

# KARS BELEDİYESİ



# 2013

## Faaliyet Raporu





## **KARS BELEDİYESİ 2013 YILI FAALİYET RAPORU**

### **Adres:**

Yusuf Paşa Mahallesi Karadağ Caddesi  
Kars Belediye Binası No:19 KARS

### **İletişim Bilgileri:**

#### **Telefon:**

0474 223 21 50-54

#### **Fax:**

0474 223 21 55

#### **Web:**

[www.kars.bel.tr](http://www.kars.bel.tr)

#### **E-mail:**

[kars@kars.bel.tr](mailto:kars@kars.bel.tr)





**Mustafa Kemal Atatürk**  
**Cumhuriyetin Kurucusu Ulu Önderimiz**



**Abdullah GÜL**  
**Cumhurbaşkanı**



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Başbakan**



**Nevzat BOZKUŞ**  
**Belediye Başkanı**

**Başkan Yardımcılarımız**



**Ulaş TORUNOĞULLARI**  
Başkan Yardımcısı



**Yüksel GÜLER**  
Başkan Yardımcısı



**Zafer ASLANOĞLU**  
Teknik Başkan Yardımcısı

## Meclis Üyelerimiz

### ADALET ve KALKINMA PARTİSİ GRUBU



**Ahmet Kaya**



**Cihangir UMURBEK**



**Fatma SİNAR**



**Haydar YILMAZ**



**İsmet YILMAZ**



**İsrail ÇAKAS**



**Orhan ÖZYILMAZ**



**Ulaş TORUNOĞULLARI**



**Şahin AYDIN**





**Yargıç HARMANKAYA**



**Yüksel GÜLER**



**Yusuf DURMUŞ**

**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU**



**Abdurrahman KONU**



**Adnan KARATAŞ**



**Erdiñç ERDAĞI**



**Tahsin GÜNGÖREN**



**Ferit YENİCE**



**Hasan ŞİMŞEK**



**Hüseyin POLAT**



**Yakup YILDIZ**

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU**



**Ali Kemal ÖZKIRAN**



**Mustafa KAYA**



**Tuncer DAŞDEMİR**

**BARIŞ ve DEMOKRASİ PARTİSİ GRUBU**



**Cemal ÖZKAYA**



**Haydar AYIRTIR**

## Birim Müdürlerimiz



**Orhan ARSLAN**  
Özel Kalem Müdürü



**Mürsel VANAŞ**  
Basın Yay. Ve Hlk. İşk. Müd..



**Erdoğan TANRIVERDİ**  
Yazı İşleri Müdürü



**Dursun ERDAĞI**  
Mali Hizmetler Müd.



**Onay ARSLAN**  
Fen İşleri Müd.



**Cevahir BEYRİBEY**  
İnsan Kay. Ve Eğm. Müd.



**Barış ÜSTEBAY**  
Temizlik İşleri Müd.



**Kıvanç ERDEM**  
İmar ve Şehircilik Müd.



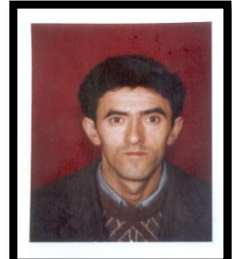
**Volkan ŞAKİ**  
Ulaşım Hizmetleri Müd.



**Cemil ACAY**  
Zabıta Müdürü



**Kutbettin ÇELEBİ**  
Su İşleri Müdürü



**Vural GÖKÇE**  
Park ve Bahçeler Müd.



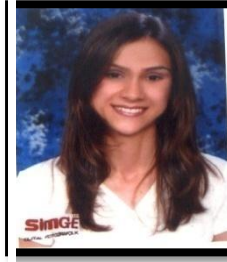
**Mehmet ÜSTEBAY**  
Bilgi İşlem Müdürü



**Çağlar YARICI**  
Veteriner işleri Müdürü



**Metin GÜVERCİN**  
İşletme ve İştirakler Müd.



**Leyla GÜNDOĞDU**  
Hukuk işleri Müdürü



**Nejdet CİVAN**  
İtfaiye Müdürü

## KOMİSYONLAR

<b>İmar Komisyonu</b>	<b>Plan Bütçe Komisyonu</b>	<b>Denetim Komisyonu</b>
1- Fatma SİNAR	1- İsmet YILMAZ	1- Haydar YILMAZ
2- Cihangir UMURBEK	2- Yargıç HARMANKAYA	2- Cihangir UMURBEK
3- İsrail ÇAKAS	3- Ahmet KAYA	3- Orhan ÖZYILMAZ
4- Yakup YILDIZ	4- Ferit YENİCE	4- Hüseyin POLAT
5- Tahsin GÜNGÖREN	5- Murtaza KARAÇANTA	5- Erdiç ERDAĞI

## Değerli Meclis Üyeleri;



Stratejik planda belirtilen amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak yaptığımız çalışmalara ait 2013 Faaliyet Raporu'nu incelemektesiniz. Raporumuz; belediyemizin işleyişini, yönetim anlayışımızı, gelir ve giderlerimizi, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yaptığımız çalışmaları içermektedir.

Amacımız Kars'ın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Bu başarıda katkısı bulunan tüm çalışanlarımız teşekkür ve övgüyü hak ediyor. Ayrıca çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan tüm Karşlı vatandaşlarımıza da müteşekkirimiz. Birbirimizi dinleyerek, katılımcı bir anlayışla el ele

veriyoruz; gösterilen emek ve çaba sonucunda şehrimiz her geçen gün daha güzel, daha yaşanır ve daha rahat bir kent olma yolunda ilerliyor.

Belediyemiz sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hizmetleri en üst düzeyde ortaya koymuş, kentin yaşam kalitesini arttıracak projeleri uygulamaya geçirmiştir. Vatandaşlarımız hizmetler konusunda bilgilendirmek için halkla belediye arasında bilgi akışını sağlamak için web sayfasında hizmetlerimizi güncel olarak yayınlamış, şeffaf ve ulaşılabilir bir belediyecilik anlayışı sergilenmiştir.

Sadece halkımız için değil, aynı zamanda ziyarete gelen konuklarımız için de daha cazip bir şehir olmanın gururunu yaşıyoruz.

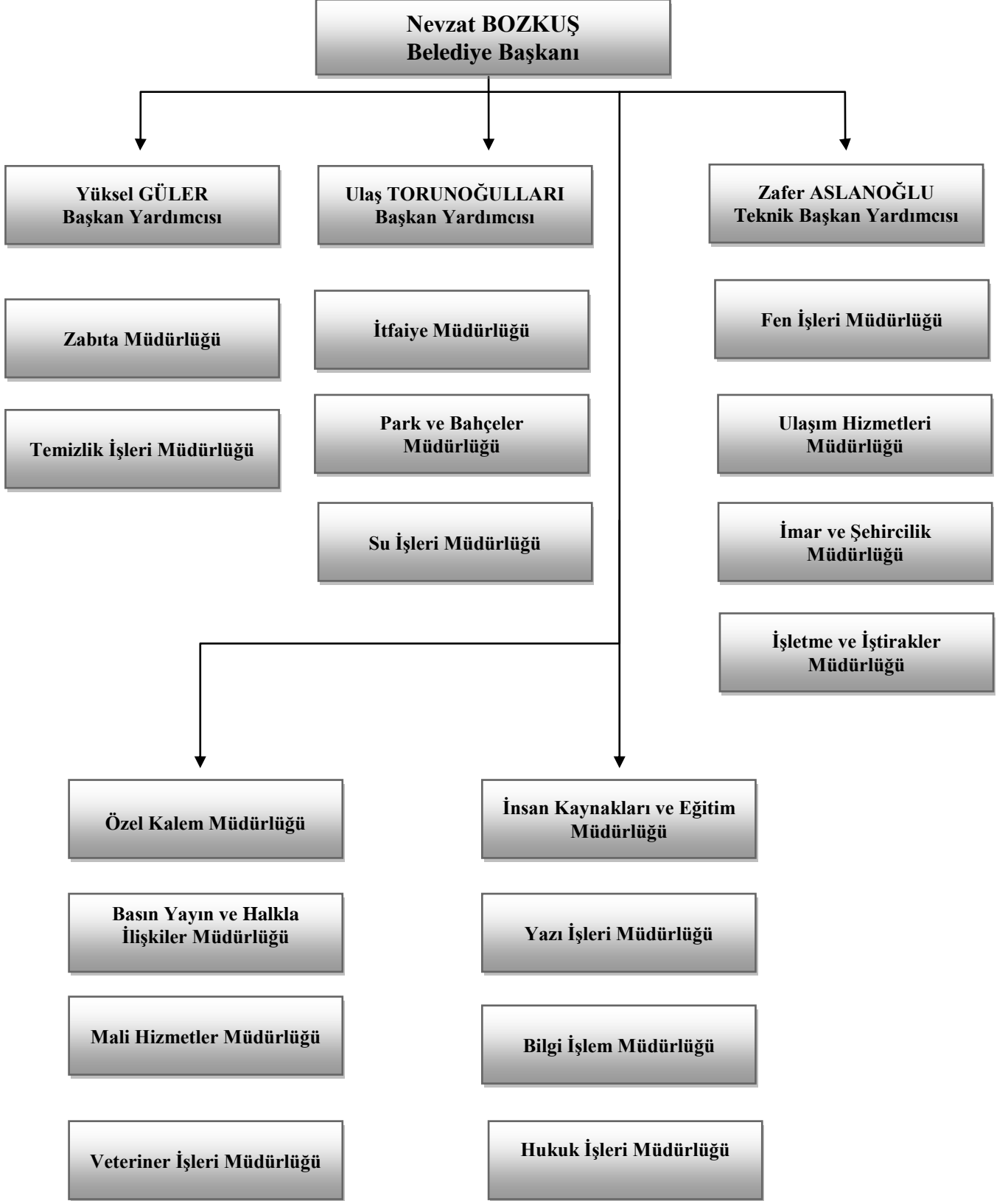
Hizmetlerimiz, Kars'a olan sevgimizin en önemli ve en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu ifadenin en somut hali olarak değerlendirmenize sunulmuştur. Sizlerden aldığımız güç ve enerjiyle başarılarımıza ve projelerimize yenilerini ekleyeceğiz. Şehrimizin saygın tarihini gururla bugünlere taşıırken, parlak bir gelecek için de yatırımlarımızı sürdüreceğiz.

Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı başta siz belediye meclis üyelerimiz olmak üzere, her kademedeki görev yapan Belediyemizin değerli mensuplarının gayretlerine ve halkımızın bizlere sağladığı güven, destek ve yol göstermelerine borçluyuz.

Hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi ve Karşlı hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Nevzat BOZKUŞ  
Belediye Başkanı

# ORGANİZASYON ŞEMASI



# İÇİNDEKİLER

<b>I-</b>	<b>SUNUŞ</b>	
<b>II-</b>	<b>ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	
<b>III-</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>	
A-	Misyon – Vizyon ve ilkeler .....	1 - 2
B-	Belediyenin Sorumlulukları .....	2 - 5
C-	Sunulan Hizmetler .....	5 - 7
D-	Organizasyon .....	7 - 8
E-	Yetkilendirme ve Onaylama .....	8
F-	İç Kontrol .....	8 - 9
G-	Belediye Meclisinin Denetimi.....	10
<b>IV-</b>	<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	
1-	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	11 - 12
2-	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı.....	12 - 13
3-	Kent ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi.....	13
4-	Turizm .....	14 - 17
5-	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	18 - 19
6-	İlişki ve İşbirliği Yönetimi.....	19
7-	Afet ve Kriz Yönetimi .....	19
<b>V-</b>	<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	
1.1.	Kars Belediyesi Birimleri	
1.1.1.	Özel Kalem Müdürlüğü.....	20 - 40
1.1.2.	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	41 - 44
1.1.3.	Zabıta Müdürlüğü.....	45 - 52
1.1.4.	İtfaiye Müdürlüğü.....	53 - 67
1.1.5.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	68 - 74
1.1.6.	Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	75 - 78
1.1.7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	79 - 88
1.1.8.	Fen İşleri Müdürlüğü.....	89 - 104
1.1.9.	Park Bahçeler Müdürlüğü.....	105 - 112
1.1.10.	Su İşleri Müdürlüğü.....	113 - 119
1.1.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	120 - 125
1.1.12.	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	126 - 130
1.1.13.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	131 - 152
1.1.14.	Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	153 - 164
1.1.15.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	165 - 174
1.1.16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	175 - 185
1.1.17.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	186 - 189

## 1- GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2012 - 2014 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2013 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17/03/2006 tarih ve 26.111 sayılı "Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin"1. maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Kars Belediyesinin 2013 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

### A- Misyon – Vizyon ve İlkeler

#### VİZYONUMUZ

Kars'ın ulusal kurtuluş mücadelesinde göstermiş olduğu öncü anlayış ile turizm, tarım ve hayvancılık, tarih ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi için üzerine düşen görevleri sorumluluk bilinci ile yerine getirmek.

#### MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesi ile tarih ve kültürümüze sahip çıkarak ; katılımcı , şeffaf bir yönetim anlayışı ile kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kars 'ta yaşanabilir bir çevre oluşturmak.



## İLKELERİMİZ

- 1- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- 2- Adil ve tarafsız olmak
- 3- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- 4- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- 5- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- 6- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 7- Etkin,verimli ve adil kaynak kullanımı
- 8- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- 9- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- 10- İnsan haklarına saygılı olmak
- 11- İnsan onuruna uygun sosyal yardımlar
- 12- Dürüstlük
- 13- Çevreye Duyarlılık
- 14- Çağdaşlık.

### B- Belediyenin Sorumlulukları

#### 1- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye'de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

#### a) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;  
imar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- \* Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- \* Çevre ve çevre sağlığı,
- \* Temizlik ve katı atık,
- \* Zabıta, İtfaiye, acil yardım, kurtarma
- \* Şehir içi trafik,
- \* Defin ve mezarlıklar,
- \* Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- \* Konut,
- \* Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- \* Meslek ve beceri kazandırma,
- \* Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- \* Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- \* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya

yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,

\* Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,

\* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,

\* Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,

\* Gıda bankacılığı,

\* Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

\* Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

\* Eğitim,

\* Spor,

\* Çevre,

\* Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,

\* Park,

\* Trafik,

ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yaşlı, düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

\* Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

\* Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

## **b) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

\* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

-► Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

-► Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

-► Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

-► Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

-► Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- \* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- \* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- \* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek.

(Sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

- \* Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir. Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin hacedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.



### C- Sunulan Hizmetler

\* Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı, röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek birimlerince yürütmektedir.

\* İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak ve bu alanlarda toplu konut uygulaması yapmak, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

\* Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

\* Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

\* Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihhî Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

\* Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel ve sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması,

Kars Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti,söyleşi, sergiler, imza günü, tiyatro, halk oyunları, gösteri sanatları, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışlar, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

\* Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi -kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

\* Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, Sosyal Yardımlaşma Merkezi ayni - nakdi yardım hizmetleri, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi, eğitim, gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere ayni - nakdi yardım, engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, stadyum ve kapalı spor salonu, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, spor okulları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

\* Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbaha ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

\* İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir. "

\* Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

\* Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

\* Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

\* Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye, bilgisayar donanım ve yazılım alımı hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Üretici toptan ve perakende hali hizmetlerinin sağlanması,

\* Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

\* Sağlıklı ve kesintisiz su üretimi ve dağıtımı. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi,

\* Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

\* Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, çay bahçesi, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işletirmekle iştirakleri şekliyle yürütülmesidir.

\* Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi için öncü faaliyetler, üretici birlik, şirketlere üyelik, turizmin hareketlenmesi için faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb ilişki ve işbirliği yönetimi faaliyetleri, tanıtım ve pazarlama hizmetleridir.

\* Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim Belediye Başkanı, Kars Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve

uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

\* Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

\* Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

\* Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

\* Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından ağılanır. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

## **D- Organizasyon**

\* Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

\* Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

\* Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimin yönetmekten sorumludur.

\* Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

\* Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

\* Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

\* Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2012 yılbaşı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

## **E- Yetkilendirme ve Onaylama**

\* Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.

\* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

## **F- İç Kontrol**

\* İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

### **İç Kontrolün Amacı:**

\* Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

\* İç Kontrol Sorumluluğu:

- \* Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,
- \* Harcama Yetkilileri: Uygulama,
- \* Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,
- \* Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,
- \* Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

#### **Muhasebe:**

\* Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

#### **Personel:**

\* Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu alanlardır.

#### **Gözetim:**

\* iç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

#### **Yönetim Kontrolleri:**

\* Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

#### **Fiziki Kontroller:**

\* Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Bilgi İşlem Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

#### **Ön Malî Kontrol:**

\* İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

\* Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

\* Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

\* Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

\* Harcama Yetkilisi Kontrolü

\* Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)



- \* İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.
- \* Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.
- \* İç Denetim

### **G-Belediye Meclisinin Denetimi**

- \* Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.
- \* Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.
- DIŞ DENETİM:**
- \* Dış Denetim
- \* Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.
- \* Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.
- \* Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.
- \* Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.
- \* Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.
- \* Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.
- \* Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.
- \* Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.
- \* Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

## KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Stratejik Hedef 1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması
Kurumsal Yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak	Stratejik Hedef 2	Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Stratejik Hedef 1	Başbakanlık Makamında ziyaretçi trafiğini,düzenleme,teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,
Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek	Stratejik Hedef 2	Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımın sağlanması
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Stratejik Hedef 1	Teknolojinin yaygın kullanımını,hızlı,güvenli iletişim,bilgiye ulaşmak
Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.	Stratejik Hedef 2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması
	Stratejik Hedef 3	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
	Stratejik Hedef 4	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi,kurum imajının geliştirilmesi
	Stratejik Hedef 5	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

#### STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.

#### Stratejik Hedef 6

Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi

#### Stratejik Hedef 7

Belediyemizin stratejik plan , performans programını ve faaliyet raporunu hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 8

Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

#### Stratejik Hedef 9

Meclis,encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

#### Stratejik Hedef 10

Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

#### STRATEJİK AMAÇ 5

Çalışanların Belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak

#### Stratejik Hedef 1

Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması

#### STRATEJİK AMAÇ 6

Belediyemizin,özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

#### Stratejik Hedef 1

Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması

#### STRATEJİK AMAÇ 7

#### Stratejik Hedef 1

Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımının sağlanması

#### Stratejik Hedef 2

Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması

### SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI

#### STRATEJİK AMAÇ 1

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

#### Stratejik Hedef 1

Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

#### Stratejik Hedef 2

Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

#### Stratejik Hedef 3

Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması

**STRATEJİK  
AMAÇ 1**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

**Stratejik  
Hedef 4**

Ulusal ve Uluslar arası fonların takip edilmesi

**KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK  
AMAÇ 1**

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak

**Stratejik  
Hedef 1**

Tarım ve Hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

**Stratejik  
Hedef 2**

Kars Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek.

**STRATEJİK  
AMAÇ 2**

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.

**Stratejik  
Hedef 2**

Kars'a özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

**STRATEJİK  
AMAÇ 3**

Kars Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilde girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

**Stratejik  
Hedef 2**

Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi

## TURİZM

### STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili kuruluşlarda işbirliği içinde Kars'ın turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak.

#### Stratejik Hedef 1

Çevredeki turizm bölgelerinin ( Ani Ören Yeri,Kars Kalesi,Evliya Camii) Kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

#### Stratejik Hedef 2

Turizm Paket Programının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

#### Stratejik Hedef 3

Kars merkezli eko-turizm olanak ve güzergahları projesinin uygulanması

#### Stratejik Hedef 4

Kayak turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın oluşması

#### Stratejik Hedef 5

Rekreasyon turizmi konusunda Kars'ın ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak.

### STRATEJİK AMAÇ 2

Kars'ın sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslar arası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak

#### Stratejik Hedef 1

Konferans,kongre,sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

#### Stratejik Hedef 2

Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi

#### Stratejik Hedef 3

Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarına katılmak

## TURİZM

### STRATEJİK AMAÇ 1

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak

#### Stratejik Hedef 1

Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

**STRATEJİK  
AMAÇ 2**

Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapılmak

**Stratejik  
Hedef 1**

Belediyemizin sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması

**STRATEJİK  
AMAÇ 3**

Sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması

**STRATEJİK  
AMAÇ 4**

Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak

**Stratejik  
Hedef 1**

Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması

**Stratejik  
Hedef 2**

Kentsel Standartların oluşturulması

**STRATEJİK  
AMAÇ 5**

Kars Belediyesi Coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak

**Stratejik  
Hedef 1**

Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi

**STRATEJİK  
AMAÇ 6**

Kars Belediyesi Yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek

**Stratejik  
Hedef 1**

İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının artırılması

**Stratejik  
Hedef 2**

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi,

**Stratejik  
Hedef 3**

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması

**STRATEJİK  
AMAÇ 7**

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırarak KARS içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Kars imajını korumak

**Stratejik  
Hedef 1**

Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini,geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması

**STRATEJİK  
AMAÇ 8**

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlemek, korumak iyileştirmek ve geleceğe taşımak

**Stratejik  
Hedef 1**

Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

**Stratejik  
Hedef 2**

Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik  
Hedef 3**

Kent müzesi kent arşivi oluşturulması.

**STRATEJİK  
AMAÇ 9**

Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeleri yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ilgili iyileştirmeler yapılması

**STRATEJİK  
AMAÇ 10**

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak,çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Çevre bilincinin oluşturulması

**Stratejik  
Hedef 2**

Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

**Stratejik  
Hedef 3**

Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi

**STRATEJİK  
AMAÇ 11**

**Stratejik  
Hedef 1**

Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

**STRATEJİK  
AMAÇ 12**

**Stratejik  
Hedef 1**

Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek

**STRATEJİK  
AMAÇ 13**

**Stratejik  
Hedef 1**

İlimiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

Sineklerle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak

**STRATEJİK  
AMAÇ 14**

**Stratejik  
Hedef 1**

Cenaze hizmetleri ile Alo 188 cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi,

Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek

**Stratejik  
Hedef 2**

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

**STRATEJİK  
AMAÇ 15**

**Stratejik  
Hedef 1**

Kars Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

**STRATEJİK  
AMAÇ 16**

**Stratejik  
Hedef 1**

Zabta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin olusturulması

Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

**Stratejik  
Hedef 2**

Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

**Stratejik  
Hedef 3**

Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması,



## SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

### STRATEJİK AMAÇ 1

Sosyal hizmetleri güçlendirerek sürdürmek

Stratejik Hedef 1

Sosyal hizmetler ile sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

Stratejik Hedef 2

Beceri gelişme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3

Sosyal güçsüzlüklerin desteklenmesi

Stratejik Hedef 4

Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

### STRATEJİK AMAÇ 2

Karşılıklı bilincini yaygınlaştırmak; ilimizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2

Karşılıklı bilincinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3

Somut olmayan kültürel mirasın korunması

### STRATEJİK AMAÇ 3

Spor aktivitelerinin çeşitlendirmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak

Stratejik Hedef 1

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması

### STRATEJİK AMAÇ 4

İl halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirmek

Stratejik Hedef 1

Sağlık, Trafik, Çevre, Sosyal ve Kültürel konulara belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılımının sağlanması

**STRATEJİK  
AMAÇ 5**

Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak

**Stratejik  
Hedef 1**

Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

**İLİŞKİ VE İŞBİRLİĞİ YÖNETİMİ**

**STRATEJİK  
AMAÇ 1**

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak

**Stratejik  
Hedef 1**

İlimizde Faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

**Stratejik  
Hedef 2**

Ekonomik ve sosyal platformun kurulması

**Stratejik  
Hedef 3**

Kent Konseyinin desteklenmesi

**Stratejik  
Hedef 4**

İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmasını sağlamak

**STRATEJİK  
AMAÇ 2**

Kurumlar arası ve uluslar arası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek

**Stratejik  
Hedef 1**

Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

**Stratejik  
Hedef 2**

Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projenin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik  
Hedef 3**

Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin geliştirilmesi sürdürülmesi

**AFET VE KRİZ YÖNETİMİ**

**STRATEJİK  
AMAÇ 4**

Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve il halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

**Stratejik  
Hedef 1**

İl halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

**Stratejik  
Hedef 2**

Belediyenin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanıma sahip olması

# Özel Kalem Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 1- 23-24-25 Mart 2013 Aşıklar Bayramı Programı



**2- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününü Kutladık.**



**3- 1 Mayıs İşçi Bayramı Düzenlendi.**



#### 4- 14 Mayıs Anneler Günü Programı Düzenlendi



#### 5- Mayıs Ayı Fidan Dikimi Yapıldı.



6- Başkanlığımıza gelen tüm davetler incelenmiş Başkan'ımızın katılımı sağlanmıştır.



7- 12 Ekim 2013 Grup Seksendört ve Hülya Polat Müzik Festivali Düzenlendi





### 8-Kadın Çalışmaları Birimi

5 Şubat ta Başkanımız eşliğinde Yaşlı Bakım hizmeti yapılan 4 eve Kadın Çalışmaları ile birlikte ziyaretler yapıldı ihtiyaçlar yerinde tespit edildi.

9 Şubatta Başkanımızın Eşi tarafından mahalle ziyaretlerinde kadınlar ile görüşüldü ihtiyaç ve görüşleri alındı.

13 Şubat 2013 de Aktif İşkadınları Derneğince (AKİKAD), yürütülen ortağı olduğumuz AB destekli Sivil Toplum Faaliyetleriyle Kadınların Sosyal Hayata Katılımı Projesi içinde yer alan eğitim programı ile Belediye personeline Toplumsal Cinsiyet Eğitimi verilmiştir. Kadın ,erkek personel yanında Encümen üyeleri, Başkan Vekilli, Eşitlik Komisyon üyesi ve Başkan Yardımcılarının katılımı ile eğitim gerçekleştirildi.

13 Şubat 2013 de Valilik Mahalli İdareler Müdürlüğü başkanlığında şehir merkezinde ki 23 muhtar ile yapılan Kadın Dostu Kentler toplantısında Kadın Çalışmaları birimi tarafından muhtarlara çalışmalar ve mahalledeki kadınların yönlendirilmesi bilgileri paylaşıldı.

19 Şubat 2013 BM il koordinatörü ile Belediye Başkanı makamında kabul ederek, ilin Kadın Çalışmalarında ki talep ve önerileri görüşülmüştür.

6 Mart 2013 de Belediye Başkanımız başkanlığında , Meclis Eşitlik Komisyon üyeleri,Kadın STK üyeleri,Kent Konseyi Kadın Komisyonu, Kadın Çalışmaları Birimi ve BM Kars İl koordinatörünün katılımı ile aylık mahalle gezi ziyaretlerinin ilki Merkez Mahallesinde başlatılacaktır. Kadın muhtarın evinde mahallenin kadınları ile sorunların görüşülmek üzere toplanılmıştır.

Bu mahalle ziyaretleri düzenli olarak uygulanacaktır.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları için belediye tarafından eğlence programı düzenlenmiştir. 300 kadın vatandaş programa katılmıştır.

8 Mart 2013 Kadınlar Günü, meclis salonunda Başkan tüm kadın personellerinin Kadınlar Günü'nü kutlayarak 85 iş-kur projesi ile istihdam edilen kadın personelin de aralarında bulunduğu personellere karanfil ve hediye dağıtıldı.

11 Mart 2013 Aktif İşkadınları Derneği tarafından gerçekleştirilen Kadın Çalıştayına proje ortağı olarak katılım sağlandı. Projenin eksikleri faydaları Kars'lı kadının sorunları paylaşıldı.

18 Mart 2013 Valilik İl Kadın Hakları Koordinasyon aylık toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda Kars müftülüğü tarafından mahalle kurslarında ki eğitimlere belediye olarak katılım ve kadına ulaşmak için görüşleri alındı.

22 Mart 2013 AKİKAD tarafından gerçekleştirilen ortağı olduğumuz Sivil Toplum Faaliyetleriyle Kadınların Sosyal Hayata Katılımı projesinin kapanış toplantısı gerçekleştirildi. 2012 yılında sürdürülen projenin kapanış toplantısında kadın katılımcı kursiyerlere sertifikaları verildi. Belediye Başkanımız şehir dışında olması sebebi ile vekili katıldı.

Stratejik Planda eksik görülen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği içeren faaliyetler, Nisan Meclis Gündemine alınarak kabul edildi.

Türkiye Belediyeler Birliğinin girişimleri ile gerçekleştirilen Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı Avrupa Belediyeler ve Bölgeler konseyi CEMR bilgilendirme toplantısı 2-4 Nisan Ankara katılım sağlandı. Kadın Çalş. Brm Ytk ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden İnşaat Müh. Katıldı.

CEMR hakkında bilgiler başkan ile paylaşıldı imza atmak için girişim başlatıldı.

Mayıs 2013 meclis gündeminde görüşülmek üzere CEMR Avrupa da Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı 30/4/2013 tarih ve 10 sayılı yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birimi tarafından önerge verildi.

2 Mayıs 2013 meclisinde oybirliği ile Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı kabul edildi.

Mecliste söz konusu oylama yapılırken Kadın Sivil Toplum Kuruluşları toplantıya davet edildi.

YEPP 2013-2015'te yer alan mahalle ziyaretleri kapsamında aylık mahalle ziyareti Başbakanlık TOKİ' ye yapıldı. Mahalle ziyaretine Belediye Başkanı, Eşitlik Komisyon üyeleri, BM İl Koordinatörü, Kadın STK'lar, Kadın Çalışmaları Birimi katıldı.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün ulusal ortağı Birleşmiş Millet ortak programı Ulusal Koordinatörü Ege TEKİNBAŞ Belediye Başkanını makamında ziyaret etti. BM adına Teşekkür Belgesi sundu 20.05.2013

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün ulusal ortağı Birleşmiş Millet ortak programı Ulusal Koordinatörü Ege TEKİNBAŞ tarafından Kadın Dostu Kentler kapsamında 2013 yılı için Hibe Programı Çağrısına istinaden Kars Kadın Sivil Toplum Kuruluşlarına Hibe Tanıtım toplantısı yapıldı.

Toplantıya Kadın Çalışmaları Birimi katıldı. Kurumların desteklerinin beklendiği toplantıya STK'lar katıldı.

KOSGEB ve Belediye Başkanlığı arasında Uygulamalı Girişimcilik Eğitim Protokolü imzalandı.

27 Mayıs-6 Haziran 2013 tarihleri arasında 30 kadın vatandaşa 70 saatlik "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" verildi.

Eğitim de eğitim yeri ve eğitmen ücreti Belediye Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birim bütçesinden karşılandı.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi alan 30 kadın vatandaşa, Kadın Çalışmaları Birimi ve KETEM işbirliği ile kanserden korunma erken teşhis ve KETEM hakkında eğitici bilgiler ve sunum yapıldı.

Mayıs 2013'te Meclis Eşitlik Komisyon üyelerine Eşitlik Komisyonunun görev ve yetkilerini içeren yazı metni kendilerine verildi.

2 Temmuz 2013'te Vali Eyüp TEPE 'nin de katıldığı tören ile 30 Girişimci kadın vatandaşa sertifikaları verildi.

4 Temmuz 2013 de Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünden görevlendirilen Psikolog Ebru AKÜZÜM tarafından kurum personellerine Evlilikte İletişim ve Yaşam Becerileri, Öfke Kontrolü, Çatışma üzerine eğitici bilgiler verildi.

19 Ağustos 2013 tarih ve sayı ile YEEP 2.Dönem raporu(mayıs, haziran, temmuz), Valilik İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderildi.

26 Ağustos 2013 de yapılan İl Kadın Hakları Koordinasyon Alt Kurul toplantısına Kadın Çalışmaları birimi katıldı.

Eylül 2013 Kadın Dostu Kentler kitapçığı için gerekli resim ve bilgi paylaşıldı.

27 Ağustos 2013 de Kaleiçi Mahallesi ziyaret gerçekleştirildi.

Ziyarete Belediye Başkanı, BM İl Koordinatörü, Kent Konseyi Kadın Meclis Başkanı, Kadın Çalışmaları Birimi, Basın Yayın Halkla ilişkiler md.katıldı.Sorun ve şikayetler alındı mahalleye park yapılacağı belirtildi.

9-10 Eylül 2013 TBB tarafından gerçekleştirilecek Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Ankara toplantısına Bilgi İşlem Müdürü katıldı.

1-4 Ekim tarihlerinde ilimize gelen İstanbul Üniversitesi Küresel Siyaset ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi yöneticilerinden Prof.Dr. Gülay GÜNLÜK ŞENESEN ve araştırma ekibi,

TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamındaki;

”Kamu Politikaları Yerel Yönetimler, Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme: Kadın Dostu Kentler, Türkiye Örneği” konulu araştırma projeleri için kurumumuzdan belirli konular hakkında, bilgi paylaşımı birebir kurum müdürlerimiz ile görüşmeler yapan;

Heyet ilk gün Belediye Başkanı Nevzat BOZKUŞ ‘u ziyaret etti. “Kadın Dostu Kent” olan Kars hakkında, belediyenin çalışmaları hakkında bilgiler aldılar.

08.10.2013 tarihinde Kadın Dostu Kentler-2 Projesi kapsamında alt kurul üyelerine yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Eğitimine katılım gerçekleştirildi.

06.11.2013 tarihinde Kadın Dostu Kentler -2 projesi kapsamında Mahalle Çalışmasında pilot mahalle seçilen Merkez Mahallesi ne yönelik yapılmış çalışmanın ön toplantısı gerçekleştirildi.

Toplantıya ilgili birim müdürlerinden Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri ve Kadın Çalışmaları Birimi ve ayrıca meclis eşitlik komisyon üyelerinin katılımı sağlandı.

13.11.2013 tarih ve 4553 sayılı yazı ile Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü’ne Toplumsal Cinsiyet Eğitimi talebi iletilmiş onlardan gelen cevaba istinaden 2014’te eğitimin gerçekleştirileceği ifade edilmiştir.

15.11.2013 tarih ve 4614 sayılı Başkan imzası ile Kadın Çalışmaları Birimi tarafından İl Sağlık Müdürlüğüne resmi yazı ile ortak çalışma talebi yapılmıştır.

Söz konusu ortak çalışmada sokaklara tükürme ve diğer sağlık koşullarına tehdit oluşturacak konular üzerinde görsel ve işitsel çalışma etkinliği,

15.11.2013 tarih ve 4615 sayılı Başkan imzası ile Kadın Çalışmaları tarafından Aras Edaş İl Koordinatörlüğüne resmi yazı ile sokak lambalarının yetersizliği ve bazı noktalarda olmaması ve bunun kadın vatandaşlar tarafından ihtiyaç arz ettiği ifade edilmiştir.

14.11.2013 tarihi itibarıyla belediye web sayfamızda Kadın vatandaşlar için Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi çağrısı yapılmıştır.

5 Kasım Kadına Yönelik Şiddete son etkinliği için Kars Belediyesi Afiş çalışması yaptı. 250 Adet afiş basıldı muhtarların ofislerine ,dolmuş duraklarına ve resmi kurumların görünür alanlarında afişler asıldı.

BM Kadın Dostu Kentler-2 projesi kapsamında 10-13 Aralık 2013 tarihlerinde Ankara da TEPAV (Toplumsal Ekonomi Politikalarını Araştırma Vakfı) tarafından düzenlenen, **Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Veri Çalışması** Eğitimine Kadın Çalışmaları Biriminin katılımı sağlandı.

2013 yılı içinde Belediye Başkanının katılımı ile gerçekleştirilen Mahalle ziyaretlerinden Kaleiçi, Yenişehir Başbakanlık TOKİ, 30 Ekim TOKİ mahalle alanlarına eksik görülen kadın vatandaşların talebi üzerine 3 park yapımı gerçekleştirildi. Bunların ikisinde dış mekan spor aletleri kullanıldı.

2013 Yılı içinde kuruma gelen dilekçelerden kadın vatandaşlara ait dilekçe sayısı ve konuları tespit edildi.

Toplam 9031 dilekçeden 693'ü kadın vatandaşa ait dilekçeler olup bunların çoğu belediye hizmetleri ve personel dilekçeleridir.

Park yapımı hariç tüm faaliyetler Kadın Çalışmaları Bütçesinden karşılanmıştır.







KADINA YÖNELİK ŞİDDET SUÇTUR



KADINA  
KARŞI  
ŞİDDETE  
SON!



KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI



**9- 2012-36-0107 NO'LU "YALNIZLIĞA UZANAN ELLER" PROJESİ  
FAALİYET RAPORU**

2010 Mayıs ayında DPT tarafından desteklenen SODES Projeleri Kars da başlatılmıştır.

Yalnız Değilsiniz 3 diye vermiş olduğumuz projemiz kabul edilmediğinden 12/11/2012 tarih 173 sayılı yazımız ile yapılan projeye eş değer bir projenin kurumumuza verilmesi ile alakalı talebimiz olmuş ve Selim Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının "Yalnızlığa Uzanan Eller" adlı projesinin ilçe şartlarının olumsuzluğu nedeni ile kurumumuz tarafından yürütülmesi uygun görülmüştür. 13/11/2012 tarihinde SODES finansman sözleşmesi imzalanmıştır. 2010 yılından bu yana projemizi yürütmekte olduğumuz ofisimizin eksiklikleri giderilerek çalışmalarımıza devam edilmiştir. 12/12/2012 tarih 192 sayılı yazımız ile koordinatör bilgileri tarafınıza gönderilmiştir. 24/12/2012 tarihinden itibaren 5 gün süre ile hizmet binamız Meclis Salonunda katılım belgesi olan ve projemize sonradan dahil olan çalışanlarımıza Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürümüz Mürsel AVANAŞ tarafından şeker ve tansiyon ölçümü eğitimi verilmiştir. 13/12/2012 tarih ve 196 sayılı ile alınan Başkanlık oluru ile projemizde çalışan ve bakım verilen yaşlılarımız için kullanılmak üzere kurumumuz tarafından uygun görülen bir araç tahsis edilmiştir. 13/12/2012 tarih 195 sayılı oluru ile serbest muhasebeci mali müşavir talebimiz yapılmıştır.

22/01/2013 tarih 07 sayılı ile ofisimizde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi talebimiz olmuştur. Çalışanlarımıza 02/01/2013 ile 02/09/2013 tarihleri arasında geçerli olmak üzere sözleşme imzalanmış ve 29/05/2013 tarih 2023 sayılı süre uzatımı ve ek bütçe talebimize 06/06/2013 tarih 4340 sayılı Valilik oluru ile gelmiş olan onay yazısına istinaden personel sözleşmeleri 03/09/2013 itibari ile 30/11/2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 09/01/2013 tarih 02 sayılı yazımız ile koordinatör ve çalışanlarımızın bildirimleri yapılarak beyanname kaydı açılmıştır. 13/11/2013 tarih 178 sayılı yazı ile vergi numarası ve 13/11/2013 tarih 179 sayılı ile de projemiz adına Halk Bankasından hesap numarası alınmıştır. 11/02/2013 tarih 16 sayılı oluru ile projemizde kullanılmak üzere ihale kanununun 22/d maddesi gereğince temizlik malzemeleri talebimiz olmuştur.

Sultan TOLU, Safya ERDAĞI ve Ali AKBAŞ için çalışanlarımızca yapılan kira bedeli başvurusu olumlu sonuçlanmış ve ödemeler yapılmıştır. Çalışanlarımız tarafından Ziyamet GÜNEŞ, Narin GÜÇEL, Ali AKBAŞ'a ayakkabı Zekiye HASENOĞLUN'a soba ve halı Nafize TEPE, Hatice GÜRLEMEZ, Tamaşa TANAYDIN, Latif AKBAŞ, Fevziye ÇEBİ'ye ise kurban eti yardımı yapıldı. Yine çalışanlarımız tarafından yapılan başvurular sonucunda 25/03/2013 tarihinde yapılan kura sonucunda Ziyaddin BARIŞ, Gülefer ŞUÖZER, Farize UĞURLU, Safya ERDAĞI, Neriman PEHLİVAN ve Cemile ÜNAYDIN' a TOKİ tarafından yapılan evlerde oturma hakkı doğmuştur. 7 yaşlımız hastane yatışları ve taburcu işlemleri çalışanlarımızca yapılmıştır.

Günlük 5 bayan 5 erkek çalışmamız belirlenen evlere gitmekte rutin olarak sağlık , temizlik ve bakım hizmeti sunulmakta. Kurumumuz tarafından Zekiye HASENOĞU, Ali AKBAŞ ve Safya ERDAĞ' a günlük olarak ekmek yardımı yapılmaktadır. Çeşitli nedenlerle

bakımdan çıkarılan kişilerin tutanakları dosyamızda mevcut olup yerlerine proje aksamasını önlemek için dilekçe ile başvuru ve şifa yen halk günlerimizde görüşme yaparak bakım talebi olan kişilerden uygun olanlar tespit edilmiş ve projeye dahil edilmiştir. Talep edilmesi üzerine bakım alan kişilerin ev boyaları yapılmakta ve halıları yıkanmaktadır. Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün hastane günümüz olarak belirlenmiş bunun dışında acil durumlarda aracımız ve çalışanlarımız eşliğinde hastane hizmeti verilmeye devam edilmekte. Hastane işlemleri için projemizin aksamasını önlemek amacı ile İş-kur tarafından kurumumuza gönderilen çalışanlardan 2 kişi görevlendirilmiştir.

10/07/2013 tarihinde Öztürk EREN SAYIN'ın vefatı ile projede bakım alanların sayısı 54 kişiye düşmüştür. Söz konusu kişi 03/07/2013 tarihinde devlet hastanesi dahiliye servisine çalışanlarımızca yatışı yaptırılmış il dışında olan ablası gelinceye kadar kendisine refakat edilmiştir. 22/07/2013 tarihinde Celal ÇEBİ vefat etmiş eşi Fevziye ÇEBİ'ye bakım verilmeye devam edilmiştir. Projemizde bakım alan 9 ailenin evleri kurum çalışanlarımız tarafından hasar tespitleri yapılmış 10/06/2013 tarih 2205 sayılı yazımız ile İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 12/06/2013 tarih 2273 sayılı yazımız ile yoğun yağmur nedeniyle evinin uçma tehlikesi olan Necife BARIŞ ve ailesi için Valilik Makamına barınma talebimiz olmuştur. Bakım alan Ağgül GÖRAL'ın evi şiddetli yağmurlar nedeni ile uçmuş çalışanlarımızın Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapmış olduğu başvuru sonucunda 250,00TL nakdi yardım alınmış ve evin onarımına tamamlanmıştır.

Kurumumuzca Ramazan ayı nedeni ile iftar sonrasında projemiz kapsamında yer alan 54 eve gıda dağıtımı yapılmıştır. Eş finansman ödenekli tanıtım amaçlı afiş ve çanta taleplerimiz doğrudan temin yapılarak alınmıştır. İş kur tarafında kurumumuza gönderilen kişiler arasında hastane hizmeti için seçmiş olduğumuz kişilerin proje sürelerinin dolmuş olması nedeni ile proje çalışanlarımız arasında 2 kişi dönüşümlü olarak çarşamba ve cuma günleri sağlık hizmeti sunma amaçlı görevlendirilmektedir. Çalışanlarımızın yaptığı başvurular sonucunda Safya ERDAĞ, Sarfinaz TAMBOĞA Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından kömür yardımı alacaklardır. Projeye dahil edilen Perihan ALGUR ve geçmiş projelerden bu yana bakım alan Hazar GÜL ayaklarındaki rahatsızlıkları nedeni ile projemizden tekerlekli sandalye talepleri olmuş ve yine projemizi bu yıl dahil edilen ve engelli olan Faruk OCAK 'dan söz konusu kişilere verilmek üzere 2 adet tekerlekli sandalye alınmış ve fotoğraflanarak kendilerine teslim edilmiştir. Emir KISABACAK 'ın TOKİ çalışmaları esnasında kepçe ile evine zarar verilmiş ve ev oturulamaz bir hal almış olduğundan eşi ve kendisi kızlarının yanına geçici süreliğine yerleşmiştir ve bakımına ara verilmek zorunda kalmıştır.

Bu durumda 01/07/2013 tarihli tutanağımız ile dosyalanmıştır. Kurumumuza TOKİ ye gönderilmek üzere yapılan dilekçe başvurusu sonucunda kira bedeli TOKİ tarafından karşılanacağı bir eve taşınması uygun görülmüş ve kendisine bildirilmiştir. Projemizden yararlanan kişiler için çalışanlarımızca Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü' ne ve Kars Emniyet Müdürlüğü'ne gıda yardımı için başvurular yapılmış sonuç beklenmektedir. Ziyamet GÜNEŞ 'in hasarlı olan bacası çalışanlarımız tarafından onarımı, Hatice GÜRLEMEZ'in hastaneye 03/10/2013 tarihli yatışı yapıp 26/09/2013 de taburcu işlemleri çalışanlarımızca yapılmıştır.21/10/2013 tarihinde Fatma KAYA vefat etti.21/10/2013 de Cemile ÜNAYDIN,



Ziyamet GÜNEŞ, Safya ERDAĞ, Nazime AVCI, Hazar GÜL ve Mütüz ERGÜN ‘e kurban eti yardımı yapıldı. Sultan TOLU ve için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapmış olduğumuz huzur evi talebimiz neredeyse sonuçlanmış ve yer belirlenmesi için vakıftan haber beklenmekte Necife BARIŞ için de huzur evi talebimiz olmuş kendisi Burdur huzur evine sevk edilmek istenmiş fakat Bursa da yaşayan oğlu kabul etmeyerek yanına almış ve kendisi rahatsızlanarak vefat etmiştir.

Her sabah proje koordinatörü ve SODES ofis görevlisi çalışanlarla 08:30 ‘da toplantı yapmakta saat 9:00 da kurum tarafından tahsis edilen araç ile gidilecek olan evlere bırakılmaktadırlar. Projemiz 53 kişi ile sona ermiştir.

### 2012-36-0107 NO’LU “YALNIZLIĞA UZANAN ELLER” PROJE BÜTÇESİ

**SODES DESTEĞİ**

**118,000 TL**

**EŞFİNANSMAN (KARS BELEDİYESİ DESTEĞİ)**

**20,050 TL**

**TOPLAM MAALİYET**

**138,050 TL**





**10- 2012-36-0164 NO'LU "BEN 'DE PARKTA OYNAMAK İSTİYORUM" PROJESİ FAALİYET RAPORU**

Kalkınma Bakanlığı destekli SODES sosyal destek kapsamlı projelerine Mart 2012 yılında Belediyemiz tarafından 3 proje gönderilmiş bunlardan 2 tanesi Park projesi olup 1 i yaşlı bakım projesidir.

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanarak dönen projelerimiz;

"Yalnızlığa Uzanan Eller ", "Ben de Parkta Oynamak İstiyorum "

Ben de Parkta Oynamak İstiyorum Projesi şehrimize park eksikliği olan mahallelerde uygulanan projedir. Şehrimize mevcut imar planlarında park alanlarının yetersiz sayıda olması yeni parkların yapılmasına engel teşkil etmektedir.

Her çocuk parkta oynamalıdır, bilinciyle hazırlanan park proje bütçesi yetersiz olması sebebi ile projede değişikliklere gidilmiştir.

Proje de yer alan Yenişehir Mahallesi ve 30 Ekim Mahallesi, şehir merkezinden uzak, sosyal yaşamdan mahrum kalan kadınlar içinde dış mekan spor alanları ile bir alternatif olmuştur. Kaleiçi Mahallesinde mevcut park kullanılmaz durumda ve tehlike arz etmesi sebebi ile yeniden yapılandırılmıştır. Parklarda 2 alanda dış mekan spor grupları, 3 alanda ise çocuk oyun grupları, banklar, aydınlatma elemanları, çöp kovaları kullanılmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali





## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

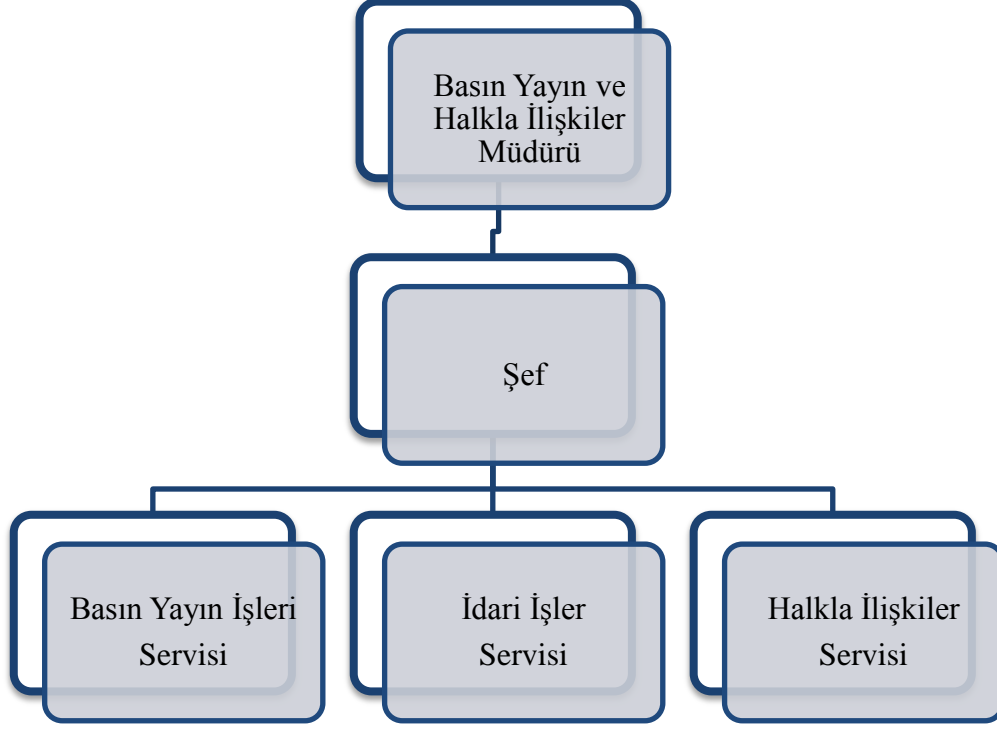
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ARSLAN  
Özel Kalem Müdürü

# Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



## KARS BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Kars Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel görevi, Belediyemiz Bünyesinde Yapılan tüm hizmetlerin İlimizde yaşayan vatandaşlarımız tarafından daha iyi anlaşılmasını sağlayacak biçimde kamu oyu ile paylaşılmasını sağlamaktır. Bu Temel görev Bünyesinde Yapılan icraatlar Aşağıdaki Konu başlıkları altında toplanmıştır.

- 1- İlimizde bulunan yerel ve ulusal basın mensuplarıyla her ay düzenli olarak basın toplantısı yapılması sağlanmıştır.**







4- Yıl içerisinde 710 aileye (dul, yetim ve kimsesizlere) her ay gıda yardımı yapılmaktadır.



## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

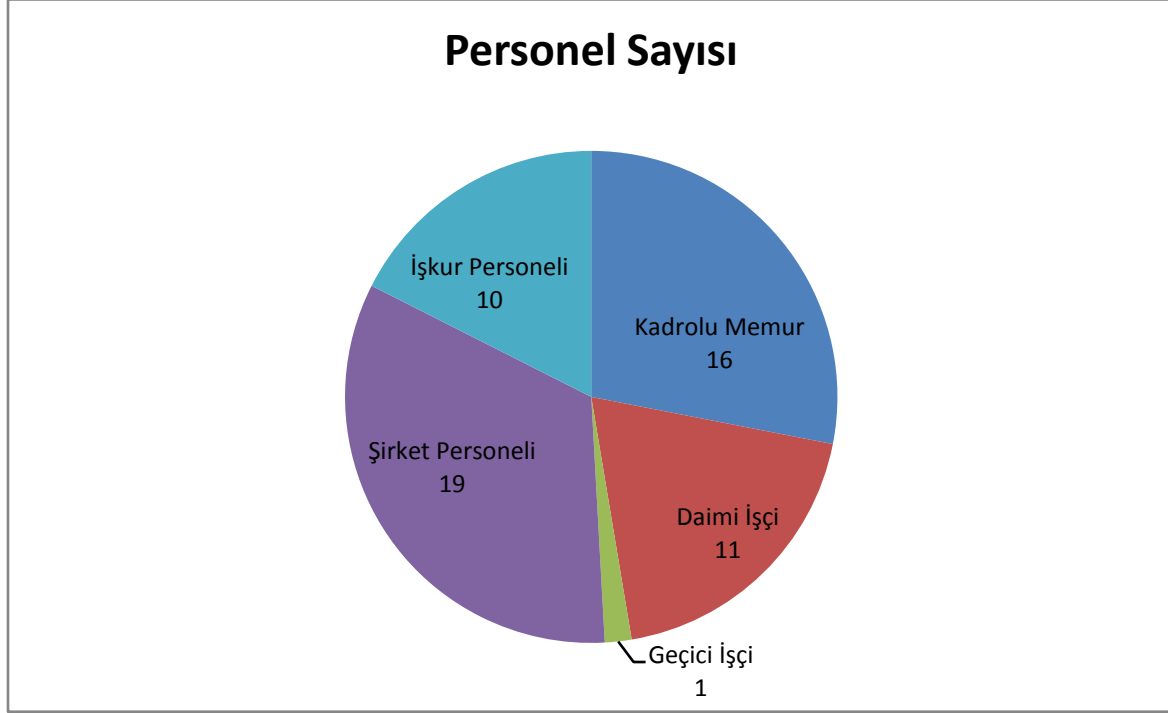
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel AVANAŞ  
Basın Yayın ve Hlk. İşk. Müd. V.

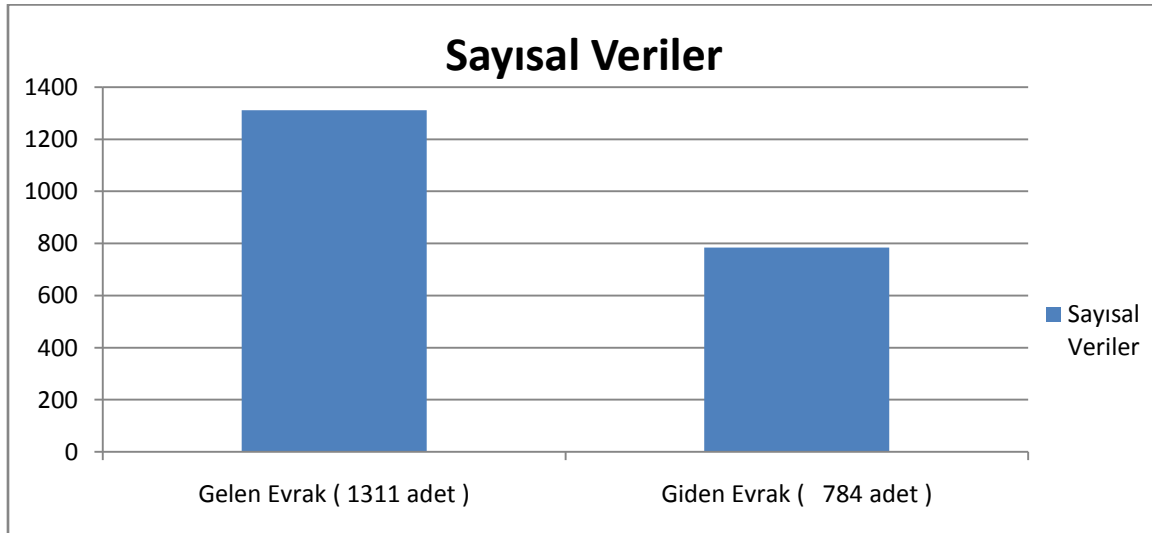
## Zabıta Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI



Müdürlüğümüz emrinde istihdam ettirilen personel sayısı yukarıdaki tabloda sayısal veriler ile birlikte gösterilmiş olup, 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Başkomiseri, 7 Zabıta Komiser Muavini, 36 Zabıta Memuru, 3 Hayvan Pazarı görevlisi, 3 Telsiz Merkezi -153-185 Santral Görevlisi, 2 Ruhsat Servisi ve 3 İdari İşler Servisi görevlisi olmak üzere toplam 57 mevcut personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

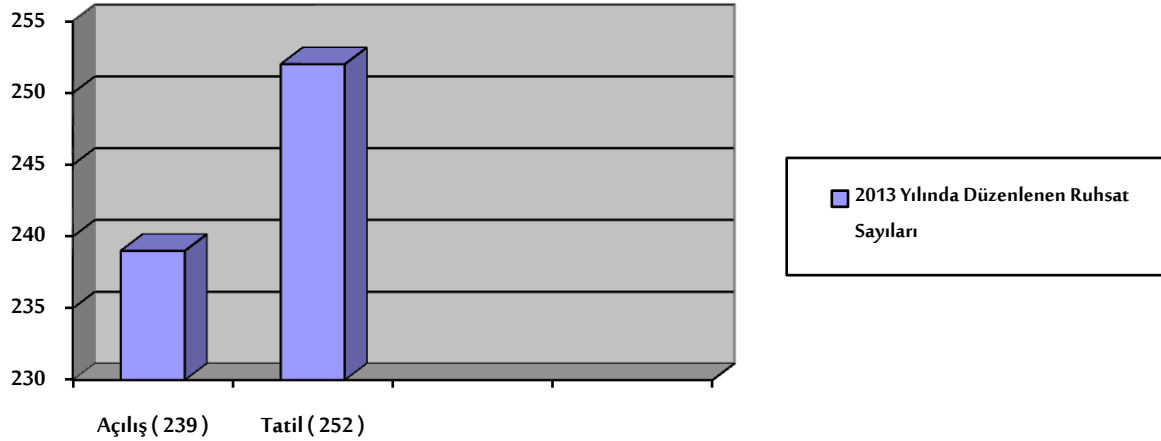
### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK- GİDEN EVRAK YAZIŞMA BİLGİLERİ



Gelen Evrak Sayısının İçerik ve Bölümlere Göre Dağılımı ise şu şekilde olmuştur ;

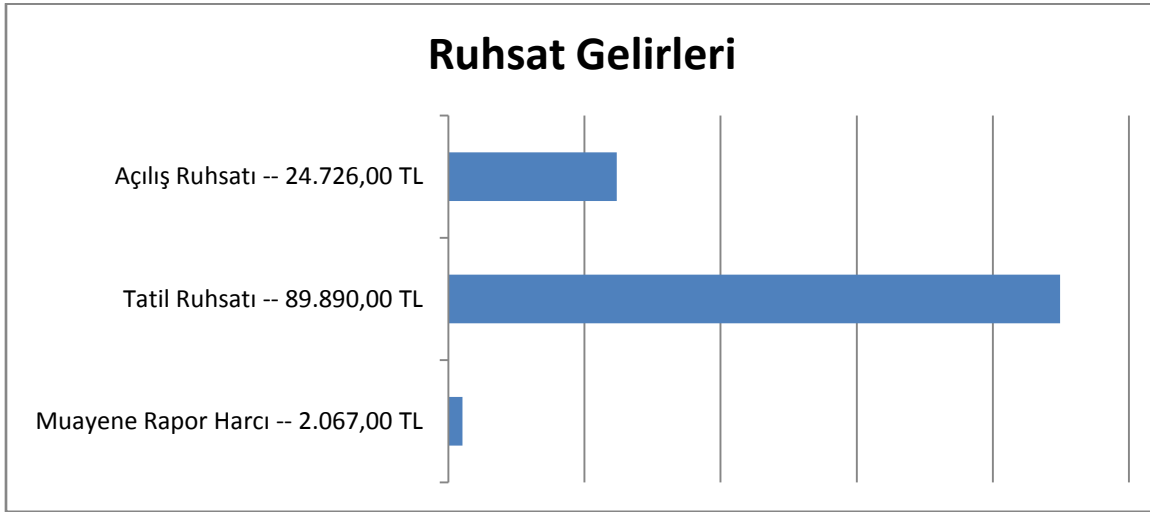
Gelen Dilekçe sayısı	(Şikayet,Talep,Bilgi Edinme)	208 Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuruları ( Dilekçe-Yazı )		403 Adet
İlan Edilmek Üzere Kaydı Yapılan Evrak Sayısı		118 Adet
İhale için Yaklaşık Maliyet Oluşturma ,Piyasa Araştırması		58 Adet
Mali Durum Tespit Raporları ( Asker Aileleri )		32 Adet
Valilik Makamı ve diğer Kuruluşlardan gelen yazılar		265 Adet
Güzergah kontrolleri ile alakalı gelen yazılar		5 Adet
İmar ve Şehircilik Müd. gelen(mühürleme ve inşaatla alakalı)		28 Adet
EPDK Teyit Talebi Yazısı		2 Adet
İmar Müdürlüğü ( Plan Tadilatı Askı İlanı )		16 Adet
Tütün Denetim Planı		12 Adet
Tellal Görevlendirilmesi		26 Adet
Kurum İçi Gelen Evrak		138 Adet
<b>Toplam</b>		<b>1311 Adet</b>

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2013 YILINDA DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI VE HAFTA TATİL RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER**



**Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde 238 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 252 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.**

## Verilen Ruhsatlardan Elde Edilen Gelirler

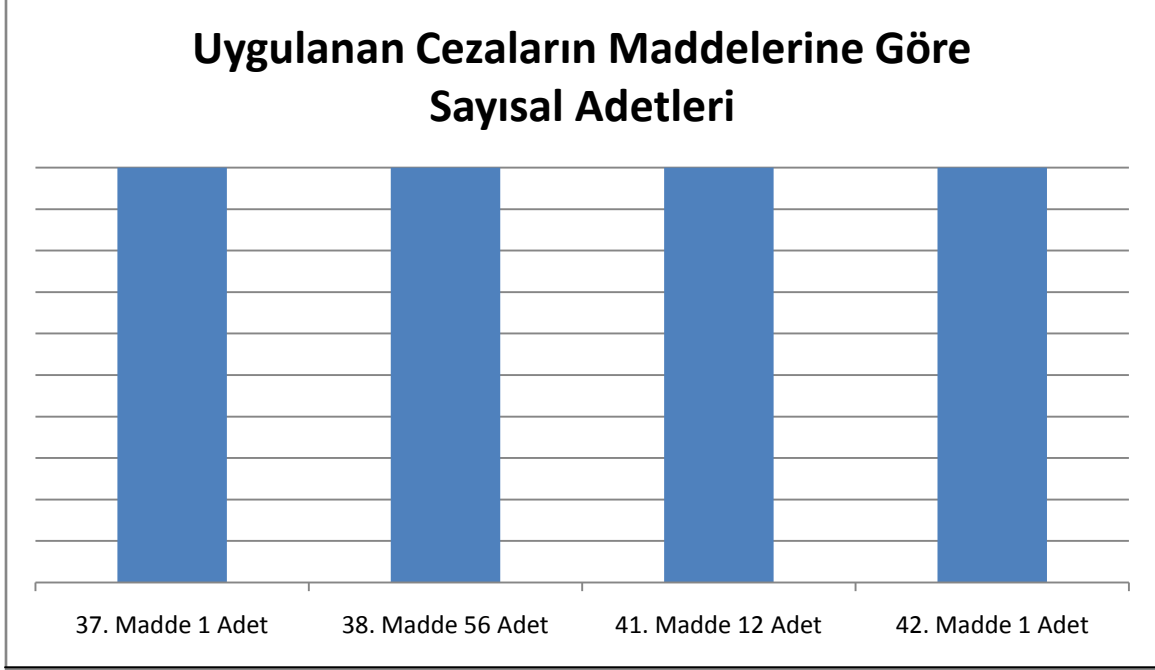


**2013 Yılı Toplam Ruhsat Gelirleri : 116.683,00 TL**

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2000-2013 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI-HAFTA TATİL RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER**

S.NO	YILI	AÇILIŞ RUHSATI	HAFTA TATİL RUHSATI
1	2000	149 ADET	----
2	2001-2002	206 ADET	----
3	2003-2004- 2005	300 ADET	----
4	2006	221 ADET	----
5	2007	111 ADET	----
6	2008	141 ADET	----
7	2009	189 ADET	161 ADET
8	2010	305 ADET	320 ADET
9	2011	298 ADET	299 ADET
10	2012	332 ADET	359 ADET
11	2013	239 ADET	252 ADET
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2491 ADET</b>	<b>1391 ADET</b>

**2013 YILINDA ÇEŞİTLİ SEBEPLERDEN DOLAYI UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM  
VE CEZALARA İLİŞKİN SAYISAL VERİLER**



**5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ;**

- 37.Maddesince 88,00 TL
- 38.Maddesince 8.678,00 TL
- 41.Maddesince 10.127,00 TL
- 42.Maddesince 182,00 TL

**Toplam Uygulanan Ceza Miktarı : 19.075,00 TL**

**Belediye Encümeni Kararı ile Uygulanan Cezalar ;**

- İlgili Kanunlar çerçevesinde 23.776,15 TL cezai yaptırım uygulanmıştır.

**Çeşitli Gelirler ( İşgaliye, Dilenciler, Ceza Zabıt Varakaları )**

- 25 adet işlemden dolayı 13.273,50 TL tutarında işlem tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

**TOPLAM TAHSİLAT VE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI ;**

**GENEL TOPLAM : 172.807,65 TL**

## Belediye Ekiplerinin Çalışmalarına Yardım Edilmesi

Fen işleri müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapmış olduğu tebligat çalışması , asfalt,yol ve kaldırım çalışmalarında gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri alınarak ilgili personellere yardımcı olunmuştur.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülmekte olan D plakalı dolmuş araçları ile alakalı güzergah kontrollerin yapılması ve denetlenmesi işlemlerine yapılarak yardımcı olunmuştur.

### Seyyar Satıcılar

İlimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar, faaliyetten men edilerek; başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yolları ve yaya kaldırımlarını, işgal etmeleri engellenmiş ve sürekli olarak kontrollerimiz devam etmektedir.

### İşgal

Özellikle şehir merkezinde esnaflarımızın kaldırımları işgal etmeleri yasaklanarak Yapılan uyarılara rağmen, umuma ait yerleri işgal eden işyerlerine Kabahatler Kanunu gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur. Denetimlerimiz günlük düzenli olarak devam etmektedir.

### Çevre Denetimleri

Şehrimizde inşaat kazılarından çıkan hafriyatların, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen hafriyat depolama alanlarına dolgu malzemesi olarak dökülmesi sağlanarak, gelişi güzel yerlere dökülmesine mani olunmuş, dökenler hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

### İmar Zabıta

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar 2 zabıta memurumuz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak takip edilmekte, emniyet tedbirlerinin alınması sağlanarak, olumsuzluk tespiti halinde gerekli işlemler yapılmaktadır. İnşaat ekibimizce ruhsatsız olarak yapıldığı tespit edilen 50 Adet inşaat İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince durdurularak gerekli mühürleme işlemleri yapılmış Konu imar ve Şehircilik Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

### Hurdacılar Üzerinde Yapılan Çalışmalar

İlimiz merkezinde faaliyet göstermeye çalışan hurdacılar üzerinde ekiplerimiz tarafından denetimlerimiz aralıksız olarak sürmekte olup, hurda alım satım faaliyeti gösteren hurdacı esnafı tespit edilmiş,Belediye Encümeni kararına istinaden tebligat düzenlenerek tebligat süresinin hitama ermesi ile Encümen kararına riayet etmeyen hurdacılar hakkında Fen

İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte tahliye çalışması yapılmıştır.



## **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları -- Hafta Tatil Ruhsatları Hakkındaki Çalışmalar Edilmesi**

Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalıp yetki ve sorumluluğumuz dahilinde kalan işletmeler üzerinde ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış, yapılan denetimlerimiz sonucu ruhsatsız olduğu tespit edilen 5 adet işletmeye tebligat düzenlenmiş, tebligat sürelerinin hitama ermesi ile işyeri ruhsatı almayan işletmeler hakkında yasal işlemler yapılmış olup, denetimlerimiz devam etmektedir.

### **Ağır Tonajlı Araçlar Üzerinde Yapılan Çalışmalar**

İl Trafik Komisyonu kararlarına istinaden belirlenen saatler haricinde şehir merkezinde belirlenen kamyon giriş yasağı olan bölgelerde bulunan ağır tonajlı araçlar düzenli olarak tespit edilip, kamyon garajına yönlendirilmektedir. Alınan karara riayet etmeyen ağır tonajlı araç sürücüleri hakkında İl Emniyet Müdürlüğü ile koordine kurularak araç sahipleri hakkında alınan karara istinaden yasal işlem yapılarak tahliyesi sağlanmaktadır. Söz konusu ağır tonajlı araçlar üzerinde zabıtamızca denetimlerimiz aralıksız olarak sürmektedir.

### **Pazar Yerleri Üzerinde Yapılan Çalışmalar**

Şehit Yusuf Bey Caddesi üzerinde cumartesi günleri kurulmakta olan Cumartesi Pazarının kurulduğu cadde üzerinde görüntü kirliliği oluşturduğundan dolayı Cumhuriyet Meydanına kurulması sağlanarak burada faaliyet göstermeleri sağlanmıştır. Pazar yerlerinde nizam ve intizam sağlanmış, Pazar yerlerinde çevre sağlığı gıda kontrolü yapılmış evsafında şüphe edilen gıda maddelerinden analizleri yapılmak üzere numuneler alınmıştır. Satışa sunulan mallar üzerine etiket konulması hususunda gerekli denetimler yapılmış, pazarcı araçlarının Mahalle aralarındaki Cadde, Sokak üzerine park etmemeleri konusunda uyarılmış, Pazar yerinden gelen şikayetler anında yerinde değerlendirmesi yapılmıştır.

### **Hayvan Pazarı Üzerinde Yapılan Çalışmalar**

Hayvan pazarına hayvanların sevk edilmesinde şehir merkezine ve özellikle Cumhuriyet Caddesi güzergâhından sevkîyatın yapılmaması Tren Hattı güzergahından hayvan sevk işlemlerinin yapılması için ekiplerimizce denetimlerimiz günlük ve aralıksız olarak sürmektedir.

### **Karla Mücadele Çalışmaları**

Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğümüzce şehrimizde yapılmakta olan kar temizlik çalışmalarında zabıta ekiplerimizce gerek çalışmalara engel olan araçlar gerekse yolun trafiğe kapatılarak emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

### **Asker Aileleri**

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 32 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır.

## Fırınlarda Yapılan Denetimler

Fırınlarda denetimler düzenli olarak yapılmakta olup ,denetim sonucunda eksiklikleri olan fırınlar uyarılmıştır.Denetimler düzenli aralıklar ile devam etmektedir.



## İlan

Müdürlüğümüze ;Belediyemize bağlı birimlerden , diğer kurumlardan ilan ve duyuruları yapılmak üzere gönderilen 118 Adet ilan metni gerekli duyuruları yapılarak ilan tutanakları gönderilmiştir.



## Dilenciler

Cami önleri,cadde ve meydanlarda dilencilik yapan kişilere zabıtamızca müdahale edilmiş , kontrol esnasında dilencilik yapan şahıslar üzerinden çıkan paralar Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk Tahsilat Şefliğine yatırılmaktadır.

## İkinci El Traktör ve Oto Galerici

Şehir merkezinden tahliyesi sağlanan 2.el Traktör Galerici esnafının tekrar şehir merkezine araç getirmelerine karşı günlük düzenli olarak ekiplerimiz denetimlerini sürdürmektedir.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil ACAY  
Zabıta Müd.V.

## İtfaiye Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 01 OCAK-31 ARALIK 2013 TARİHLERİNİ KAPSAYAN 1 YILLIK FAALİYETLERİ

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01 Ocak-31 Aralık 2013 Tarihlerini kapsayan 1 yıllık faaliyetleri maddeler halinde aşağıda sunulmuştur;

01-Müdürlüğümüz 2013 yılı içerisinde 36 personelle 24-24 ile 24-48 takviyeli nöbet uygulaması yaparak çalışmalarını sürdürmüş olup' şu an mevsim itibarı ile 24-48 takviye sistemi ile hizmetimizi sürdürmekteyiz

02-Müdürlüğümüz 2013 Yılında 2 Adet hidrolik merdivenli,1 adet seyyar merdivenli, 1 adet dijital sistemli arazöz aracı,1 adet su tankeri olmak üzere 5 adet araçla hizmetimizi sürdürmekteyiz.

03-Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından ve diğer kamu kuruluşlarından **415** adet yazı gelmiş olup' cevap verilmesi gerekenlere süresi içerisinde cevap verilerek müdürlüğümüzden **476** adet yazı çıkmıştır.

04- 01 Ocak-31 Aralık 2013 Tarihleri arasında şehir merkezi ile ilçe ve köylerimizde müdürlüğümüzün müdahale ettiği yangın sayısı **200** Adet olup' bu yangınlardan **122** Adeti başlangıçta söndürülmüş, **51** adeti Kısmen yanarak söndürülmüş, **27** Adeti ise tamamen yanmıştır.Tamamen yanan yangınların ekseriyeti ilçe ve köylerde meydana gelen, ulaşım zorluğundan kaynaklanan yangınlardır.Bu yangınlarda meydana gelen maddi zarar miktarı tahminen **1.259.400.00 TL** olmuştur.Çıkış nedenlerini ve yangın sınıflarını gösterir istatistik çizelgesi raporumuz ekinde sunulmuştur.

05-İlimizde bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşların yangın söndürme cihazları ve malzemeleri yönetmenliğimiz doğrultusunda kontrol edilerek sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililere verilmiş, konu ile ilgili uyarılar yapılmıştır.

06-Müdürlüğümüze intikal ettirilen ruhsat dilekçeleri doğrultusunda toplam **311** iş yerinin kontrolü yaptırılarak, yapılan kontrol sonucu uygunluk raporları tanzim edilerek gereği yapılmıştır.

07-Kurtuluş ve Resmi Bayramlarda şehir merkezinin bayraklarla donatılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup' resmi ve makbuz karşılığı pankartlar personellerimizce şehrin muhtelif yerlerine astırılmıştır.

08-Şehir merkezindeki tüp geçit,bimbot,dolmuş durakları ile kaldırımların yıkanması, yeşil alanların, ağaçların, caddelerin sulanması mevsim şartlarına göre müdürlüğümüzce yapılmıştır.

09-Yine mevsim itibari ile zaman zaman yağın şiddetli yağmurlardan dolayı oluşan sel baskınlarına ilgili müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde müdahale edilerek gerekli kurtarma ve tahliye işlemleri yapılmıştır.

10-Şehir merkezinde bulunan ve polen üreten ağaçların budama ve kesim işlemleri Park Bahçeler müdürlüğümüzle iş birliği içerisinde merdivenli aracımız,ekipmanlarımız ve personellerimiz sayesinde yapılmıştır.

11-2013 Yılı içerisinde muhtelif tarihlerde meydana gelen trafik kazalarında elimizde mevcut bulunan imkanlar dahilinde gerekli müdahaleler ve kurtarma işlemleri yapılmıştır;

**11.1- 10/04/2013** Tarihinde Vali Hüseyin ATAK Bulvarı Hayvan Pazarı Civarında meydana gelen kazada 1 Kişi yaralı kurtarılmıştır.

**11.2- 13/04/2013** Tarihinde Yusufpaşa Mah. Atatürk Cad. Büyük Kale Otel Mevkii de meydana gelen kazada 1 Kişi yaralı kurtarıldı.

**11.3- 13/05/2013** Tarihinde Açık Ceza Evi Mevkii de meydana gelen kazada 1 kişi yaralı kurtarıldı.

**11.4- 19/08/2013** Tarihinde Tren yolu hemzemin geçitte meydana gelen kazada 3 Kişi yaralı olarak kurtarıldı.

**11.5- 05/07/2013** Tarihinde Çamçavuş Köyü Mevkii de meydana gelen kazada 1 Kişi yaralı kurtarılmıştır.

**11.06- 08/11/2013** Tarihinde Digor Yolu TOKİ Mevkii de meydana gelen kazada 1 Kişi yaralı olarak kurtarıldı 1 Kişi ise EX olarak araç içinden çıkarıldı.

**11.07- 18/11/2013** Tarihinde Kars-Erzurum kavşağında meydana gelen kazada 1 kişi yaralı olarak kurtarıldı 1 Kişi ise EX olarak araç içinden çıkarıldı

**11.08- 24/12/2013** Tarihinde Kars- Iğdır il sınırında Halıkışlak mevkiinde meydana gelen kazada bir kişi yaralı olarak kurtarıldı bir kişi EX olarak araç içinden çıkarılmıştır.

12-Kış mevsimi başlamadan önce ve kış ayları boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile şahısların kalorifer ve soba bacalarının temizliği ekiplerimiz tarafından makbuz mukabii yapılarak, sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililerine verilmiştir.

13-Su şebekemiz, depolarımız ve su kuyularımızda meydana gelen arızalar şebeke çalışmaları,elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen aksaklıklar su işleri müdürlüğümüzden alınan bilgiler doğrultusunda mahalleler ve suyu akmayan resmi kuruluşların su talepleri imkanlar dahilinde karşılanmıştır.

2013 Yılı içerisinde müdürlüğümüzden toplam **6127** adet araç çıkışı yapılmış olup' araç çıkışlarımızı gösterir çizelge ekte sunulmuştur.

14- 01Ocak-31 Aralık 2013 Yılı içerisinde müdürlüğümüz ve talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortaklaşa tatbikatlar gerçekleştirilmiştir.Bunlar;

**14.1-08/04/2013** Tarihinde Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğünde;

**14.2-27/05/2013** Tarihinde Özel Sultan Alparslan Eğitim Kurumları Burhanettin Akhan İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünde AFAD, UMKE ve müdürlüğümüz ile birlikte ;

**14.3-22/07/2013** Tarihinde Devlet Hava Meydanları Müdürlüğünde yangın eğitimi ve uygulamalı tatbikat;

**14.4-09/12/2013** Tarihinde İl Emniyet Müdürlüğü Çevik Kuvvet Müdürlüğünde;

**14.5-30/12/2013** Tarihinde İstatistik Kurumu Kars Şube Müdürlüğünde teorik olarak Yangın Eğitim semineri verilmiştir.

15-2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzden makbuz karşılığı **1743** araç çıkışı yapılmış olup' karşılığında **132.200.00 TL** gelir elde edilmiştir.Makbuz gelirlerini belirtir çizelge yazımız ekte sunulmuştur.

16-2013 Yılı içerisinde müdürlüğümüzde hizmet veren 5 araçta sarf edilen akaryakıt miktarı **39563** Litre olarak gerçekleştirilmiştir.Araç yakıt sarf çizelgesi ekte sunulmuştur.

17-2013 Yılı içerisinde müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzeme miktarı 16 ayniyatı kesilmiş olup' tutarı **77.230.22 TL** dir.Alımı yapılan malzemelerin çizelgesi ekte sunulmuştur.

18-Müdürlüğümüzün trafik kazalarında meydana gelen sıkışmalar ve kapalı mekanlarda mahsur kalan insanlara daha etkin bir şekilde yardımcı olabilmesi için noksanlarımız arasında bulunan kesici ve ayırıcı hidrolik aparatların alınmasını, İtfaiye araçlarımızın eski ve bakıma ihtiyaç duyması nedeniyle bir adet 10 Tonluk dingilsiz seri köy yangınlarına ve mahalle aralarına girebilecek itfaiye aracına, mevcut araçlarımızın ise bakımlarının yapılmasını taktirlerinize;

19-İlimizde çok katlı binaların artması nedeniyle bir adet 30 Metreye ulaşan 5 Kademeli hidrolik merdivenli itfaiye aracına ihtiyacımız vardır.

20-Müdürlüğümüze yapılması gereken diğer görevler emirlerinize maruz;

Uygun görüşle arz ederim.

**2013 YILI ARAÇ ÇIKIŞLARI ÇİZELGESİDİR**

TARİH (AY)	YANGIN RESMİ DAİRELER	BELEDİYE ÇALIŞMASI	MAHALLELE	MAKBUZLU	SULAMA BAY.PAN KURTARMA	TATBİKAT	TOPLAM		
<b>2013 OCAK</b>	14 Araç	20 Araç	107 Araç	93 Araç	42 Araç	YOK	52 Araç	YOK	<b>328 ARAÇ</b>
<b>2013 ŞUBAT</b>	18 "	14 "	72 "	27 "	70 "	YOK	52 "	YOK	<b>253 ARAÇ</b>
<b>2013 MART</b>	17 "	18 "	73 "	69 "	69 "	31 "	63 "	YOK	<b>340 ARAÇ</b>
<b>2013 NİSAN</b>	27 "	36 "	80 "	44 "	64 "	228 "	70 "	1 Araç	<b>550 ARAÇ</b>
<b>2013 MAYIS</b>	20 "	21 "	128 "	111 "	150 "	201 "	46 "	1 "	<b>676 ARAÇ</b>
<b>2013 HAZİRAN</b>	20 "	14 "	126 "	55 "	361 "	196 "	38 "	YOK	<b>810 ARAÇ</b>
<b>2013 TEMMUZ</b>	20 "	15 "	197 "	66 "	251 "	197 "	48 "	YOK	<b>796 ARAÇ</b>
<b>2013 AĞUSTOS</b>	40 "	15 "	87 "	65 "	208 "	102 "	39 "	YOK	<b>556 ARAÇ</b>
<b>2013 EYLÜL</b>	52 "	19 "	160 "	93 "	221 "	89 "	38 "	YOK	<b>672 ARAÇ</b>
<b>2013 EKİM</b>	56 "	50 "	146 "	46 "	117 "	67 "	35 "	YOK	<b>517 ARAÇ</b>
<b>2013 KASIM</b>	15 "	5 "	121 "	50 "	134 "	23 "	34 "	YOK	<b>382 ARAÇ</b>
<b>2013 ARALIK</b>	29 "	15 "	81 "	39 "	56 "	YOK	25 "	2 Araç	<b>247 ARAÇ</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>328</b>	<b>242</b>	<b>1378</b>	<b>758</b>	<b>1743</b>	<b>1134</b>	<b>540</b>	<b>4</b>	<b>6127 ARAÇ</b>

**KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ  
KARS BELEDİYESİ İTİFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI YANGIN İSTATİSTİK ÇİZELGESİDİR**

(1) YANGIN TÜRÜ	(2) YANGININ YANAN YAPILARININ MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ				(3) YANMA DERİGESİ			(4) YANGIN KAYBI				(5) YANGIN NEDENİ										TOPLAM	(6) AÇIKLAMALAR : Şehirlerde meydana gelen yangınlar, bu kategorideki yangınların % 70'ine kadarını oluşturur. Bu kategorideki yangınların % 30'unu ise diğer yangın türleri oluşturur. Bu kategorideki yangınların % 70'ine kadarını oluşturur. Bu kategorideki yangınların % 30'unu ise diğer yangın türleri oluşturur.	
	(2) YANAN YAPILARININ MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ				(3) YANMA DERİGESİ			(4) YANGIN KAYBI				(5) YANGIN NEDENİ												
	AHŞAP	KARNAJ	BETONARME	ÇELİK	DİĞER	BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANAN	KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	HAYAT	MADDE ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ	OCAR,SORA,KALORİFER KAZANI	BACA TITIŞMASI	SIGARA KİPİRİ	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIZIM BİÇİMSİ	SABOTAJ			DİĞER
BİNA YANGINLARI	KAMU	1	14	7	3	4	6	3	4	27	27.000,00 TL	2	16	2	4	2	1			3	4	7	7	
	ÖZEL					20	22	3	45		462.300,00 TL	16	2	2	4	2				2	2	7	45	
ATÖL VE İMALATHANE FABRİKA VE BANGUNLAR			4			1	3		4		100.000,00 TL	2			2									4
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI				15	4	7	4	4	15		188.000,00 TL	6	1							3	5			15
ODUN KÜMÜR DEPOSU VE BENZERİ YANGINLAR		8	1			3	6		9		90.000,00 TL	3			2	1								9
ORMAN FİDANLIK YANGINLARI				2	2	1	1		2															2
OT SAKLAN - EKİN VE BANGUNLAR				41	16	5	20	20	41		383.000,00 TL				1	13				8	19			41
ÇOPANIZ OT V.B. DİĞER YANGINLAR				74	73	1			74		600,00 TL	6	2											74
GENEL TOPLAM	1	22	42	128	200	122	51	27	200		1.730.400,00 TL	35	5	2	4	16	1		16	106			200	



**2013 YILI MAKBUZ GELİRLERİNİ GÖSTERİR ÇİZELGEDİR.**

AYLAR	AYLARA GÖRE MAKBUZ GELİRLERİ TOPLAMI	
	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (TL)
2013 OCAK	42	2.100.00 TL
2013 ŞUBAT	70	2.580.00 TL
2013 MART	69	4.100.00 TL
2013 NİSAN	64	2.500.00 TL
2013 MAYIS	150	3.775.00 TL
2013 HAZİRAN	361	9.970.00 TL
2013 TEMMUZ	251	29.470.00 TL
2013 AĞUSTOS	208	18.200.00 TL
2013 EYLÜL	221	4.880.00 TL
2013 EKİM	117	26.450.00 TL
2013 KASIM	134	18.650.00 TL
2013 ARALIK	56	9.525.00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1743</b>	<b>132.200.00 TL</b>

**YILLIK İŞ PLANI  
( YILLIK )**

**EK-2 FORM**

**KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BİRİNCİ İTİFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İTİFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 01OCAK-31 ARALIK AYLARI FAALİYET RAPORU**

S. NO	AMAC	HEDEF	YAPILACAK FAALİYETLER	STANDARTLAR	SORUMLU Koordinatör kişiler	AÇIKLAMALAR
01-09	Etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılması	Planlı ve metodlu çalışmaya görev ve sorumluluk duygusu geliştirilmes	YANGIN 328 Araç R.DAİRE 242 " BÇ.ALIŞMASI 1378 " MAHALLE 758 " MAK.YER. 1743 " HVZ.SUL. 1134 " BAY.PAN 540 " KURT.TATB. 4 " BACA.TEM. Yok TOPLAM: 6127 Araç	Genelge Yönetselik hükümleri Makam emirleri Meclis kararları uygulanacaktır	Ulaş TORUNOĞULLARI Başkan Yardımcısı  İtfaie Müdürü Mejdet CİVAN	Yangınlara karşı ekiplerimizi hazır bulundurmak Boğulma olaylarına karşı teşvizat ve dalaçlarımız hazır bulundurmak. Belediye çalışanlarına yardımcı olmak Su talebinde bulunan mahallelere imkanlar dahilinde yardımcı olmak Sulama ve yıkama işlemleri personellerimiz marifeti ile yapılacaktır. Tabep halinde parkart asma görevi şubemizce yapılacaktır.
	Etkin çalışarak saygınlık kazanmak	İlerye dönük çalışmaların elde edilmesini için çalışmaların bedetlenmesi	TOPLAM: 132.200,00 TL.	Genelge Yönetselik hükümleri Makam emirleri Meclis kararları Uygulanacaktır.	..... Başkan Yardımcısı ..... Müdürü	Kamu kurum ve kuruluşların Yangın itfalarının kontrolli şubemizce yapılmasında ve kullanışlarını öğretmek. Kazalarda imkanlar dahilinde yardımcı olmak

**2013 YILI AKARYAKIT SARFIYATNI GÖSTERİR ÇİZELGEDİR.**

<b>AYLAR</b>	<b>SARF EDİLEN AKARYAKIT (Mazot)</b>	<b>MİKTARI (LİTRE)</b>
<b>OCAK</b>	<b>2092</b>	<b>LİTRE</b>
<b>ŞUBAT</b>	<b>2035</b>	<b>LİTRE</b>
<b>MART</b>	<b>2110</b>	<b>LİTRE</b>
<b>NİSAN</b>	<b>3256</b>	<b>LİTRE</b>
<b>MAYIS</b>	<b>3615</b>	<b>LİTRE</b>
<b>HAZİRAN</b>	<b>4275</b>	<b>LİTRE</b>
<b>TEMMUZ</b>	<b>4144</b>	<b>LİTRE</b>
<b>AĞUSTOS</b>	<b>3856</b>	<b>LİTRE</b>
<b>EYLÜL</b>	<b>4495</b>	<b>LİTRE</b>
<b>EKİM</b>	<b>4360</b>	<b>LİTRE</b>
<b>KASIM</b>	<b>3255</b>	<b>LİTRE</b>
<b>ARALIK</b>	<b>2070</b>	<b>LİTRE</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>39563</b>	<b>LİTRE</b>

**2013 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ**

TARİH VE SAYI	FATURA NO:	MALZEMENİN ALINDIĞI FİRMA	ALINAN MALZEMENİN CİNSİ	ADETİ	TUTARI
31/12/2012	413140	TAN OFSET	Yangın İhbar Raporu Formu Yangın Raporu Formu İhtiyaç Personel Günlük Nöbet Formu Günlük Araç Çılgı Formu	500 500 1500 1500	708.00 TL
07/01/2013	157475	GÜLEROTO	Makas Bağlama Saplama Yayın Makas Kılıpsı Cıvata	13,80 KG 8 5 2 6	730.06 TL
09/01/2013	49891	GÜVEN MAKİNA SANAYİ	3/8 Klasifik 1/2 Klasifik Bezli Hortum Kellepe 3/08 9 cm cıvata rondela M 16X8 cm cıvata somun M12x6 cm cıvata fiberli somun 3.25 Krom elektrot M 110 6 cm cıvata fiberli somun Klasifik	20 8 2 mt 4 8 2 6 15 4 15	200.60 TL
07/02/2013	181192	TRAKSAN OTOMOTİV	621.2 rulman Keçe Bıçak sigorta Radyatör hortumu H-4 24 volt ampül Korna valfi Sığg	1 1 10 1 10 1 2	843.70 TL
11/02/2013	007399	MURATOTOMOTİV	Dişli Açma rektör 2 <sup>M2</sup> İçten açma rektör 2 <sup>M2</sup> Alman lens 110 luk Alman rektör lens Alman rektör 110 luk Alman rektör 85 lik	30 10 10 6 50 10	

**2013 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ**

			<p>2<sup>n</sup> küresel vana 2<sup>n</sup> küresel vana Kuleli itfaiye hortumu 85 lik itfaiye hortumu 2<sup>n</sup> ve 2<sup>n</sup> rekor anahtar Çok amaçlı hidrant anahtar Emniyet palasası 110 dan 85 e düşürücü köpük</p>	<p>10 10 200 mt 100 mt 4 4 6 4 5 bidon</p>	<p>15.561.84 TL</p>
21/02/2013	007377	MURATOTOMOTİV	<p>Kumaş pantolon Gömlek Yelek ayakkabı</p>	<p>39 39 39 39 çift</p>	<p>6.191.64 TL</p>
01/03/2013	004063- 004062	OTO SERHAD	<p>050 687 A5500 Disk TPT 111 Marş Otomotif fatih Fatih yavuz kontak anahtar İstisna buji 4K 10586 DYD Rot bap 3x4 BİTŞİK diji 040 767 Cargo turbo bası pemsiyeli Debrnyaj balatası Debrnyaj bilyası Valant dişi TNB 173 marş dişi Hava tahliye TM TK 01. 101.0 10.hava tahliyesi komple 102.12 arka fren hortumu Ayna bombeli 068 59 fatih 170.25 d510m bası 060 351 fatih 171.25 disk 329 marşal istavroz 01. 101.0 10 hava tahliyesi Marşal istavroz 40 lik 1338 kompresör tamir takımı AC215 81. 46207 8 AA ön fren hortumu</p>	<p>1 3 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</p>	<p>4.838.00 TL</p>

**2013 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ**

				22401 debryaj hortumu wo bco MF215 ko mpresör kapak Tamir takımı Coorta takımı AC 215 Aemas	1 1 1	
18/03/2013	215896	ÖGEL KARDEŞLER OTOMOTİV	12X22,5 Pirelli 1000X20 Petlas	8 10		16.732.40 TL
26/04/2013	004314	OZAN KAPORTA	36 EK 850 Pibali aracı kaporta boya yapımı	1		708.00 TL
10/06/2013	052784	MURAT OTOMOTİV	Pantolon V yaka kazak Yarım Boğaz Kazak Bot Kaban Mont Bere-Kemer Müd. Apolet Takım Amir Apolet Takım Baş Çıç. Apolet Takım Çavuş Apolet Takım Şoför Apolet Takım Er Apolet Takım	39 39 39 39 Çift 39 39 39 1 1 2 3 11 21		16.889.34 TL
02/06/2013	429349	ERGÜN TİCARET	Çrom Elektrot Alaım yumu Elektrot Kalın eldiven Naylon Eldiven İp Halat Emniyet peridi Çelik halat Halat kelepçesi	50 26 10 48 14 2200 mt 10 36 38		4.755.02 TL

**2013 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ**

24/09/2013	053061	MURAT OTOMOTİV	Keten Pantolon Gömlek Ayakkabı Kep-kemer Müd. Apolet Takım Amir Apolet Takım Baş. Çıp. Apolet Takım Çıvuş Apolet Takım Şoför Apolet Takım Er Apolet Takım	37 37 37 37 1 1 2 3 10 20	4.675.32 TL
20/11/2013	005326	ÖZ YEKEDÜZ TİCARET	LP-G 12 kg'lık tüp Dedelebr Pürümüt	6 1 1	554.60 TL
20/11/2013	005325	ÖZ YEKEDÜZ TİCARET	LP-G 12 kg'lık tüp Pürümüt	5 1	430.70 TL
27/11/2013	055736	GÜVEN MOBİLYA	Çalınat	3	2.700.00 TL
27/11/2013	055737	GÜVEN MOBİLYA	Elektrikli istıcı UFO	2	700.00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>77.230.22 TL</b>







## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

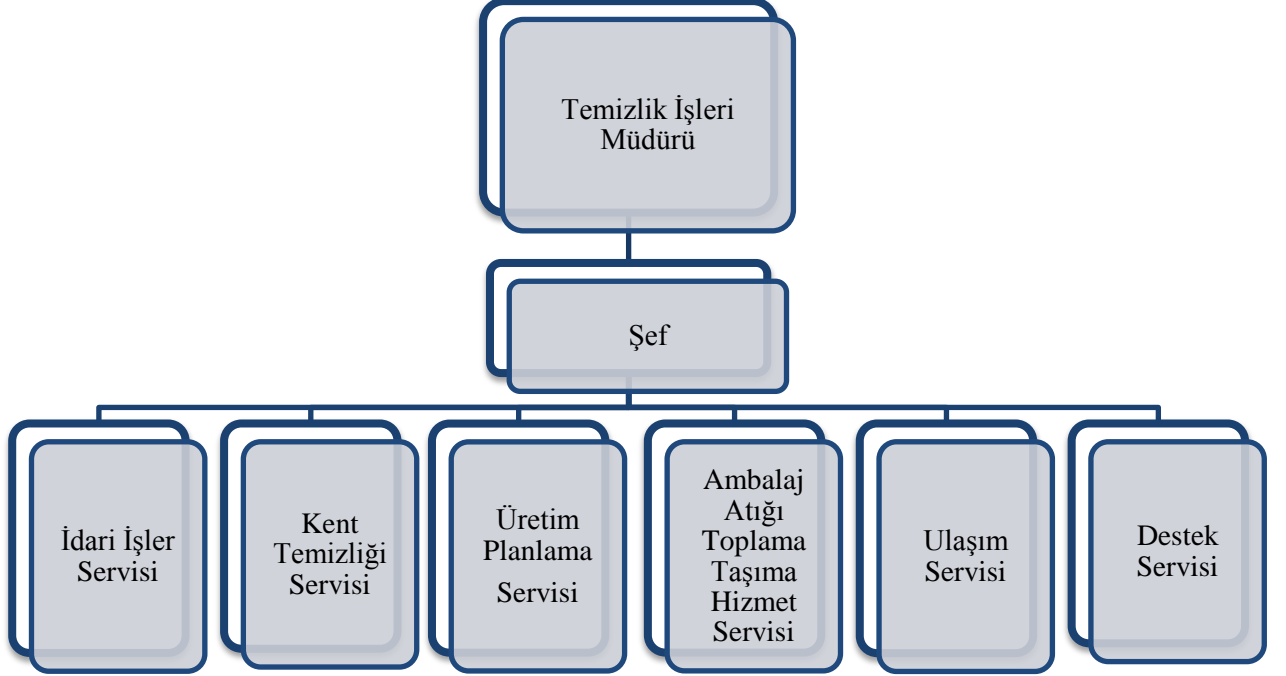
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nejdet CİVAN  
İtfaiye Müdür V.

## Temizlik İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### I-GENEL BİLGİLER

#### A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

##### 1-Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlimiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

##### 2-Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Kars ilinin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

##### 3-Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

## B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

### 1.FİZİKİ YAPISI

#### A-Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini Belediyemize ait araçlarla sürdürmektedir.Araçlarımızla ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

S.NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK
1	Damperli Çöp Kamyonu	2	-----
2	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	9	-----
3	Kepçe	1	-----
4	Süpürge Aracı	1	-----
5	Tuzlama Aracı	1	-----
6	Traktör	1	-----
7	Binek Araç	-----	1
8	TOPLAM	15	1

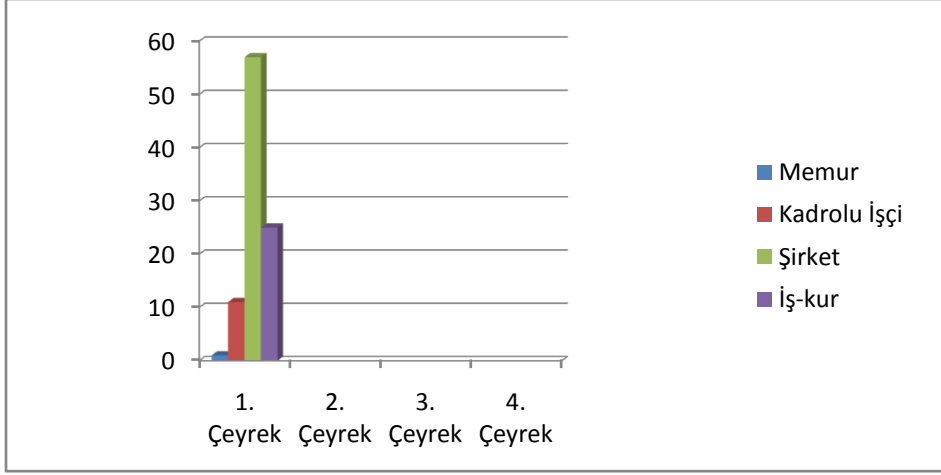
### 2-TEŞKİLAT YAPISI



Müdür, müdür yardımcısı, yazı işleri arşiv,depo ve işçi çay ocağı olmak üzere teşkilatlanmıştır.

#### Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini 1 memur 11 kadrolu işçi 57 geçici şirket personeli 25 iş-kur personeli olmak üzere 94 personelle yürütmektedir.



## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

Müdürlüğümüzün 2013 yılındaki amaç ve hedefleri, Belediyemizin 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıda sunulmuştur.

<b>S.NO</b>	<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Faaliyet/Proje</b>
<b>1</b>	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	<b>Temizlik ve Çevre bilinci ile ilgili öğrencilere eğitim verilecek, Bilgilendirici broşür dağıtılacak</b>
<b>2</b>	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek	<b>Kirlilik yaratabilecek unsurların tespiti ve gerekli önlemlerin alınması</b>
<b>3</b>	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	<b>İbadethanelerin çevre temizliğinin yapılması</b>
<b>4</b>	İl Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Konteynır Konulacak Bakımları Yapılacak	<b>Şehrimizin ihtiyacı kadar konteynır alınması ve bakımlarının yapılması</b>
<b>5</b>	Çöp Toplama ve Süpürme İşleri Günlük Yapılacak	<b>Çöp toplama ve süpürme işlerinin günlük yapılması</b>
<b>6</b>	Kars Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	<b>Tıbbi atıkların toplanması</b>

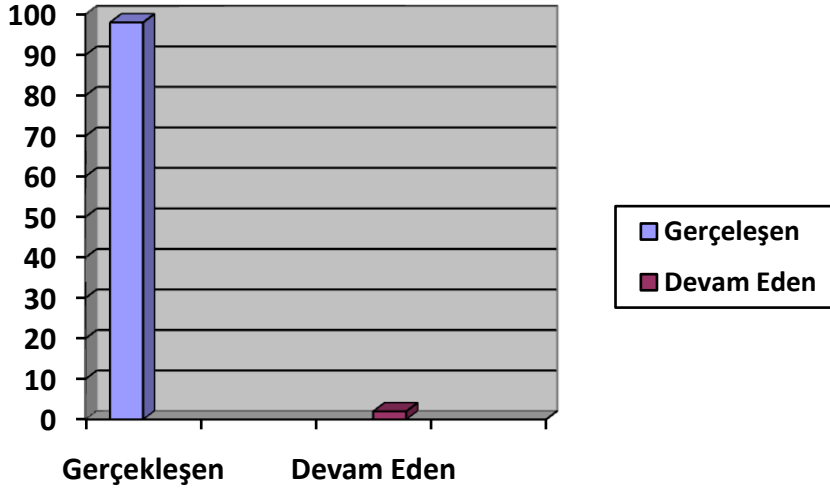
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri 2010/2014 yıllarını kapsayan strateji planda belirtildiği çıkartılmış olup 2013 yılı faaliyetlerimiz buna göre yapılmıştır.

### 2-Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz stratejik planda belirtilen 2013 yılına ait hedeflerin tamamını gerçekleştirmiş gerçekleştirilmeyen hedefi bulunmamaktadır.



### 3-Cöplerin Toplanması ve Nakli

Çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz ekip çalışanları tarafından yapılmış olup 2013 yılında 100.050 ton çöp toplanmıştır.

### 4-Sokakların Süpürülmesi

Şehir mahallerinde bulunan ana arter statüsündeki bütün cadde ve sokaklar sabah saat 07.00 dan 15.00 a kadar süpürge aracı ve işçilerimiz ile süpürülmüş olup bu işlem gece ekipleri tarafından da ifa edilmektedir.



### **5- Mezar Kazım İşleri**

2013 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine toplam 212 adet mezar kazım işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



### **6-Kepçe Ekibi Çalışmaları**

Müdürlüğümüz kepçelik faaliyetlerini şehrin muhtelif yerlerinde bulunan kalorifer cürufları, inşaat kalıntıları çöp ve benzeri atıkları gündüz ve gece vardiyaları tarafından sürekli olarak yapmaktadır.



### **7-Kanalların Temizlenmesi**

Müdürlüğümüz şehrin birçok mahallesinde bulunan kanalların temizliğini düzenli olarak yapmış olup bu kanalların kapatılmasında önemli role sahiptir.



### **8-Ekip Çalışmaları**

Müdürlüğümüz 07.00-15.00,15.00-23.00,23.00-06.00 saatleri olmak üzere 3 vardiya halinde şehir merkezi mahalleler cadde ve sokakların çöp alım faaliyetlerini ekip olarak düzenli bir şekilde yürütmüşlerdir.



### **9-İş-Kur Faaliyetleri**

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Kars Belediye Başkanlığı arasında ortaklaşa düzenlenen T.Y.P projesi kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde 190 kişinin istihdam edilmesi uygun görülmüştür.Buna istinaden Belediye Meclis Salonunda 190 asıl-75 yedek kursiyerin noter çekim işlemleri noter ve basın huzurunda gerçekleşmiştir.



İş-kur faaliyetlerinin yürütülmesi ifa edilmesi ve her türlü aksaklığın giderilmesi için koordinatör Barış ÜSTEBAY büyük bir hassasiyetle her yıl yapılan projelerin sorumluluğunu üstlenmiştir.



## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

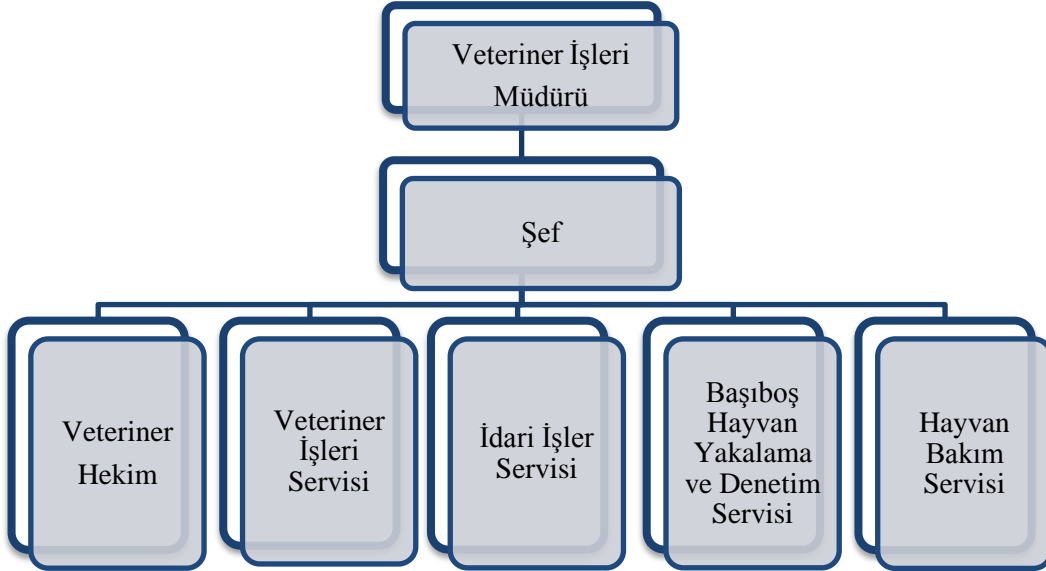
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barış ÜSTEBAY  
Temizlik İşleri Müdür V.

## Veteriner İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



#### Belediyemiz Hayvan Barınağında 2013 yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı

##### MEZBAHA:

**BÜYÜKBAŞ HAYVAN SAYISI : 2714**

TOSUN :824

İNEK :1830

DÜVE : 60

**KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SAYISI: 1515**

Belediyemiz mezbahasında 2013 yılı içerisinde imhası yapılan organ sayısı

##### İMHALAR:

**BÜYÜKBAŞ:**

KARACIĞER: 427

AKCİĞER :39

KALP :10

BÖBREK : 5

İŞKEMBE : 6

KOMPLE : 491

**KÜÇÜKBAŞ:**

KARACIĞER :124

AKCİĞER : 1

##### HAYVAN BARINAĞI

TOPLANAN SOKAK HAYVANI SAYISI: 647

KUDUZ AŞISI :647

SAHİPLENDİRME :132

KÜPELEME :647

PARAZİTER UYGULAMA:647



HAYVAN BARINAĞI



## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

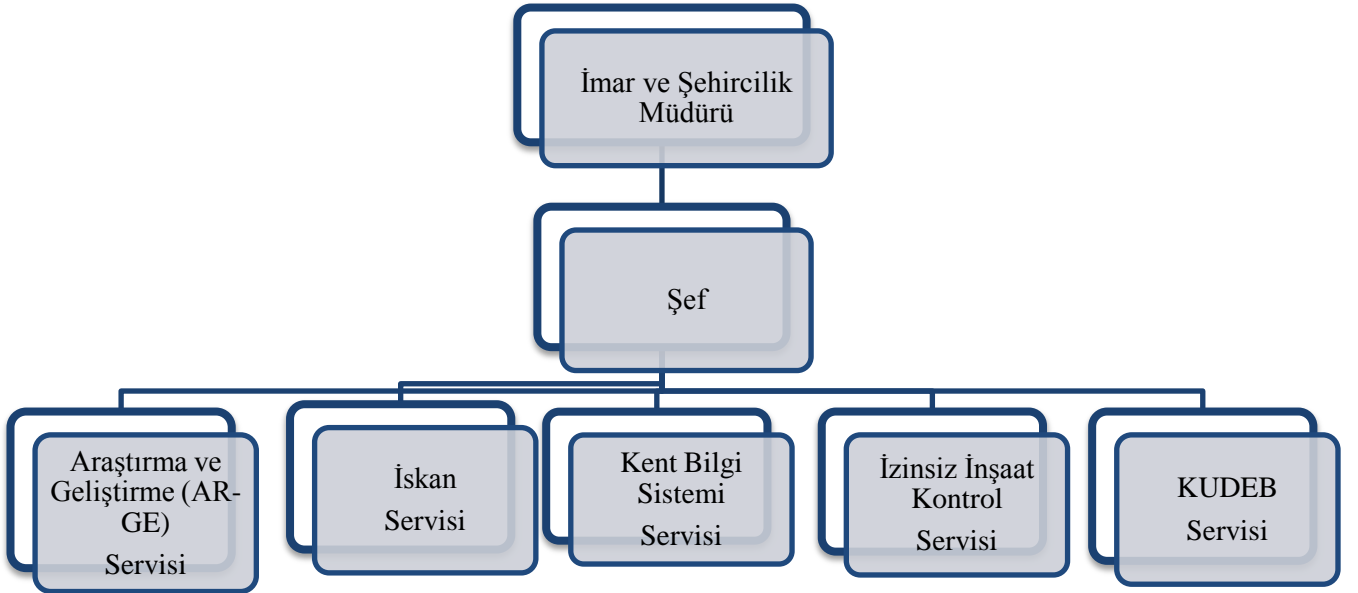
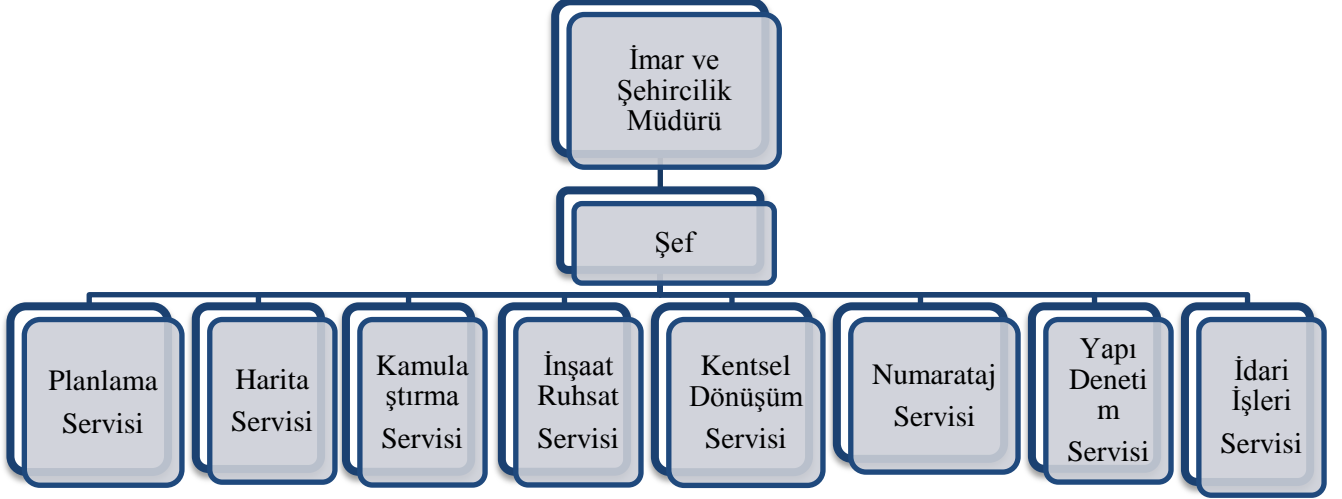
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çağlar YARICI  
Veteriner İşleri Müd. V.

# İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

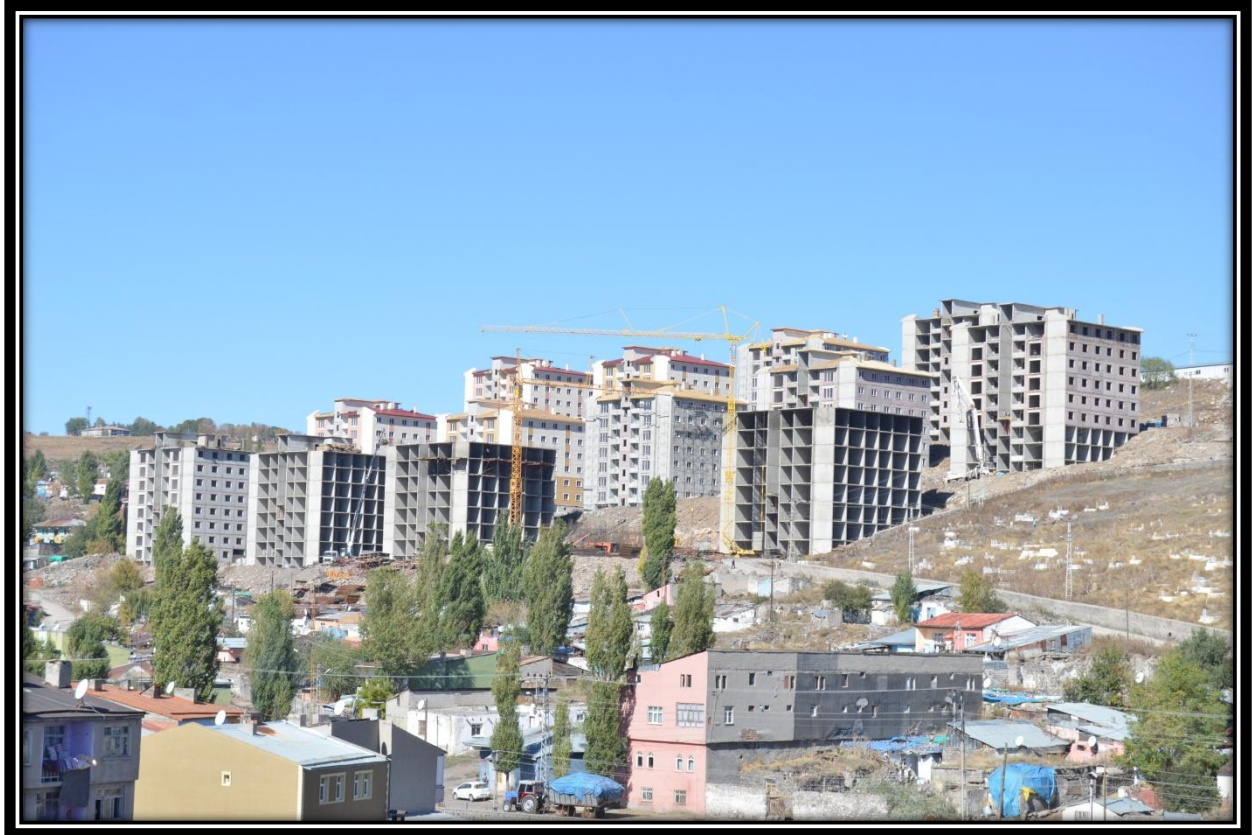
## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



“Atatürk Mh.Ve Bayrampaşa Mh. Kentsel Yenileme Projesi” kapsamında hak sahipleri ile muvafakat sözleşmeleri tamamlanmış olup tapu devirleri aşamasına geçilmiştir. Sözleşmeler ve tapu devirleri ile ilgili; Belediye Meclisi'nin 01/03/2011 tarih ve 28 numaralı kararı ile proje alanı “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” olarak ilan edilmesi için 12.11.2011 tarih ve 28110 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 14.10.2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı, alınan bu kararın devamı olan ve proje alanında sözleşme imzalamayan hak sahiplerine ait taşınmazların kamulaştırma işlemi için mahkemede açılacak davaların bir an önce sonuçlanması için “Acele Kamulaştırma” işi ile ilgili 02/04/2012 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile alanda bulunan iştirakli, haciz şerhli tapuların devri için Tapu Müdürlüğü nezdinde çalışmalar devam etmektedir.

Toplu Konut İdaresince ihale süreci tamamlanan 1. Etap alan için konutların yapım sürecine geçildiğinden alanın diğer kısımlarında sözleşme imzalamayan hak sahipleri ile sözleşme imzalanması için tekrar çağrıda bulunulacak, imzalamayanlar için alınan Bakanlar Kurulu kararına istinaden işlemler başlatılacaktır. İlk etap alanı olarak belirlenen kısımdaki boşalan evler haricinde inşaat çalışmaları nedeniyle tehlike arz edecek yapılar belirlenmiş 9 adet yapının da yıkılması amacıyla boşaltılarak diğer hak sahipleri ile birlikte bu hak sahiplerine de TOKİ ve Belediyemiz tarafından kira yardımına başlanılmıştır. 2. Etap da yapılacak olan ticari ve sosyal kültürel alanların binalarının yapılacağı bölgede projeye esas Jeoteknik Etüt raporu hazırlanması için sondaj çalışmaları ilgili firmaca tamamlanmış sismik ölçümlerle birlikte oluşan değerlere göre raporun hazırlanmıştır.







## KENTSEL TASARIM PROJESİ-SOKAK İYİLEŞTİRİLMESİ

Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca ayda bir yapılmakta olan kurul toplantılarına iştirak edilerek görüş bildirildi ve kararlar alınması sağlandı.

Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde kalan alanlarda Atatürk Çay Bahçesi ve İstihkam Bahçesi kentsel tasarım projesi dışında kalan ve İstihkam Çay Bahçesi devamında Filtekin Köprüsüne kadar olan alanda da kentsel tasarım projesi hazırlanması için Serhat Kalkınma Ajansı TRA2-13 KUBES (Kurumsal Kapasitenin ve Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi Mali Destek Programı) kapsamında yapılacak başvuruda Belediyemizi temsilen projeyi sunmaya, projenin başarılı olması durumunda sözleşmeyi imzalamaya, hesap açmaya, hesaptan harcama yapmaya ve ilzam için alınan yetkiye istinaden gerekli belgeler ile birlikte, SERKA Değerlendirme Kurulu tarafından uygun bulunarak onaylanmıştır. Proje bütçesi 184.142,75TL' si Kalkınma Ajansı tarafından 35.508,25TL' si başvuru sahibi olarak Belediyemiz tarafından karşılanmak üzere toplam 219.651,00TL'dir. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan 1 adet bilgisayar, 1 adet plotter alınması ve Kentsel Tasarım Projesi hazırlanması işi ile ilgili ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Kentsel Tasarım Projesi hazırlanması için 24-25 Ekim tarihlerinde OSKA Yazılım (İhale-Hakediş-Yaklaşık Maliyet Konularında) eğitimi, 4-6 Kasım tarihlerinde İdeCAD (Mimari-Statik Proje Çizim-Analiz) eğitimleri yapılmıştır.

Avrupa Birliği-Serhat Kalkınma Ajansı ve Belediyemiz ortaklığı ile yürütülen sokak iyileştirilmesi için 4 cadde kapsamında uygulanacak olan proje kapsamında çalışmalara destek olunmaktadır. Yaklaşık Maliyeti çıkarılan proje için Valilik tarafından projelerinin yapılması için İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı şirket ile sözleşme imzalanmış, ilgili şirket tarafından projeler hazırlanmaya başlanılmıştır. Ayrıca aynı konuda merkez İlçe ve Köylerine Hizmet Götürme Birliği'ne gerekli bilgiler çıktı ve sayısal ortamda gönderilmiştir.





### **RUHSAT-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ-İFRAZ TEVHİD**

Yapı Ruhsatı : 110 adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 41 adet verilmiştir.

İfraz – Tevhit : 135 adet

dosyanın kontrolü yapılarak encümene yazılımı ve daha sonra ilgili yerlere tekrar iadesi yapılmıştır.

### **GELEN-GİDEN EVRAK**

Gelen Evrak Sayısı : 4090

Giden Evrak Sayısı : 3420 adettir.

## MECLİS GÜNDEMLERİ

45 Adet plan tadilatı Meclis dosyası ve 60 adet parsel satışları ile ilgili imar komisyonu çalışmalarını birimizde tamamlanmış olup, paftalar üzerinde ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılan incelemeler sonucu bir sonraki meclis toplantısına sunulmak üzere kararlar raporlandırılmıştır ve kararlar alınmıştır.

Belediye mülkiyetlerinin satışı amacı ile yapılan başvurular için, talep edilen taşınmazların imar planında ayrılış amacına göre satışa konu yer olması durumunda satış işlemlerinin gerçekleşmesi için yine Emlak Şefliği'ne gönderilmiş, Belediye Meclisi tarafından imar komisyonuna havale edilen bu satışlar için komisyonla yerinde tespit yapılarak raporlandırılmış ve Meclise sunulmuştur.

Kars Merkez Paşaçayır Mahallesi 22/a kapsamında Kadastro Müdürlüğü tarafından sayısallaştırılması için bilirkişi oluşturulması amacı ile Meclis Kararı alınmış ve ilgili kuruma gönderilmiştir.

Kurşunoğlu İlköğretim Okulunun bulunduğu taşınmaz ile ilgili daha önceki yıllarda yapılan plan değişikliğine ilişkin oluşan Belediye hissesinin Maliye Hazinesi adına Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü' nün kamu hizmetinde kullanılma amacı ile bedelsiz devrinin yapılması için meclis kararı alınmıştır. Koruma amaçlı imar planlarına ilave plan notlarının plan müellifi görüşü doğrultusunda Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu' nca değerlendirilmesi işlemi devam etmektedir.

Kars Merkezi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Koruma Amaçlı İmar Planlarının ilave plan notları için yapılan çalışmalar tamamlanarak Meclis kararı alınmıştır. Koruma Amaçlı İmar Planlarının ilave plan notlarının plan müellifi görüşü doğrultusunda Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu' nca revize edilerek onaylanmış ve onaya istinaden yeniden Meclis kararı alınmıştır.

### TAŞINMAZ TALEBİ-TESCİL

Kurşunoğlu petrol arkasında bulunan ve geçmiş yıllarda davalık olan 6 ayrı taşınmazın ilgili Mahkeme ve Yargıtay kararlarına göre Belediyemiz adına tescilinin yapılması için Tapu Müdürlüğü – 1.Asliye Hukuk Mahkemesi ve Kadastro Müdürlüğü nezdinde gerekli görüşmeler yapılarak ilgili kurumlarca yapılan yazışmaların Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile

birlikte takibi yapılmaktadır. Tescil işlemi son aşamaya gelmiş olup yakın bir zamanda taşınmazların Belediyemiz adına Tapuları kesilecektir.

Cumhuriyet Mahallesi ada: 438 parsel: 14' de kayıtlı mülkiyeti Maliye Hazinesine tahsis hakkı Askeriyeye ait taşınmaz üzerinde bulunan 3 bloktan oluşan Belediye lojmanları yerinin MSB ile yapılan protokol çerçevesinde gerçekleştirilen işlemler karşılığında Belediyemize devrinin yapılması için ifraz folyeleri hazırlanmış, alınan encümen kararı ile birlikte protokolün ilgili maddesine göre Maliye Bakanlığına gönderilmek üzere MSB(Genel Kurmay Başkanlığına) gönderilmiştir. Yapılan işlem ilgili Bakanlıkça da uygun görülmüş olup taşınmazın Belediyemize devrinin yapılması için MSB' ca Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Milli Savunma Bakanlığına tahsis edilen Sukapı Mahallesi ada:437 parsel:8-9-10'da kayıtlı Cumhuriyet Lisesi yanı park alanının Belediyemize tahsis edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış olup takibi yapılmaktadır.

Eski Devlet Hastanesi yerinin üzerinde bulunan yapının hurda malzeme bedeli olan 183.112,89 TL karşılığında 3194 sayılı imar Kanununun 11. Maddesine göre park yapılmak üzere Belediyemize devredilmesi için Encümen kararı alınmıştır.

### **PARK YAPIM-KORUMA KURULU İŞLEMLERİ**

Eski Devlet Hastanesi yeri imar planında Park alanı olarak ayrıldığından taşınmaz üzerinde bulunan yapının yıkımı sonrasında Cenub-i Garbi Kafkas Cumhuriyeti Parkı adı altında düzenlenmesinin yapılabilmesi için Beykoz Belediyesince, Defterdarlık önünde bulunan Atatürk Anıtının bulunduğu parkın çevre düzenlemesinin yapılması için Kocaeli Büyükşehir Belediyesince projeler hazırlanmış olup, hazırlanan projelerden Atatürk Anıtının park projesi, taşınmaz üzerinde bulunan anıttan dolayı koruma altında olduğundan Kars Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan gerekli izinler alınarak projeler onaylanmıştır. Söz konusu park düzenlemesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Daire Başkanlığınca ortaklaşa yapılmaktadır.



### KAMULAŞTIRMA-ARSA TAKASI-TAHSİS

Bayburt Barajı İçme ve kullanma suyu kullanımına yönelik isale hattının geçtiği kısımlardan 2.Kısım PaŐaŐayır kamulaştırma dosyaları hazırlanıp fiyatlar belirlenerek uzlaşma komisyonuna sunulmak üzere hazır hale getirilen dosyalardan 1 yer için uzlaşma sağlanmıştır.

Şehrin diğer kesimlerinde plandan kaynaklı kamulaştırma gereksinimi olan 2 ayrı taşınmaz için kamulaştırma kararı alınmış, işlemleri tamamlanmıştır. 5 ayrı dosya için ise karar alınmış olup işlemleri devam etmektedir.



Kars Merkez Karacaören Köyü (Yenişehir Mahallesi) ada 1183 parsel 3 te kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz ve üzerinde bulunan Spor ve Sergi Sarayının Kars Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne kullanım hakkının verilmesi amacı ile yeni bir protokol hazırlanarak Emlak Şefliğine gnderilmiŐtır.

## İHALE

Besi Organize Sanayi Bölgesi kurulması amacı ile Kars Merkez Bayrampaşa Mahallesi ada:531 parsel:121' de kayıtlı taşınmaza yönelik Jeolojik-Jeoteknik Etüt raporu hazırlanması, imar planı ve parselasyon planının hazırlanmasına yönelik ihale işlemleri tamamlanmıştır. İhaleyi kazanan şirket ile sözleşme imzalanmıştır.

Hazırlanan projeler komisyonca incelenerek Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilerek kurul tarafından onaylanması sağlanmıştır.

### **DİĞER KURUMLAR VE BELEDİYE BİRİMLERİ İLE ORTAK ÇALIŞMALAR**

#### **TEKNİK HİZMET**

İşyeri açma çalıştırma ruhsatlarında ve GSM Ruhsatlarında Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışılıp işyerleri ruhsata bağlanmıştır.

Kaçak ve Ruhsata aykırı yapıların denetimi Zabıta Müdürlüğü ile birlikte bir ekip tarafından Müdürlüğümüz teknik ekibince yapılmakta olup 16ayrı yapı için ruhsata aykırı/ruhsatsız yapılar için Encümen kararları ile gerekli süreler verilerek idari para cezası kesilmiştir. Ruhsata uygun hale getirilen ve ruhsat alan yapı sayısı 4 adet olup, 4 adet yapı için yıkım kararı verilmiştir.

Yapı Denetim Şirketlerinin denetiminde devam eden inşaatlara ilişkin hakediş ödemelerinin yapılması için Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışmalar devam etmektedir.

İnşaat Mühendisleri, Mimar, Jeoloji, Elektrik, Makine Mühendisleri Odalarına her ay düzenli olarak bir önceki ayda verilen ruhsat ve yapı kullanım izin belgeleri gönderilmektedir.

Ocaklı köyünde yapılan Ani koruma amaçlı imar planı değişikliği çevre düzenleme projesi tanıtım toplantısına katılım sağlandı.

27-29 Eylül tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Erzurum' da düzenlemiş olduğu İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamaları Bölgesel Seminerine Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile birlikte katılım sağlanmıştır.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

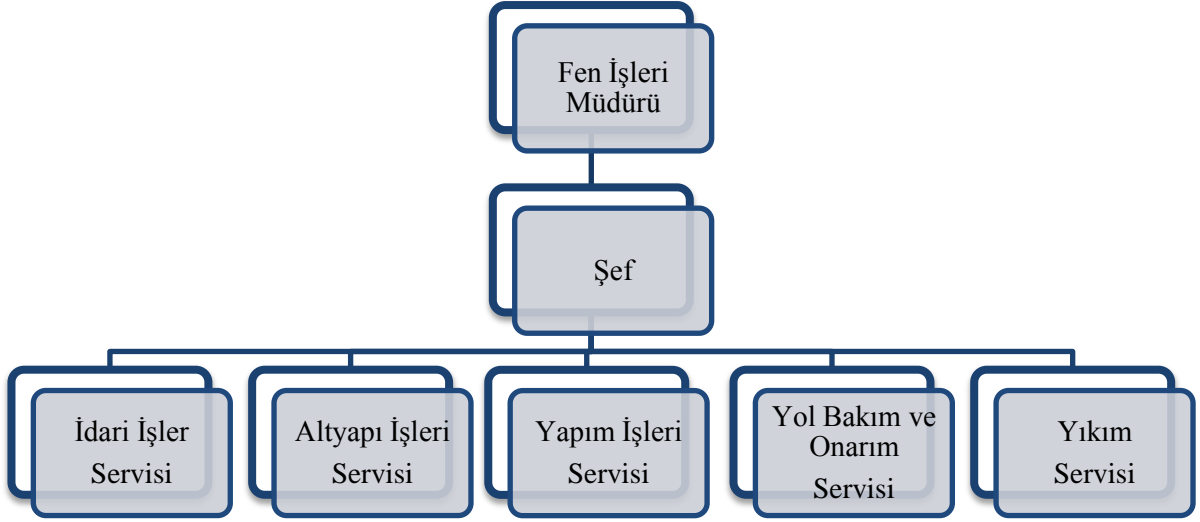
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kıvanç ERDEM  
İmar ve Şehircilik Müd. V.

## Fen İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



#### Personel İstihdam durumu

1	Müdür	Memur	1
2	Mühendis	Memur	3
3	Daimi İşçi		16
4	Şirket Personeli	Sözleşmeli	27
Genel Toplam			47

#### KARS BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR

- 5 ADET KAMYON
- 1 ADET GREYDER
- 2 ADET YÜKLEYİCİ LODER



- 1 ADET LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KAZICI
- 1 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR
- 3 ADET KANAL AÇMA ARACI
- 1 ADET VİDANJÖR
- 1 ADET KAMYONET
- 2 ADET SİLİNDİR
- 1 ADET DAMPER RÖMORKLU TRAKTÖR
- 1 ADET BİNEK ARAÇ

### **KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI, YAĞMUR SUYU KANALI, KANALİZASYON ARITMA (ATIK SU ARITMA) TESİSİ**

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık 40 Km kanalizasyon hattı ve 17 Km yağmursuyu kanalı sisteminden ibaret tesisin yatırım bedeli yaklaşık 19.509.541,00 EURO olup, Yatırım bedelinin büyük bir kısmının AB hibe programından sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde projenin %85 AB Hibe Programından, %9 Kurumumuz ödeneğinden, %6 ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanması öngörülen ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınan proje için 20/09/2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından tarafımıza iletilen AB Komisyonu tarafından iletilen sorulara (Kanalizasyon debi, sıcaklık ölçümü, azot arıtımı, azot arıtımının kuyucuk gölüne dolaylı etkileri, kullanılacak boruların cinsi ve çamur arıtımı gibi konuların irdelenmesi) müşavir firma ile birlikte cevap verilmiş olup, proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulmuştur.



## KANALİZASYON HATTI YAPIMI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde İller Bankası kredisi ve Belediyemiz imkanları ile yaklaşık 15 Km (Ø200,Ø300,Ø400,Ø500,Ø600 ve Ø800mm çapında) beton ve betonarme borularla kanalizasyon hattı yapım çalışmaları tamamlanmış olup,proje kapsamında yaklaşık olarak 14.517 metre şebeke hattı ve 1.792 metre Evsel Bağlantı yapılarak toplamda 16.309 metre hat döşenmiştir. Proje geçici kabul aşamasındadır.



## BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve daha önce 43 yıllığına otel olarak yaptırılması planlanan eski hizmet binası için düzenlenen protokol fesih edilmiş, müteahhit firmanın yaptığı imalatlara karşılık Belediyemiz teknik elemanlarınca hesaplanan keşif doğrultusunda 1.050.000,00-TL+KDV'ye geri alınarak modern anlamda ihtiyaçlara cevap verebilecek hizmet binası olması için uygulamaya esas projeleri yaptırılan ve İller Bankasından kredisi sağlanan Eski hizmet binası yaklaşık olarak 13.500 m<sup>2</sup>'den ibaret olup, bütün birimlerin aynı yerden hizmet verebileceği, içerisinde çok amaçlı salon, meclis salonu, toplantı salonu, yemekhane, aşevi, misafirhane, kapalı otopark, sosyal tesis gibi donatı alanlarının bulunduğu modern anlamda günümüz koşullarına göre hizmet verebilecek proje tamamlanmış olup, geçici kabul aşamasındadır.



## HAYVAN PAZARI YAPIMI

Ardahan Yolu Otopark yanında yaklaşık 50.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde yapımı devam eden hayvan pazarı projesi kapsamında İdari bina, Kontrol binası, Kantar, veteriner ve ilaç odası, Sosyal tesis, otopark ve yarı kapalı padok sistemi alanları oluşturularak projenin hayata

geçirilmesiyle yaklaşık 3000 adet büyük ve küçükbaş hayvanın satışına olanak sağlayacak modern bir hizmet alanı olacaktır. Proje yaklaşık % 96 seviyesinde olup, çalışmalar devam etmektedir.

### **KALDIRIM, BORDÜR VE BACA YÜKSELTMESİ YAPIM İŞİ**

2012 yılında ihale edilen ve yapımı devam etmekte olan Şehrimiz muhtelif bölgelerinde Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt kaplama yol yapım işi kapsamında kaldırım-bordür ve baca yükseltme yapım işi;

5541 m2 Andezit kaplama,

1146 mtül Beton Bordür

84 Adet kanalizasyon ve yağmursuyu baca yükseltmesi yapım işi fiziki olarak % 99,9 seviyesinde olup;proje geçici kabul aşamasındadır.

### **BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL YAPIM PROJESİ -1-**

İller Bankası tarafından ödeneği sağlanan Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 3 Km ve Toplamda 26.138,92 Ton Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Asfalt Yol Yapım işi kapsamında; PMT (Plent Mix Temel Tabakası) : 9.732,10 Ton

Binder : 9.551,40 Ton

Aşınma : 8.525,70 Ton

olmak üzere Toplamda yaklaşık 2,6 km (27.809,20 Ton) kaplama yapılmıştır.





Proje %100 seviyesinde gerçekleştirilmiş olup, ayrıca %20 keşif artışına gidilmiş ve geçici kabulü yapılmıştır.

### YOL ÇİZGİSİ YAPIMI

Şehrimizde trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması için Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Soğuk Çizgi Yol Boyasıyla Yol Çizgisi ve Yaya Geçit Yapımı işi 01/10/2012 tarihinde ihale edilerek, 17/10/2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. İnönü ve Cumhuriyet caddelerinde çalışmalar yapılmış olup, iklim koşulları nedeniyle çalışmalara 2013 yılı inşaat sezonunda devam edilen iş tamamlanmıştır.





### KİLİT PARKE, BORDÜR, OLUK TAŞI

Milli Savunma Bakanlığı adına 14'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan 23/06/2010 tarihli protokol gereğince Kars Merkez Cumhuriyet Mahallesinde bulunan; MSB'ye tahsisli, 614.500 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 665 ada 3 numaralı parselin Belediyemize ait su deposu bulunan 9.420 m<sup>2</sup>'lik kısmı ile 83.672,22 m<sup>2</sup>'lik kısmının Belediye'ye ait iki adet lojman binası bulunan 1.600 m<sup>2</sup>'lik kısmının Belediye'ye devrinin,



Maliye Bakanlığınca belirlenen kıymet takdir bedeli karşılığında, 14'üncü Piyade Tugay Komutanlığı ihtiyaçları için Çakmak Doğu Kışla ve Çakmak Batı Kışla, Hafız Hakkı Paşa

Kışlasında kilitli Parke taş, Bordür ve Oluk Taşı yapım ve Çakmak Kışlada J- 8 Tipi Dikenli Tel örgü yapımı işinde % 12'lik keşif artışına da gidilerek toplamda 33.863,50 m2 kilit parke taş kaplama, 3445,21 m2 J-8Tipi Dikenli tel örgü yapımı ve 9.615,30 mt Bordür döşeme işi yapılmış olup, işin geçici kabulü yapılarak arazi devri işlemlerine başlanmıştır.

### 300 KİŞİLİK YEMEKHANE YAPIMI

Sukapı Mahallesinde bulunan, Milli Savunma Bakanlığına tahsisli, 54.400 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 627 ada 1 numaralı parselin, atık su arıtma tesisi yapımı koşuluyla Belediyemize devri karşılığında, kıymet takdir bedeli oranında Sukapı Mahallesindeki MBS'ye tahsisli 337.666 m<sup>2</sup> 662 ada 1 numaralı parselde 300 kişi kapasiteli yemekhane binası yapılması ile ilgili MSB Erzurum İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı ve Kars Tugay Komutanlığı ile gerekli görüşmeler de bulunmuş olup, uygulama projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanarak 13/08/2012 tarihinde ihalesi yapılmış, 31/10/2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, 2013 yılı inşaat sezonunda çalışmalara başlanılan iş fiziki olarak % 95 seviyesinde olup, proje geçici kabul aşamasındadır.



### ATATÜRK VE İSTİKAM ÇAY BAHÇESİ

Kentsel tasarım ön proje kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan Atatürk ve İstikam çay bahçelerinde; piknik alanları, restaurant, amfi, koşu parkurları, yürüyüş yolları, temalı park, çocuk parkları vb. gibi donatı alanları ve niteliksiz ağaçların kesilerek nitelikli ağaçların korunması gibi çalışmaların yapılması amacıyla uygulamaya esas projeleri ve keşifleri hazırlanan, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 3.000.000,00-TL ödenek sağlanan iş fiziki olarak yaklaşık %40 seviyesinde olup, proje kapsamındaki çalışmalara 2014 inşaat sezonunda devam edilecektir.



### KİLİT PARKE YOL ONARIMI YAPIM İŞİ

Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarındaki mevsim şartları ve su, kanalizasyon vb, çalışmalar nedeniyle bozulan beton kilit parke yolların onarımına ve bazı bölgelerde yeniden yapımı işi 25/06/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanan işin 01/07/2013 tarihinde yer teslimi yapılan iş Aydınlikevler Mah., Bülbül Mah, ve Küçük sanayi bölgesinde çalışmalar yapılarak



yaklaşık 16800 m<sup>2</sup> 8 cm yüksekliğinde beton kilit parke taş ve 3500 metre beton bordür döşemesi yapılan iş yaklaşık olarak % 75 seviyesinde tamamlanmıştır.



## BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL YAPIM PROJESİ (2)

Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında BSK asfalt kaplama yol yapım işi kapsamında yaklaşık 10 km (35000 Ton) kaplama yapılması planlanan iş 12/07/2013 tarihinde ihale edilmiş, 21/08/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 23/08/2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Proje kapsamındaki çalışmalara ağırlıklı olarak şehir merkezinden başlanarak Karadağ, Yeni Pazar, Davut Aksu, Bulvar, Cengiz Topel, Bahri Dağdaş, Tahtacılar, Otogarda ve Proje kapsamında % 20 keşif artışına da gidilerek Taşlı Harman Caddesi, Subatan Yolu Polis Lojmanları içi, Aşık Murat ÇOBANOĞLU Caddelerinde BSK Asfalt Kaplaması yapılmış olup, proje kapsamında

Plent -mix Temel Tabakası (PMT) :19.751,55 ton,

Binder Tabakası :10.532,75 ton ve

Aşınma Tabakası :9.578,15 ton olmak üzere toplamda **39.862,45 ton** kaplama yapılmıştır.Proje geçici kabul aşamasındadır.



### KALDIRIM, BORDÜR YAPIM İŞİ

Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında BSK asfalt kaplama yol yapım işine paralel ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yol kaplaması olarak yaklaşık 35.000 m<sup>2</sup> kaldırım 20.000 mtül bordür yapımı işi kapsamındaki çalışmalarda,

9564 m<sup>2</sup> andezit kaplama,

11219 m<sup>2</sup> kilit beton parke taş kaplama

7387 mtül beton bordür döşenmiş olup, çalışmalara devam edilecektir.



### STABİLİZE YOL YAPIMI

Şehrimiz muhtelif bölgelerindeki su, kanalizasyon arızaları ve diğer çalışmalar nedeniyle bozulan yollar için 10.000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış-Elenmiş 9.5 mm 3/8 inç, 6.3 mm ¼ inç, 4.75 mm (No:4) ve 0.85 mm (No:20)'lik Füller Alımı yapılarak, Yenişehir Mahallesi, Şahitler Mahallesi, Bülbül Mahallesi, Alpaslan Mahallesi, Aydınlıkevler Mahallesi ve diğer mahalleler de iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

### ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan su, kanalizasyon, Telekom, Tedaş, Doğalgaz ve diğer çalışmalardan dolayı bozulan yollarda ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yaklaşık 10.000 Ton Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt yama ve greyderle serim çalışması yapılmıştır.



## KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 8 kişilik insan gücü, 2 adet greyder, 2 adet loder, 3 adet kepçe, 6 adet kamyon ile karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağan karlardan dolayı şehir genelinde



kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmaktadır ve yapılmaya devam edilmektedir.



## KANALİZASYON ŞEBEKE KANAL TEMİZLEME VE GÖRÜNTÜLEME HİZMET ALIMI

Belediyemiz tarafından Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında değişen çaplardaki 50.666 metre kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır.



### **AGREGA ALIMI**

Asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere 0-5 mm, 5-12,5mm ve 12,5-19 mm Ebatlarında 7.500 Ton Agregal Alım işi gerçekleştirilmiş olup, alımı yapılan malzeme İsmail Hakkı Alaca Bulvarı, Şht. Hulusi Aytekin, Turan Çelik Caddesi ve şehrin diğer bölgelerindeki çalışmalarda kullanılmıştır.

### **ÇEMBER KAPAK VE YAĞMUR IZGARASI ALIMI**

Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalarda kullanılmak üzere 72 kalem malzeme alım işi kapsamında kısmi teklif olarak 200 Adet çember kapak ve 100 Adet yağmursuyu kapağı alımı yapılmış olup, alınan malzemeler BSK asfalt kaplama yol yapım çalışmalarında ve ihtiyaç duyulan yerlerde kullanılmıştır.

### **İLAVE KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU KANALI YAPIMI**

BSK Asfalt Yol Yapım çalışmalarında ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yaklaşık olarak 1200 metre kanalizasyon hattı ve 2500 metre yağmur kanalı yapılmıştır.

### **BİTÜM NAKLİ YAPIMI**

Müdürlüğümüzce BSK Asfalt Kaplama ve Asfalt yama çalışmalarında kullanılmak üzere alımı yapılan yaklaşık 1000 ton bitüm malzemesinin BATMAN-KARS arası nakliyesi işi için 09/05/2013 tarihinde ihale yapılmış olup, 110.000,00-TL bedelle 28/05/2013 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. İhale kapsamındaki nakil çalışmaları devam etmektedir.

## 150 TON SOĞUK UYGULAMALI HAZIR ASFALT YAMA MALZEMESİ ALIMI YAPIMI

Şehrin Muhtelif Bölgelerinde Su, Kanalizasyon ve Diğer Çalışmalardan Dolayı Bozulan Yollarda İyileştirme Çalışmalarında Kullanılmak Üzere 150 Ton Soğuk Uygulamalı Hazır Asfalt Yama Malzemesi alımı yapılarak (Turan Çelik Caddesi, İsmail Hakkı Alaca (Digoryolu), İsmail Aytemiz Caddesi Halefoğlu Durağı mevki, Bahçelievler Mah, Bülbül Mahallesi ve şehrin muhtelif bölgelerinde) yol iyileştirme çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince de şehrin muhtelif bölgelerinde kilit parke taş, doğal taş ve andezit kaplama ile yaklaşık olarak 20.000 m<sup>2</sup> onarım çalışması yapılmıştır.

- 2013 yılı 1.-2.-3.- 4. Dönem İl Koordinasyon Toplantıları için yatırım programı hazırlanmıştır.
- 2013 yılı 1. ve 2. Dönem Brifing Dosyaları hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.
- 2014 yılı Bütçe Taslağı hazırlanmıştır.
- 2014 yılı 1.Dönem İl Koordinasyon Toplantısı için yatırım programı hazırlanmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 1252 yazıdan 1054 tanesinin gereği yazışma yapılmış olup, 198 evrakın gerekli ekiplere ve ilgililere bilgilendirmesi yapılmış, gereği yapılmak üzere beklemektedir.
- 62 Ekip (Kanalizasyon Açma ve Çekme) olarak 4708 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 63 Ekip (Araç Yönlendirme Şefliği) olarak 1114 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 66 Ekip (Kanalizasyon Hattı Çekme, Baca Yükseltme, Kaldırım ve Yol Yapımı ) olarak 2175 noktada çalışma yapılmıştır.

## NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

Numarataj çalışmaları kapsamında 3357 adet adres güncellemesi ve tespiti yapılmıştır.

### **Elektrik Şefliğince çalışmalar;**

Elektrik Şefliğince 1 Ocak -31 Aralık 2013 tarihleri arasında 1889 noktada çalışma yapılmıştır. Bunlardan bazıları;

1. Belediyemiz bünyesindeki çeşitli birimlere güvenlik nedeniyle kamera sistemi çekilmiştir. (Mezbahane, Yediemin Araç Parkı, Halk Ekmek Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Katlı Otopark, Belediye Hizmet Binası)

2. GAMP Caddesinde bulunan aydınlatma direklerinin kısa devreli hatları iptal edilerek yenilenmiştir.

3. Kazımpaşa, Faikbey, İnönü ve Atatürk Caddelerinde bulunan aydınlatma direklerinin duyu ve glop temizlikleri yapılmıştır.

1. Belediyemizce şehrimiz cadde ve sokaklarında yapılan asfalt çalışmalarından dolayı kopan elektrik kablolarının arızası giderilmiştir.
2. Çöp yolunda bulunan orta gerilim direkleri yenilenmiştir.
3. Mezbahane de bulunan testere motorunun ve kaldırma vincinin motorlarının yanması nedeniyle uçları sökülerek yeni gelen motorlara bağlanmıştır.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

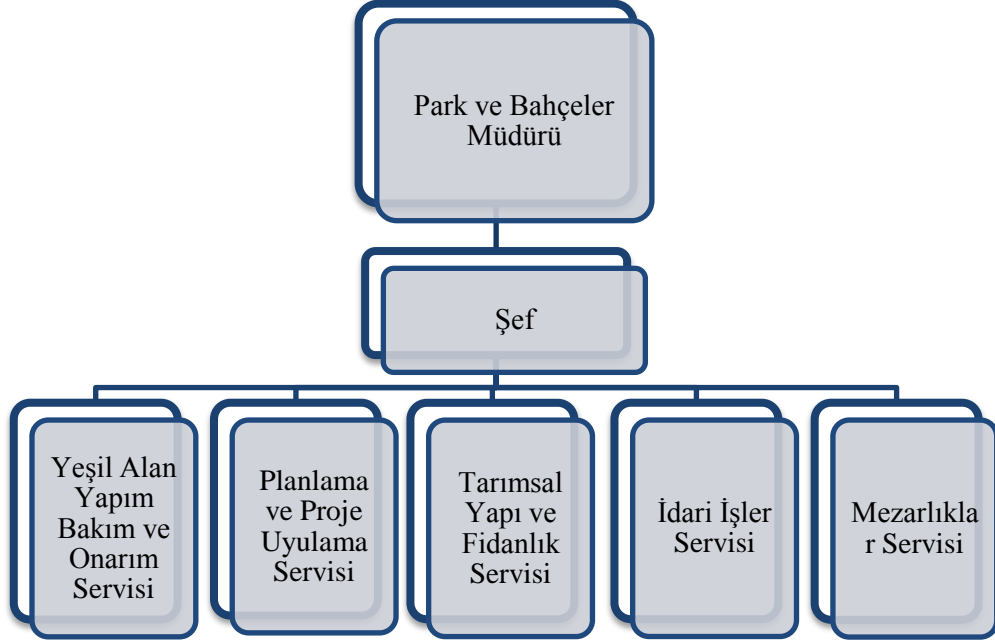
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

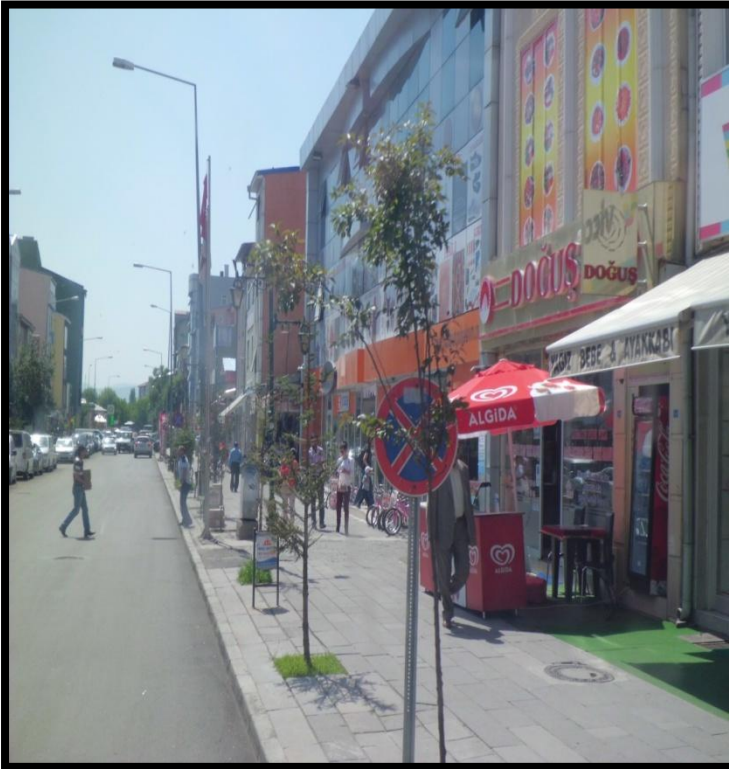
Onay ARSLAN  
Fen İşleri Müdür V.

## Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

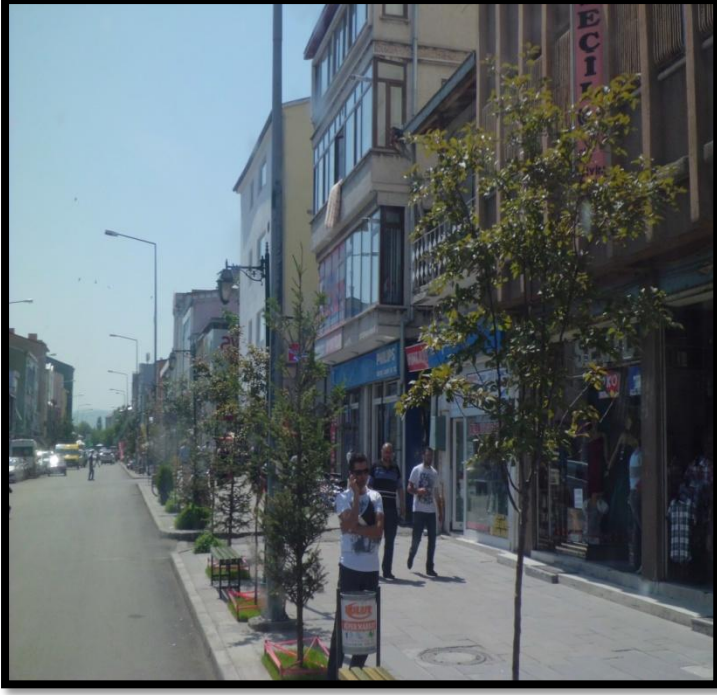


### AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILAN ALANLAR



- 1:İsmail Aytemiz Caddesi iki taraflı olmak üzere ağaçlandırıldı.
- 2:Davut aksu caddesi iki taraflı ağaçlandırıldı.
- 3:Cumhuriyet Caddesi
- 4:Faikbey Caddesi
- 5:İnönü Caddesi
- 6.Kazım paşa caddesi





## **PARKLAR**

- 1:Bülbül Mahallesi parkı
- 2:Kaleiçi Mahallesi parkı
- 3:başbakanlık toki parkı
- 4:Bahçeli evler mahallesi
- 5:Digor toki parkı
- 6:cumhuriyet lisesi parkı



## **MEZARLIKLAR**

- 1:Astri Mezarlığı
- 2:Karadağ Mezarlığı
- 3:Bülbül Mahallesi Mezarlığı
- 4:Sukapı Mezarlığı

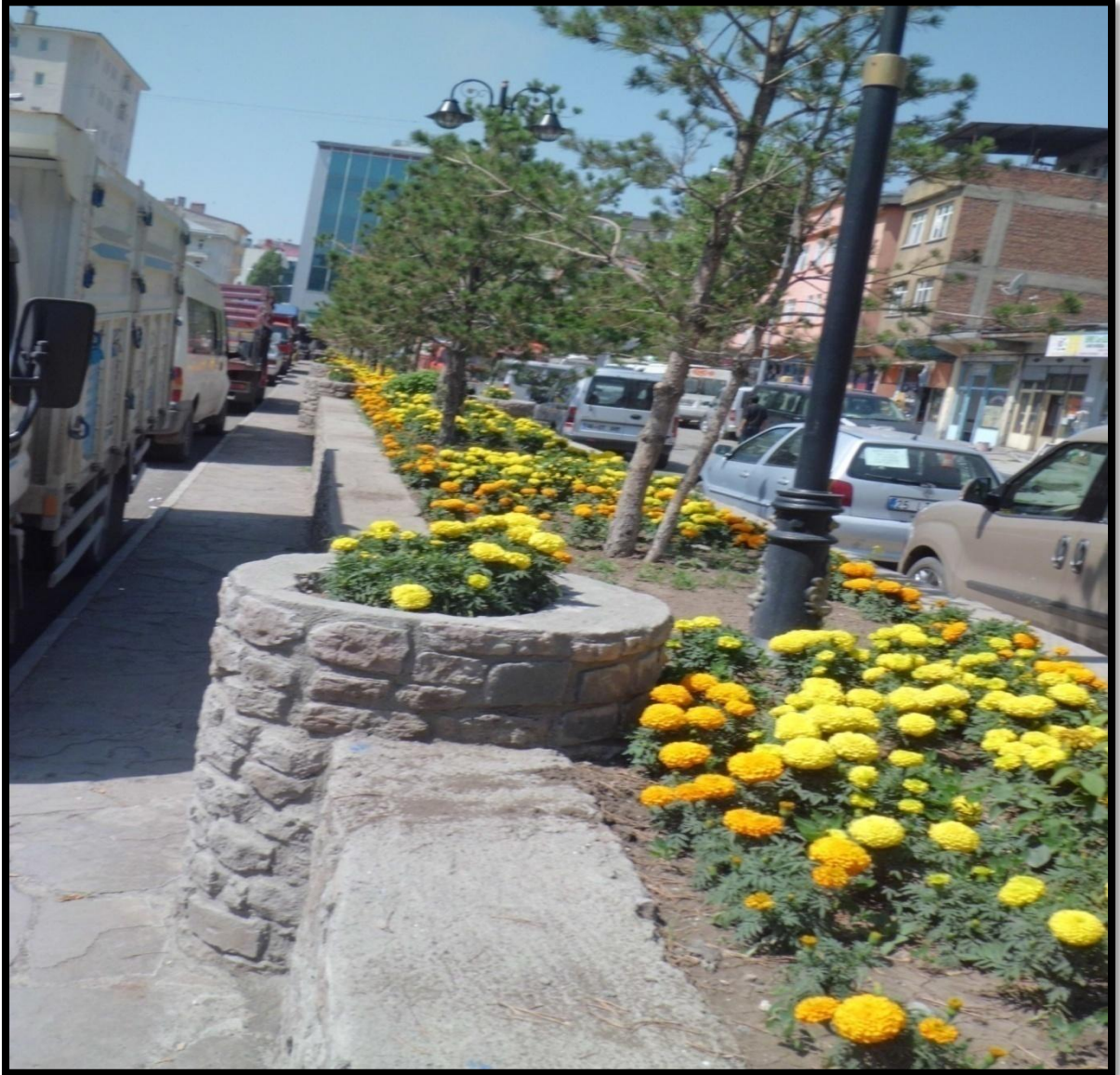
## AĞAÇ SÖKÜM MAKİNASI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

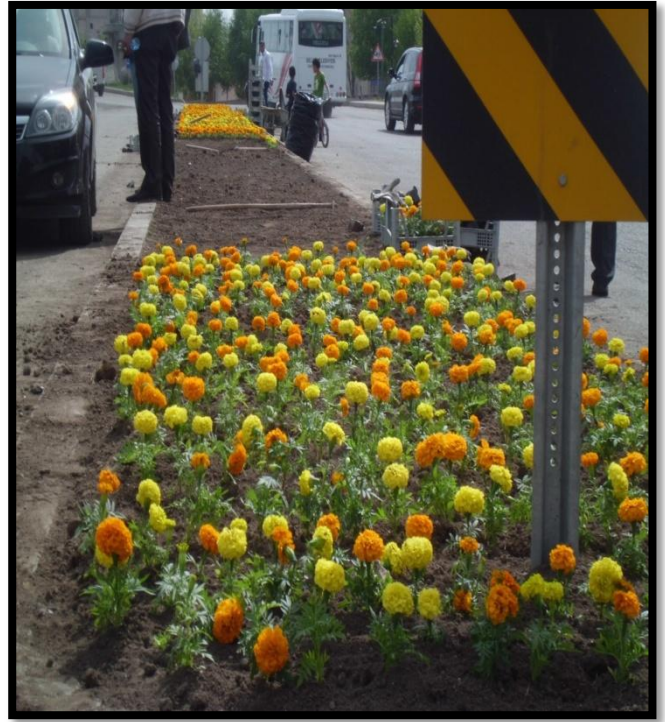
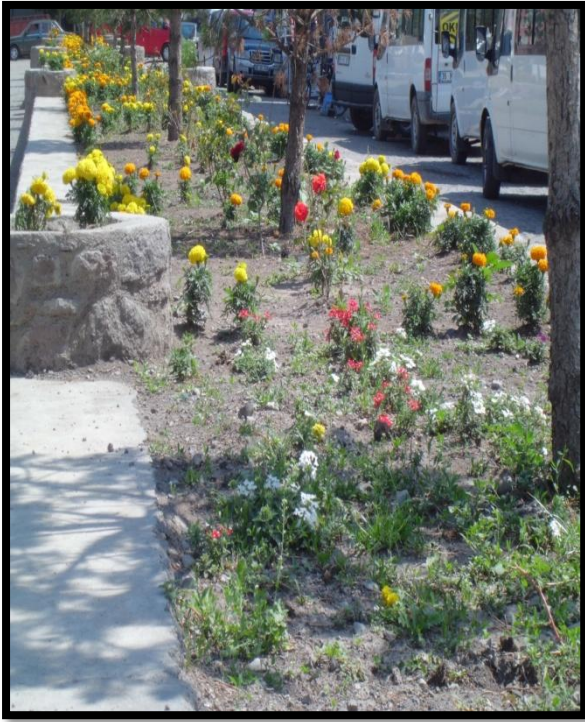
Bölge trafik müdürlüğünün arkasında bulunan boylu çamlar söküm aracıyla sökümü yapılarak Asri mezarlığa nakilleri sağlanmıştır. Bu temelde 200 (ikiyüz) adet ağacın nakli yapılmıştır.

Devlet hava meydanları Kars müdürlüğü tarafında belediyemizden ağaç söküm makinesi talep edilmiş olup bu anlamda 80 yakın 20 yaş üzeri çam ağacının havaalanı içinde yer değiştirme işlemleri yapılmıştır.

### MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

Kent merkezindeki refüj ve parklara petunya, kadife ateş çiçeği türlerinden toplam 59.100 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.





**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE SODES ORTAK ÇALIŞMASI  
KAPSAMINDA YAPILAN PARKLAR**



- 1:Başbakanlık toki parkı
- 2:kale içi mahallesi parkı
- 3:Subatan polis lojmanları parkı
- 4:Digor toki bahçesine 1 adet çocuk parkı

## SPOR ALETLERİ KONULAN PARKLAR



İnsanların spor yapmaları için kentin muhtelif yerlerine spor aletleri konulmuştur. Bu kapsamda 30 Ekim Mahallesi parkı, subatan polis lojmanları parkı olmak üzere 2 adet komple spor aleti seti konulmuştur.

## TAHRİP OLAN VE TAMİRATI YAPILAN PARKLAR



Kent merkezinde daha önce yapılan parklardan mesut yılmaz parkı, bülbül mahallesi parkındaki çocuk oyun gruplarının tahrip olan parçaları yenilenmiştir. Yine bahçeli evler mahallesindeki çocuk oyun grubu tümü tahrip olduğundan yenileme kapsamında 1 adet çocuk oyun grubu konulmuştur.

### **BELEDİYEMİZ TARAFINDAN PROJENDİRİLEN ALANLARA İSTİNADEN ORMAN SU İŞLERİ BAKANLIĞINDAN HİBE EDİLEN FİDANLARIN İLGİLİ ALANLARA DİKİMİ**



Proje kapsamında sarıçam ve karaağaç türü fidanları olmak üzere 4000adet fidan belediyemize hibe edilmiştir. Bu fidanların çoğunluğu mezarlıklara dikimi yapıldı. İhtiyaçların giderilmesi kapsamında camii ve okullara dağıtımı yapılmıştır.

### **BELEDİYEMİZ VE DİĞER BELEDİYELERLE ORTAK ÇALIŞMASI SONUCU DÜZENLEMESİ YAPILAN PARKLAR**

Subatan polis lojmanları parkı

Maliye binası karşısındaki park alanı

İstasyon parkı

Bu çalışmalarda söz konusu parklara birer adet çocuk oyun grubu birer adet komple spor aletleri seti konulmuştur. Yine aynı alanlara kamelyalar konulmuştur. Huş, mavi top servi, mazı süs eriği, top akasya fidanları dikimi yapılmıştır.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

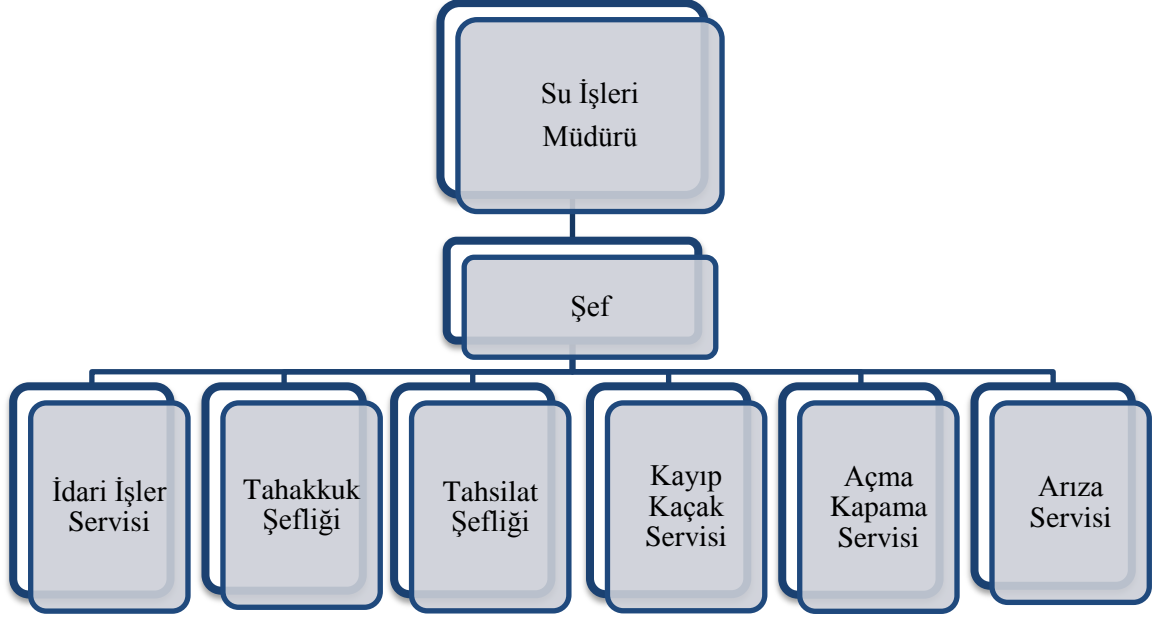
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vural GÖKÇE  
Park Bahçeler Müdür V.

## Su İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu



1-)2013 Yılı (01.01.2013-31.12.2013 arası) Su İşleri Müdürlüğümüze 139 Adet dilekçe ile talep başvurusu yapılmış olup; 277 Adet kurum içi gelen evrak, 218 Adet giden evrak olarak kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2-)Yıl içerisinde Kars(Merkez) ana cadde ve sokaklarında çeşitli sebeplerle patlayan 1503 adet su patlağı onarımı Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü, su arıza onarım ekiplerince gerekli onarımlar yapılmıştır.

### 2013 Yılı Arıza Onarım İstatistik Bilgileri

Aylar	Onarım Sayısı
Ocak, Şubat	133 Adet
Mart, Nisan	270 Adet
Mayıs, Haziran, Temmuz	492 Adet
Ağustos, Eylül,	278 Adet
Ekim, Kasım	180 Adet
Aralık	150 Adet
<b>Toplam</b>	<b>1503</b>





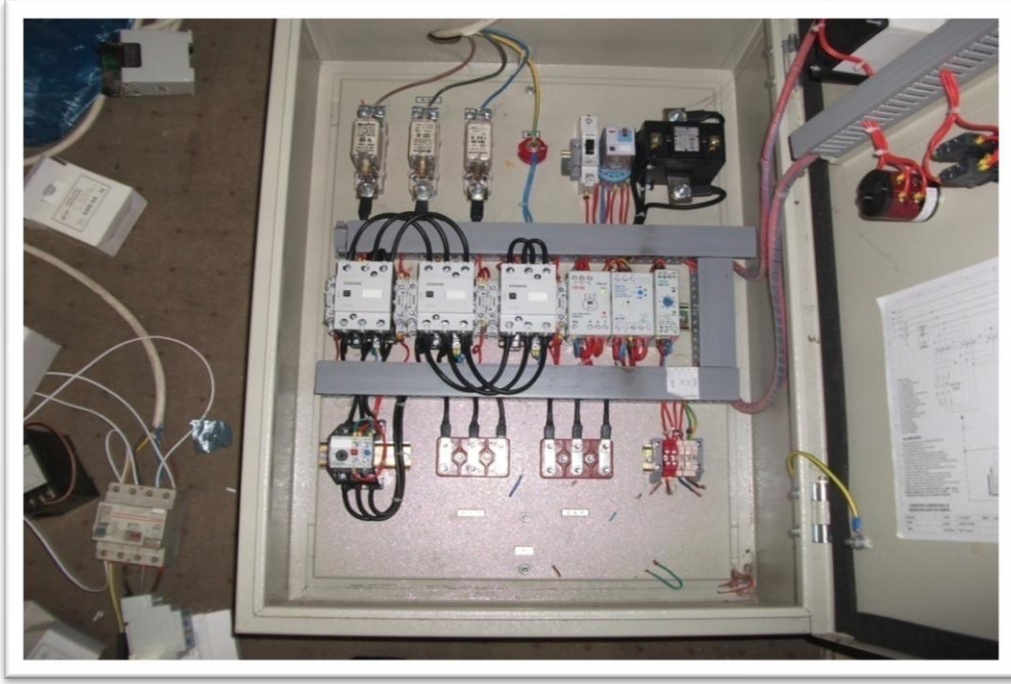
3-)Mevcut isale hatların sanat yapıları olan vana, vantuz menhollerin bakım, onarım işleri ve rutin kontroller yapılmıştır.



4-)30 Ekim Mahallesi içme-kullanma suyunu sağlayan 55 KW'lık yatay motora bağlı kademeli pompanın yıllık revizyon işlemi yapılmıştır.

5-)Karacaören terfi merkezindeki 37 KW'lık yatay motor, pompa ve vanaların yıllık bakım, onarımları yapılarak aktivasyonu sağlanmıştır.

6-)Yıl içerisinde Paşacayır Mahallesi ile Yurt-Kur bölgesinin içme-kullanma suyunu sağlayan 75'KW'lık dalgıç ve 55 KW'lık dalgıç motorları yanmıştır. Söz konusu yanmış kuyu motorları yenisi ile değiştirilerek onarım neticesinde sistem aktif hale gelmiştir.



7-)Paşaçayır, Yurt-Kur kuyusunun çürüyen maşonlu Ø 100'luk çelik borular yenisi ile değiştirilerek kuyu arızası giderilmiştir.

8-)Yıl içerisinde Karacaören terfi deposunda bulunan otomatik klorlama cihazının arızası giderilmiştir.

9-)Şehrimize hizmet veren Belediye Mezbahanesinin atıl durumdaki içme suyu şebeke hattı yenilerek su problemi giderilmiştir.

10-)Yıl içerisinde TEDAŞ, TELEKOM, KARGAZ DOĞALGAZ ile KANALİZASYON alt yapı çalışmalarına refakat edilmiş, çalışma neticesinde patlayan su şebekeleri günlük olarak onarım takibi yapılmıştır.

11-)Yıl içerisinde vatandaş talebi üzerine yaklaşık 3000 Mt abone şebeke hattı kazı ve boru döşeme işi yapılmıştır.

12-)Kars(Merkez) Küçük Sanayi Sitesi ile Organize Sanayi Bölgesinin şebeke bağlantı çalışmaları yapılmıştır.

13-)Organize Sanayi Bölgesinde bulunan AÇB borularına ait su patlak onarımları Belediyemiz su arıza ekiplerince onarılmıştır.

14-)Yeni hayvan pazarı içme suyu şebeke çalışması yapılarak tamamlanmıştır.

15-)Atatürk Mahallesi ve şehrimizin üst kademesi bölgesini besleyen 700 m<sup>3</sup>'lük deponun isale hattı olan Ø 150'lik vana yenilenmiştir.

16-)Toptancı Sebze hali bölgesine ait ortak kullanım amaçlı 1 adet çeşme ile ilgili şebeke hattı çalışması yapılmıştır.

17-)Kars Kent ormanının şebeke ve WC'lerinde akmayan hatlar üzerinde çalışılarak sorunlu noktaların sıkıntıları giderilmiştir.



18-)Bayrampaşa, Atatürk Mahallelerinde yapılmakta olan TOKİ çalışma alanına engel olan içme suyu şebeke hattı iptal edilerek uygun güzergâhta 300 Mt'lik su şebeke hattı deplase edilerek bölgenin su sıkıntısı giderilmiştir.

19-)Yıl içerisinde çeşitli sebeplerle su şebekesi tıkanan vatandaşların talepleri üzerine, arızaların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak sıkıntılar giderilmiştir.

20-)Terfi merkezleri ve kuyularda bulunan panolardaki termik, zaman roleleri ve kondaktörler üzerinde çalışılarak atıl durumdaki tesisler aktif hale getirilmiştir.

21-)Günlük olarak gerek 110 itfaiye acil ve gerekse 153 ile 185 su arıza telsiz merkezlerince bildirilen acil arızalara gerekli müdahaleler yapılarak sıkıntılar giderilmiştir.

22-)Kars(Merkez) Resmi kurumlarca yapılan yazılı talepler dikkate alınarak teknik ve onarım işlerinde gerekli yardımlar sağlanmıştır.

23-)Çevre Belediyelerin içme suları, şebeke ve isale hatlarının problemlerine ait talepler dikkate alınarak yasal boyutta gerekli teknik ve onarım işlerinde çalışmalar yapılmıştır.

24-)Hergün günlük su durumu takibini Sn Başkanımız Nevzat BOZKUŞ Bey'e gerekli bilgiler arz edilmiştir.

25-)Yıl içerisinde Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde 13 Kişi Daimi işçi, 12 Kişi Şirket işçisi olmak üzere; toplamda 25 personel ile görev ifası gerçekleştirilmiştir.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

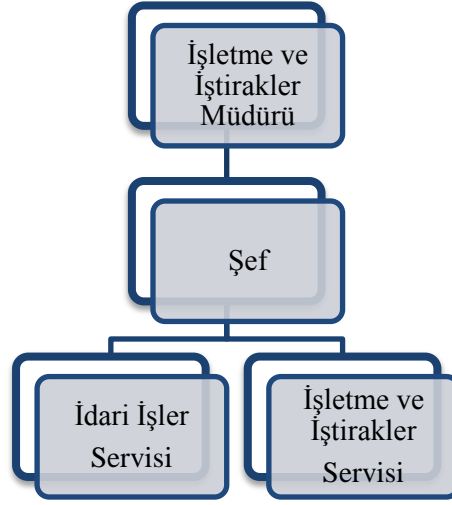
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kutfettin ÇELEBİ  
Su İşleri Müdür V.

# İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Müdür



İşletme ve İştirakler Servisi



İşletme ve İştirakler Servisi



Su Arıza Servisi



Su Tahakkuk Tahsilat Servisi

## 2013YILI FAALİYET RAPORU

### PERSONEL BİGİLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Tahakkuk ve Tahsilât Şefliğinde toplam 12 Kadrolu personel 5 şirket personeli çalışmaktadır.

#### Tahsilât Şefliği

Su Tahsilât İşlemleri ve Memur, İşçi, Bordro işlemleri Tahsilât şefliğince yürütülmektedir.

Şef (Memur)	1
Memur	1
Veznedar (Memur)	4
Şirket Personeli	2

#### Tahakkuk Şefliği

Abonelik, Tahakkuk, Endeks Yükleme Sayaç değişim, kapama, açma Kayıp kaçak işlemleri Tahakkuk şefliğince yürütülmektedir.

Şef (İşçi)	1
Memur	1
Tahsildar	1
Kadrolu İşçi	3
Şirket Personeli	4

#### Müdürlüğümüze Kayıtlı Gelen Evrak Bilgileri

Gelen Evrak	1146
Sonuçlandırılan	1126
Bekleyen ( Abone Talepleri)	20

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Arıtma tesisinde 1 memur 2 sözleşmeli,8 şirket personeli çalışmaktadır.

#### Arıtma Tesisi Personel bilgileri

Memur	3
Şirket	5

### YUVAM BİLİŞİM ŞİRKETİ ENDEKS OKUMA PERSONEL BİLGİLERİ

Endeks okuma işlemleri 1 Yönetici, 6 şirket personeli tarafından 6 Bölge olarak endeks yazım işlemleri yürütülmektedir Endeks okumak için 7 adet el terminali ile hizmet verilmektedir.

### MESLEK GURUPLARINA GÖRE ABONE BİLGİLERİ



<b>Mesken Abone Sayısı</b>	<b>22.086</b>
<b>Ticarethane Abone sayısı</b>	<b>1628</b>
<b>Resmi Kurum Abone Sayısı</b>	<b>219</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>23.933</b>

### 2013 YILI SONU ENDEKS OKUMA VE SAYAÇ DURUM TESPİTİ

<b>OKUMA DURUMU</b>	<b>ADET</b>	<b>ACIKLAMA</b>
<b>Normal Okuma</b>	15.388	Aktif Tu Tüketimi Yapılan Abone
<b>Evde yok</b>	66	Su Tüketimi Olan Aboneler(21m <sup>3</sup> Uygulanıyor)
<b>Sayaç Bozuk</b>	72	Sayacı Bozuk Olup Su Tüketenler (80 m <sup>3</sup> )
<b>Sayaç Yok</b>	27	Sayacı Olmayıp Su Tüketenler (100 m <sup>3</sup> )
<b>Kapalı</b>	4002	Su Kullanımı Olmayanlar( Şehir Dışı)
<b>Pasif</b>	1210	Yıkık Virane ve İptal Konumunda Olanlar
<b>Ara Boru</b>	101	Sayacını Çıkarıp Su Kullananlar

### YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-Yuvam Bilişim Sisteminde Yaklaşık 13 adet Program hataları tespit edilerek yaklaşık 13 âdeti giderilerek faal hale getirildi. Ancak çalışmalar neticesinde tespit edilen eksiklikler firmaya bildirilerek düzeltmeler yapılarak tarafımıza bildirilmektedir.

2- Abone Adres güncellemeleri devam etmektedir.

3- Geçmiş yıllara ait borcunu ödemeyen yaklaşık 7420 aboneye tebligat yapıldı ve 1283 abonede su kesim işi gerçekleştirildi (400 TL ve üzeri borcu olanlara) 400 TL altı borcu olanlarda tebligat yapılacak.

4- Abone Dosyaları Abone Numarasına göre güncellendi ve dosyalandı(dosyası olmayanlarda takip edilerek güncellenmeye çalışılıyor)

5- Aboneler komple mühürsüzdü mühürleme çalışmaları başlatıldı. Bu dönem 21.200 abonenin mühürleme işlemi tamamlandı çalışmalar devam ediyor.

6- Kaçak su ekibi oluşturularak çalışmalara başlandı yaklaşık 375 Aboneye kaçak su tüketim tespit tutanağı düzenlenerek Abonesi olmayanlar abone yapılması için uyarılmış ve bahçelerde kullanılan sularda mühürlenerek çalışmalar devam etmektedir

7- Geçmişte vatandaş tarafından kontrolsüz bir şekilde değiştirilen su sayaçları artık kendi personelimiz tarafından sayaç değişimi kontrollü bir şekilde yerinde yapılarak sayaç değişiminden sonra mühürleme işlemi yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

## TAHSİLÂT VEZNELERİ

Belediyemiz hizmet binasında 1 adet, eski belediye hizmet binası karşısında kiralık 1 adet olmak üzere 2 adet tahsilât veznesi ile hizmet verilmekte.

## İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMA BİLGİLERİ

Selim ilçesi Bayburt Barajından Kars Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisine saatte 930 m<sup>3</sup> debi ile su girmektedir. Gelen suyun oksijen ihtiyacının artırılması için organik madde, mangan ve demir ihtivasını oksitlemek amacıyla tesisin havalandırma bölümüne taşınır ve havalandırmadan çıkmadan önce tesisteki mikroplara karşı ön klorlama yapılır. Havalandırmadan çıkan suya alüminyum sülfatla birlikte polielektrolit dozlanır ve dozlanan suyun çökmesini ve dinlenmesini sağlayan tesisteki durultucular kısmına gönderilir.

Durultucularda çökeltilen su deniz kumu yardımıyla süzülmesi ve havalanması için filtre denilen kısma gönderilir ve filtrelerden elde edilen temiz suya klorlama yapıldıktan sonra manevra odasına günlük yaklaşık 22.000 m<sup>3</sup> su gönderilir.

Günlük test ve analizleri yapıldıktan sonra şehre su verilmek üzere ana depoya gönderilir.

### ARITMA TESİSİ ORTALAMA GÜNLÜK TÜKETİLEN KİMYASAL MADDE MİKTARLARI

ORTALAMA KLOR MİKTARI KG/GÜN	24
ORTALAMA ALÜMİNYÜM SÜLFAT MİKTARI KG/GÜN	512
ORTALAMA POLİELEKTROLİT MİKTARI KG/GÜN	5.45

## 2013 YILI SU SARFIYATI VE TAHAAKKUK BİLGİLERİ

DÖNEMLER	ABONE SAYISI	SU SARFIYATI	TAHAAKKUK
OCAK- ŞUBAT	22.133	422.532	1.275.022
MART-NİSAN	22.230	464.524	1.403.229
MAYIS- HAZİRAN	22.393	472.614	1.385.882
TEMMUZ- AĞUSTOS	22.665	423.298	1.163.730
EYLÜL- EKİM	22.839	471.914	1.336.243
KASIM- ARALIK	22.933	494.126	1.401.917
<b>TOPLAM ABONE</b>	<b>22.933</b>	<b>2.749.008</b>	<b>7.966.023</b>

## 2013 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM ÇALIŞMA BİLGİLERİ

YAPILAN TOPLAM ABONE SAYISI	1976
DEĞİŞEN TOPLAM SAYAÇ SAYISI	1075
MÜHÜRLEN TOPLAM ABONE SAYISI	21.200
YAPILAN TOPLAM TEBLİGAT SAYISI	7420
YAPILAN TOPLAM SU KESİMİ	3520

## 2013 YILI DÖNEMLERİNE AİT TAHSİLÂT DURUMU

1- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.122.022.00 TL	% 89
2- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.189.106.56 TL	% 87
3- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.050.732.95 TL	% 95
4- DÖNEM	Toplam Tahsilat	2.006.453.97 TL	% 102
5- DÖNEM	Toplam Tahsilat	886.589.71 TL	% 77
6- DÖNEM	Toplam Tahsilat	2.400.884.99 TL	% 112
GENEL TOPLAM	Toplam Tahsilat	7.655.790.18 TL	% 96

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

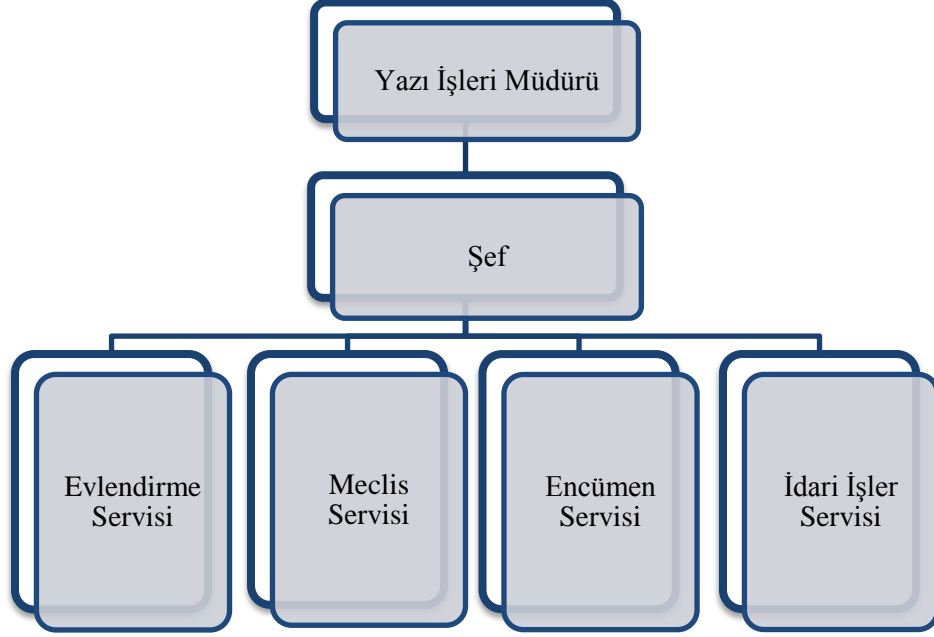
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin GÜVERCİN  
İşletme ve İştirakler Müd.V.

## Yazı İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



#### Misyonumuz:

\*Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

\*Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

\*Katılımcı, şeffaf sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini arttırarak halkın hayat standardını yükseltmektir.

\*Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

#### Vizyonumuz:

Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimize sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığın

tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

**Yazı İşleri Müdürlüğü**, görev ve yetki sorumluluğu kapsamında; Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda, Çankırı Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazımı ve onaylarının takibinden, gelen-giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınarak ilgili birimlere gönderilmesinden, Encümen'e sunulacak dosyaların hazırlanmasından, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelik çerçevesinde alınmasının takibinden, evlenmek üzere belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinden, ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, personelin tavır ve davranışı ile bir dizi özlük haklarının kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

MECLİS İŞLERİ	
Kanuni Meclis Toplantı Sayısı	68
Meclis Karar Sayısı	154
Olağanüstü Toplantı Sayısı	0
Olağanüstü Karar Sayısı	0





### **ENCÜMEN İŞLERİ:**

Encümen Toplantı Sayısı :36

Encümen Karar Sayısı :388

Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye meclisi bir yıl içerisinde 154 adet karar alınmış olup, alınan kararların %65' si oy birliği ile %35' ü ise oy çokluğu ile karara bağlanmıştır.

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümenin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtım yapılmıştır.

### **EVLENDİRME İŞLERİ**

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Belediyemiz evlendirme memurluğunca 605 adet çiftin evlenme akitleri yapılmış olup, evlenme akitleri yapılan çiftlere Uluslar Arası Aile cüzdanı verilmiştir. Yılı içerisinde 52 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzca yılı içerisinde 657 adet evlenme ve izin belgesinden 2013 yılı gelir tarifesi doğrultusunda matbu evrak bedeli olarak 32.850,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

Ayrıca çeşitli konularda 14 adet çeşitli mahkemelerden resmi yazı gelmiş olup, yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir



### **EVRAK İŞLERİ:**

01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar Kamu ve Kuruluşlarından gelen evrak 10806 adet, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına giden evrak 5711 adet, müdürlüğümüze gelen 126 adet, Müdürlüğümüze giden evrak 701 adet, 605 adet evlenme, 52 adet evlenme izin belgesi, çeşitli mahkemelerden gelen 14 adet evrak olmak üzere yılı içerisinde toplam 18015 adet evrak işlem görmüştür.

Birimimize gelen cevap verilmesi gereken evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.





## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

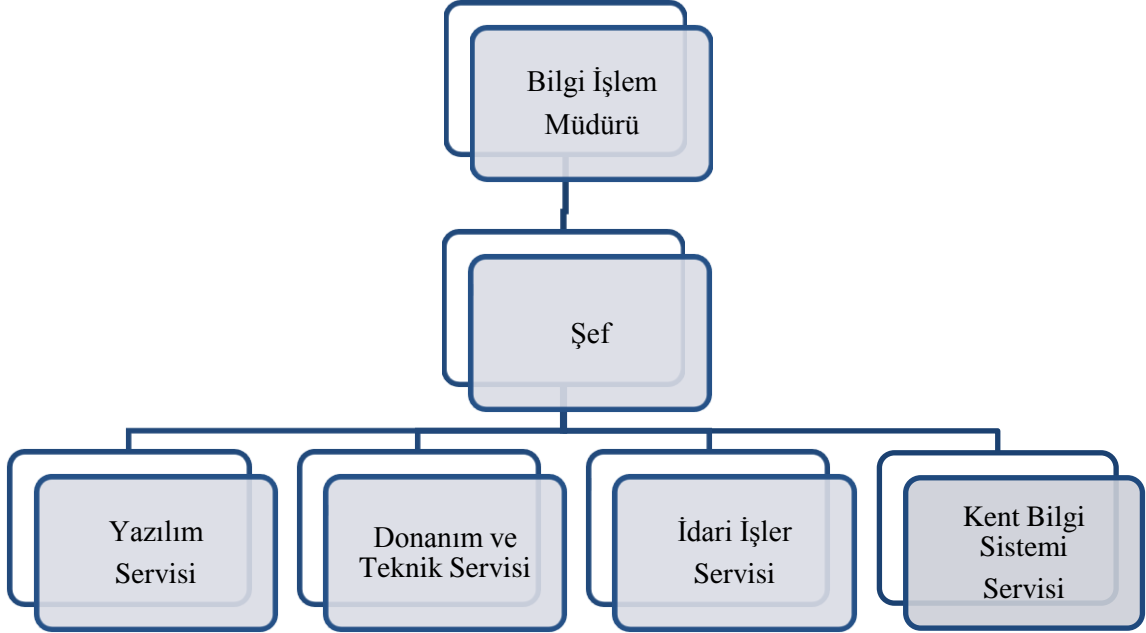
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

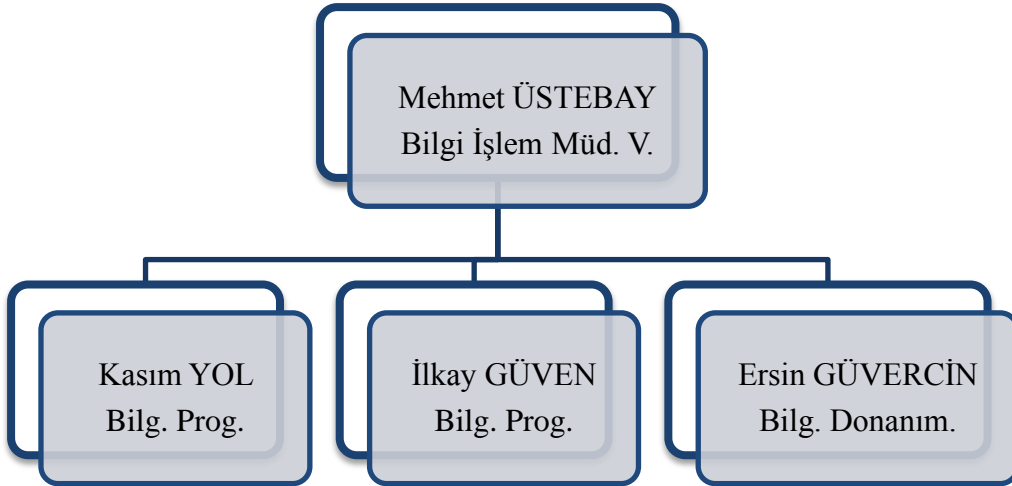
Erdoğan TANRIVERDİ  
Yazı İşleri Müdür V.

## Bilgi İşlem Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### Personel Şeması





- **TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ**

- ✓ Sistem, Server Bakımı ve Yedekleme
- ✓ UPS Bakım
- ✓ Veritabanı Bakımı
- ✓ Telefonla Destek
- ✓ Yerde Destek
- ✓ PC Bakım Onarım

- **E-BELEDİYE HİZMETLERİ**

Bilgi Edinme, Hizmet Standartları  
Nöbetçi Eczane, Gerekli Linkler,  
E-Yayın, Ziyaretçi Defteri,  
Karmasa Çözüm Merkezi

- **COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ**

- ✓ Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
- ✓ Masaüstü Uygulamaları

- **DESTEK HİZMETLERİ**
  - ✓ Programla İlgili Çıkabilen Problemlerin Giderilmesi
  - ✓ İhtiyaca Göre Yeni Alanların Eklenmesi
  - ✓ Yeni Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme
  - ✓ Programın Kullanımı İle İlgili Birebir Destek Verilmesi
- **TEKNİK DONANIM**
  - ✓ Network Altyapısının Oluşturulması
  - ✓ Bilgisayar ve Yedek Aksam Temini
  - ✓ Yedekleme ve Bilgi Güvenliği
  - ✓ Yeni Teknolojilere Adaptasyonun Sağlanması
- **WEB ve EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ**
  - ✓ Web Sitemizin Güncellenmesi ([www.kars.bel.tr](http://www.kars.bel.tr))
  - ✓ Mobil Uygulama Verilerinin Güncellenmesi
  - ✓ Toplu SMS ve Toplu Mail Sistemlerinin Kullanımı
- **DİĞER İŞ ve İŞLEMLER**
  - ✓ Yazışmalar
  - ✓ Personel Kimlik Kartları
  - ✓ Kamera Sistemleri Bakımı
  - ✓ Görsel Yayın, Afiş v.b. Tasarımları
  - ✓ Arşiv Belgelerinin Ayıklanması ve SDP Oluşturulması
  - ✓ 2013 Yılı Bütçesi Kullanımı
  - ✓ Doğrudan Teminler
- **PROJELER**
  - ✓ EBYS ve ARŞİV Belgelerinin Taranması

### TEKNİK DONANIM

Bilgisayarlar		Network		Yazıcılar ve Çevre Birimleri	
• Server	3	• Access Point	9	• Yazıcı	62
• PC	118	• Modem	7	• Tarayıcı	1
• Notebook	12	• Firewall	2	• Harici DVD-RW	1
• Storage	1	• Switch	15	• Harici HDD	1

## TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

### Bilgisayar Teknik Destek, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemize bağılı 17 birime yönelik bilgisayar, yazıcı ve diğere donanımlara ait arıza giderme ve teknik destek hizmeti gerçekteşmiştir. Dönem içerisinde **toplam 463 adet** destek hizmeti verilmiştir. Birimlerde bulunan yazıcılara ait toplam 58 adet toner dolumu yapılmış, 8 adet yazıcı tamir ve bakımı, 8 adet püskürtmeli yazıcı kartuşu, 5 adet sıfır toner alımı yapılmış, ilgili personele teslim tutanağı karşılığında teslim edilmiştir.

Toplam Gerçekleştirilen İstek Sayısı Türüne Göre Aşağıdaki Tabloda Belirtilmiştir;

Donanım	Yazılım	İnternet	Baskı Tasarım	Diğere	TOPLAM
					463

Yukarıda toplamları belirtilen işler içerisinde Donanım olarak belirtilen; Bilgisayar, yazıcı ve diğere aksamaların bakım ve onarımıdır. Yazılım olarak belirtilen; Yönetim bilgi sistemi ve diğere yazılımlar için verilen teknik destek hizmetidir. İnternet olarak belirtilen; Gerek network gerekse sanal ortamda kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bağlantı destek hizmetidir. Baskı tasarım olarak belirtilen; Kültürel ve sanatsal tüm faaliyetler ihtiyaç duyulan tüm görsel afiş, broşür, görevli kartı ve kitapçık tasarımları yapılmıştır.

### Veritabanı ve İşletim Sistemleri

Programlar
Yönetim Bilgi Sistemi
Coğrafi Bilgi Sistemi
Osak Analitik Muhasebe ve Bodro Yazılımı
Oska İhale ve Hakediş Yazılımı
Winper Personel Devam ve Takip Yazılımı
Alfa Araç Takip Yazılımı
Autocad LT 2014
Netcad Yazılımı
İdecad Yazılımı

## İşletim Sistemleri

MS Server 2008 Standart

Windows 7

Windows Xp

Office 2007

Office Xp

Lunix Enterprise Server

Belediyemiz birimlerinde sistem üzerinde güvenlik yazılımı olarak lisansı ile birlikte satın alınmış olan 100 kullanıcıli Trend Micro Security Agent kullanılmaktadır.

Ayrıca 5651 sayılı yasa gereği sistemde yapılan iş ve işlemleri kayıt altına almak için Coslat(log Server+Firewall+Hotspot) ile donanım üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Güvenliği üst seviyeye çıkarmak ve internet erişimini Layer-2 ve Layer-3 katmanlarında daha düzenli olarak filtrelemek amacıyla güvenlik ile ilgili yeni projeler üzerinde çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri IBM Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır.

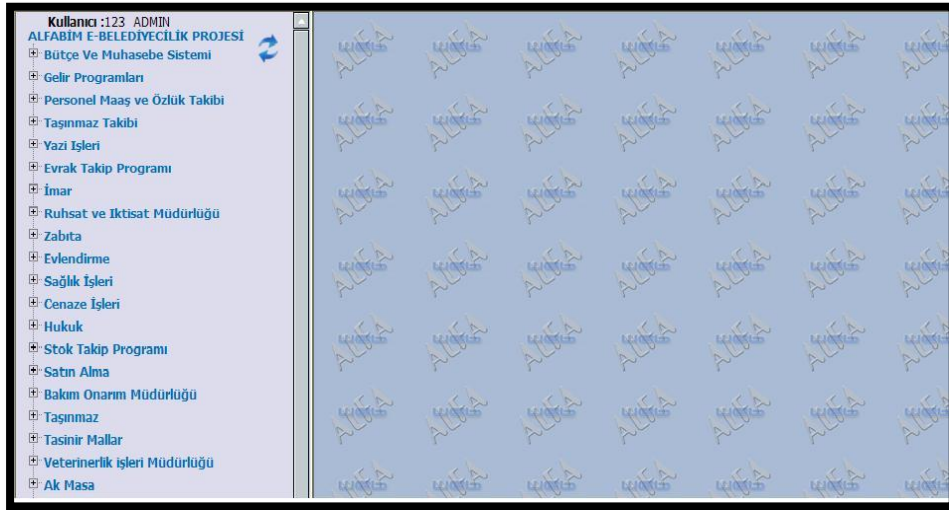
Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.



Bilgi Adı	URL Durumu	Analiz Durumu
ANILAR1	4	3
ANILAR2	3	3
ELC-DEPHEB04	7	114
ELC01	4	4
ELC02	7	3
ELC03	3	4
ELC04	5	29
ELC05	1	1
ELC06	1	1
ELC07	2	10

## Yazılım Destek, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemize bağlı birimlerinin kullanmış olduğu Yönetim Bilgi Sisteminde meydana gelen yazılım problemlerin çözülmesi için kullanıcılardan gerek telefon gerekse mail ile bildirilen **toplam 145** adet sorun giderilmiştir. Ayrıca Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin 1 yıllık bakımlarının yapılması için bakım sözleşmesi hizmet alımı yöntemiyle ihale edilmiştir.



### UPS Bakımı

Müdürlüğümüz sistem odasında bulunan 5KVA güç kaynağının yıl içerisinde düzenli olarak her üç ayda bir bakımı yapılmış, ihtiyaç duyulan ek aküler eklenmiş ekstra kabin içerisinde yerleştirildikten sonra güç kaynağına bağlantısı yapılmıştır. Hizmet binasında sık sık elektrik kesintileri olması nedeniyle sunucularda meydana gelebilecek arızaların önüne geçilmiş, tam koruma sağlanmıştır.

### Veritabanı Bakımı

```

oracle@78.187.144.117's password:
Access denied
oracle@78.187.144.117's password:
Last login: Mon Dec 30 08:17:57 2013 from 78.189.180.136
oracle@dbserver ~% df -k
Filesystem            1K-blocks      Used Available Use% Mounted on
/dev/ada3              105485696     8355508    91685360   9% /
/dev/ada1             138111088    35468000   97514220  26% /u01
/dev/ada1             138111088    32384568   98597680  25% /u03
/dev/ada1             138111088    6117076   124883172   5% /backup
/dev/ada1              124427       15264     102739   13% /boot
tmpfs                 16384964         0    16384964   0% /dev/shm
oracle@dbserver ~% cd /backup/export/
oracle@dbserver export% ls -al
total 1290216
-rwxr-xr-x 2 oracle dba      4096 Dec 30 19:44 .
-rwxr-xr-x 6 root  root      4096 May 23  2013 ..
-rw-r--r-- 1 oracle dba    1319668182 Dec 30 19:36 full_expdp301213_1939.dmp.gz
-rw-r--r-- 1 oracle dba    191963 Dec 30 19:36 full_expdp301213.log
oracle@dbserver export% tail -15 full_expdp301213.log
. . . exported "ZABITA"."DURAK_GRP"                0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."DURAK_NOKTA"              0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."DURAK_ORJ"                0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."DURAK_SIRI"              0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."DURAK_SIRA"              0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."DURAK_TEMPLATE"          0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."VEDEK_DURAK11062010"     0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."ZBT_CEZAKODLARI"         0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."ZBT_ENCARARITIRI"        0 KB      0 rows
. . . exported "ZABITA"."ZBT_TEBLIG"              0 KB      0 rows
Master table "CEITIN"."SYS_EXPORT_FULL_06" successfully loaded/unloaded
*****
Dump file set for CEITIN.SYS_EXPORT_FULL_06 is:
/backup/export/full_expdp301213_1939.dmp
Job "CEITIN"."SYS_EXPORT_FULL_06" successfully completed at 19:36:18
oracle@dbserver export% cd
oracle@dbserver ~% cd -
/backup/export
oracle@dbserver export% cd ../full/
oracle@dbserver full% ls
01_01.dbf.gz      01_02.dbf.gz      01_03.dbf.gz      01_04.dbf.gz      01_05.dbf.gz      01_06.dbf.gz      01_07.dbf.gz      01_08.dbf.gz      01_09.dbf.gz      01_10.dbf.gz      01_11.dbf.gz      01_12.dbf.gz      01_13.dbf.gz      01_14.dbf.gz      01_15.dbf.gz      01_16.dbf.gz      01_17.dbf.gz      01_18.dbf.gz      01_19.dbf.gz      01_20.dbf.gz      01_21.dbf.gz      01_22.dbf.gz      01_23.dbf.gz      01_24.dbf.gz      01_25.dbf.gz      01_26.dbf.gz      01_27.dbf.gz      01_28.dbf.gz      01_29.dbf.gz      01_30.dbf.gz      01_31.dbf.gz      02_01.dbf.gz      02_02.dbf.gz      02_03.dbf.gz      02_04.dbf.gz      02_05.dbf.gz      02_06.dbf.gz      02_07.dbf.gz      02_08.dbf.gz      02_09.dbf.gz      02_10.dbf.gz      02_11.dbf.gz      02_12.dbf.gz      02_13.dbf.gz      02_14.dbf.gz      02_15.dbf.gz      02_16.dbf.gz      02_17.dbf.gz      02_18.dbf.gz      02_19.dbf.gz      02_20.dbf.gz      02_21.dbf.gz      02_22.dbf.gz      02_23.dbf.gz      02_24.dbf.gz      02_25.dbf.gz      02_26.dbf.gz      02_27.dbf.gz      02_28.dbf.gz      02_29.dbf.gz      02_30.dbf.gz      02_31.dbf.gz      03_01.dbf.gz      03_02.dbf.gz      03_03.dbf.gz      03_04.dbf.gz      03_05.dbf.gz      03_06.dbf.gz      03_07.dbf.gz      03_08.dbf.gz      03_09.dbf.gz      03_10.dbf.gz      03_11.dbf.gz      03_12.dbf.gz      03_13.dbf.gz      03_14.dbf.gz      03_15.dbf.gz      03_16.dbf.gz      03_17.dbf.gz      03_18.dbf.gz      03_19.dbf.gz      03_20.dbf.gz      03_21.dbf.gz      03_22.dbf.gz      03_23.dbf.gz      03_24.dbf.gz      03_25.dbf.gz      03_26.dbf.gz      03_27.dbf.gz      03_28.dbf.gz      03_29.dbf.gz      03_30.dbf.gz      03_31.dbf.gz      04_01.dbf.gz      04_02.dbf.gz      04_03.dbf.gz      04_04.dbf.gz      04_05.dbf.gz      04_06.dbf.gz      04_07.dbf.gz      04_08.dbf.gz      04_09.dbf.gz      04_10.dbf.gz      04_11.dbf.gz      04_12.dbf.gz      04_13.dbf.gz      04_14.dbf.gz      04_15.dbf.gz      04_16.dbf.gz      04_17.dbf.gz      04_18.dbf.gz      04_19.dbf.gz      04_20.dbf.gz      04_21.dbf.gz      04_22.dbf.gz      04_23.dbf.gz      04_24.dbf.gz      04_25.dbf.gz      04_26.dbf.gz      04_27.dbf.gz      04_28.dbf.gz      04_29.dbf.gz      04_30.dbf.gz      04_31.dbf.gz      05_01.dbf.gz      05_02.dbf.gz      05_03.dbf.gz      05_04.dbf.gz      05_05.dbf.gz      05_06.dbf.gz      05_07.dbf.gz      05_08.dbf.gz      05_09.dbf.gz      05_10.dbf.gz      05_11.dbf.gz      05_12.dbf.gz      05_13.dbf.gz      05_14.dbf.gz      05_15.dbf.gz      05_16.dbf.gz      05_17.dbf.gz      05_18.dbf.gz      05_19.dbf.gz      05_20.dbf.gz      05_21.dbf.gz      05_22.dbf.gz      05_23.dbf.gz      05_24.dbf.gz      05_25.dbf.gz      05_26.dbf.gz      05_27.dbf.gz      05_28.dbf.gz      05_29.dbf.gz      05_30.dbf.gz      05_31.dbf.gz      06_01.dbf.gz      06_02.dbf.gz      06_03.dbf.gz      06_04.dbf.gz      06_05.dbf.gz      06_06.dbf.gz      06_07.dbf.gz      06_08.dbf.gz      06_09.dbf.gz      06_10.dbf.gz      06_11.dbf.gz      06_12.dbf.gz      06_13.dbf.gz      06_14.dbf.gz      06_15.dbf.gz      06_16.dbf.gz      06_17.dbf.gz      06_18.dbf.gz      06_19.dbf.gz      06_20.dbf.gz      06_21.dbf.gz      06_22.dbf.gz      06_23.dbf.gz      06_24.dbf.gz      06_25.dbf.gz      06_26.dbf.gz      06_27.dbf.gz      06_28.dbf.gz      06_29.dbf.gz      06_30.dbf.gz      06_31.dbf.gz      07_01.dbf.gz      07_02.dbf.gz      07_03.dbf.gz      07_04.dbf.gz      07_05.dbf.gz      07_06.dbf.gz      07_07.dbf.gz      07_08.dbf.gz      07_09.dbf.gz      07_10.dbf.gz      07_11.dbf.gz      07_12.dbf.gz      07_13.dbf.gz      07_14.dbf.gz      07_15.dbf.gz      07_16.dbf.gz      07_17.dbf.gz      07_18.dbf.gz      07_19.dbf.gz      07_20.dbf.gz      07_21.dbf.gz      07_22.dbf.gz      07_23.dbf.gz      07_24.dbf.gz      07_25.dbf.gz      07_26.dbf.gz      07_27.dbf.gz      07_28.dbf.gz      07_29.dbf.gz      07_30.dbf.gz      07_31.dbf.gz      08_01.dbf.gz      08_02.dbf.gz      08_03.dbf.gz      08_04.dbf.gz      08_05.dbf.gz      08_06.dbf.gz      08_07.dbf.gz      08_08.dbf.gz      08_09.dbf.gz      08_10.dbf.gz      08_11.dbf.gz      08_12.dbf.gz      08_13.dbf.gz      08_14.dbf.gz      08_15.dbf.gz      08_16.dbf.gz      08_17.dbf.gz      08_18.dbf.gz      08_19.dbf.gz      08_20.dbf.gz      08_21.dbf.gz      08_22.dbf.gz      08_23.dbf.gz      08_24.dbf.gz      08_25.dbf.gz      08_26.dbf.gz      08_27.dbf.gz      08_28.dbf.gz      08_29.dbf.gz      08_30.dbf.gz      08_31.dbf.gz      09_01.dbf.gz      09_02.dbf.gz      09_03.dbf.gz      09_04.dbf.gz      09_05.dbf.gz      09_06.dbf.gz      09_07.dbf.gz      09_08.dbf.gz      09_09.dbf.gz      09_10.dbf.gz      09_11.dbf.gz      09_12.dbf.gz      09_13.dbf.gz      09_14.dbf.gz      09_15.dbf.gz      09_16.dbf.gz      09_17.dbf.gz      09_18.dbf.gz      09_19.dbf.gz      09_20.dbf.gz      09_21.dbf.gz      09_22.dbf.gz      09_23.dbf.gz      09_24.dbf.gz      09_25.dbf.gz      09_26.dbf.gz      09_27.dbf.gz      09_28.dbf.gz      09_29.dbf.gz      09_30.dbf.gz      09_31.dbf.gz      10_01.dbf.gz      10_02.dbf.gz      10_03.dbf.gz      10_04.dbf.gz      10_05.dbf.gz      10_06.dbf.gz      10_07.dbf.gz      10_08.dbf.gz      10_09.dbf.gz      10_10.dbf.gz      10_11.dbf.gz      10_12.dbf.gz      10_13.dbf.gz      10_14.dbf.gz      10_15.dbf.gz      10_16.dbf.gz      10_17.dbf.gz      10_18.dbf.gz      10_19.dbf.gz      10_20.dbf.gz      10_21.dbf.gz      10_22.dbf.gz      10_23.dbf.gz      10_24.dbf.gz      10_25.dbf.gz      10_26.dbf.gz      10_27.dbf.gz      10_28.dbf.gz      10_29.dbf.gz      10_30.dbf.gz      10_31.dbf.gz      11_01.dbf.gz      11_02.dbf.gz      11_03.dbf.gz      11_04.dbf.gz      11_05.dbf.gz      11_06.dbf.gz      11_07.dbf.gz      11_08.dbf.gz      11_09.dbf.gz      11_10.dbf.gz      11_11.dbf.gz      11_12.dbf.gz      11_13.dbf.gz      11_14.dbf.gz      11_15.dbf.gz      11_16.dbf.gz      11_17.dbf.gz      11_18.dbf.gz      11_19.dbf.gz      11_20.dbf.gz      11_21.dbf.gz      11_22.dbf.gz      11_23.dbf.gz      11_24.dbf.gz      11_25.dbf.gz      11_26.dbf.gz      11_27.dbf.gz      11_28.dbf.gz      11_29.dbf.gz      11_30.dbf.gz      11_31.dbf.gz      12_01.dbf.gz      12_02.dbf.gz      12_03.dbf.gz      12_04.dbf.gz      12_05.dbf.gz      12_06.dbf.gz      12_07.dbf.gz      12_08.dbf.gz      12_09.dbf.gz      12_10.dbf.gz      12_11.dbf.gz      12_12.dbf.gz      12_13.dbf.gz      12_14.dbf.gz      12_15.dbf.gz      12_16.dbf.gz      12_17.dbf.gz      12_18.dbf.gz      12_19.dbf.gz      12_20.dbf.gz      12_21.dbf.gz      12_22.dbf.gz      12_23.dbf.gz      12_24.dbf.gz      12_25.dbf.gz      12_26.dbf.gz      12_27.dbf.gz      12_28.dbf.gz      12_29.dbf.gz      12_30.dbf.gz      12_31.dbf.gz
oracle@dbserver archive% ls
6697_729726139.dbf 1_6702_729726139.dbf 1_6707_729726139.dbf
6698_729726139.dbf 1_6703_729726139.dbf 1_6708_729726139.dbf
6699_729726139.dbf 1_6704_729726139.dbf 1_6709_729726139.dbf
6700_729726139.dbf 1_6705_729726139.dbf 1_6710_729726139.dbf
6701_729726139.dbf 1_6706_729726139.dbf

```

Hafta içi hergün sunuculardaki yedekler kontrol edilmekte, database ile ilgili oluşabilecek sorun analizleri yapılmaktadır. Veritabanı dosyaları birimizce düzenli olarak harici HDD lere yedeklenmektedir.



Belediyemiz birimlerinde sistem üzerinde güvenlik yazılımı olarak lisansı ile birlikte satın alınmış olan 100 kullanıcıli Trend Micro Security Agent kullanılmaktadır. Ayrıca 150 kullanıcı lisansı ile kullanmakta olduğumuz firewall network'ümüze dışarıdan gelebilecek tüm tehditleri engelleme, yasaklı siteleri filtreleme, 5651 sayılı kanuna uygun olarak kullanıcılara güvenli içerikli internet hizmetini sunmaktayız. Network'ümüzde 8 mbps'lik internet hızı kullanılmaktadır.

### E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüzce www.kars.bel.tr alan adlı internet sitemiz üzerinden Bilgi Edinme hizmeti ile 4982 Sayılı kanun kapsamında bilgi ve belge başvurusunda bulunabilmektedir. Başvurular tüzel ve gerçek kişi olarak yapılmaktadır. Yapılan başvurular birimimizce konuyu ilgilendiren birime ivedi bir şekilde iletilir. 7 iş gününü geçmeyecek şekilde cevaplanır. Her yıl düzenli olarak Kars valiliğine Bilgi Edinme kanunu kapsamında gelen başvurular raporlanarak gönderilmektedir.2013 Yılı içerisinde toplam 58 adet başvuru gelmiş, çoğunlukla olumlu cevaplanmıştır. 2013 yılı başvuruları tablosu aşağıda belirtilmiştir;

Bilgi Edinme Hakkı Başvuruları	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	58
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgeye erişim sağlanan başvurular	42
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgeye erişim	14
Reddedilen (*) başvurular toplamı	0
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	0
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0



Kamu Hizmet Standartları; Hizmet standartlarımız belediyemize bağlı tüm birimlerin iş ve işleyişe göre en kaliteli hizmeti vermeyi hedefleyerek en kısa sürede bu hizmeti sunmayı hedeflemiştir. Birimlerimize ait hizmet standartları gerek internet sitemiz gerekse diğer yayın materyallerinde sürekli yayında tutulmaktadır. Bunların yanı sıra nöbetçi eczaneler düzenli olarak güncel tutularak halkımız istedikleri anda nöbetçi eczaneyi öğrenmektedir. Gerekli linkler bölümünde tüm kamu kurum ve kuruluşlarının internet sitelerinin adresleri bulunmaktadır.

**Beyaz Masa Hizmeti ;** İnternet sitemiz üzerinden gelen Karmasa mesaj sayısı 158, cevaplanan sayısı 158 dir. Başkan'a mesaj bölümüne gelen toplam 249, cevaplanan 234 dir. Toplam 392 adet mesaj cevaplanmıştır.

## COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ

Kent haritası üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

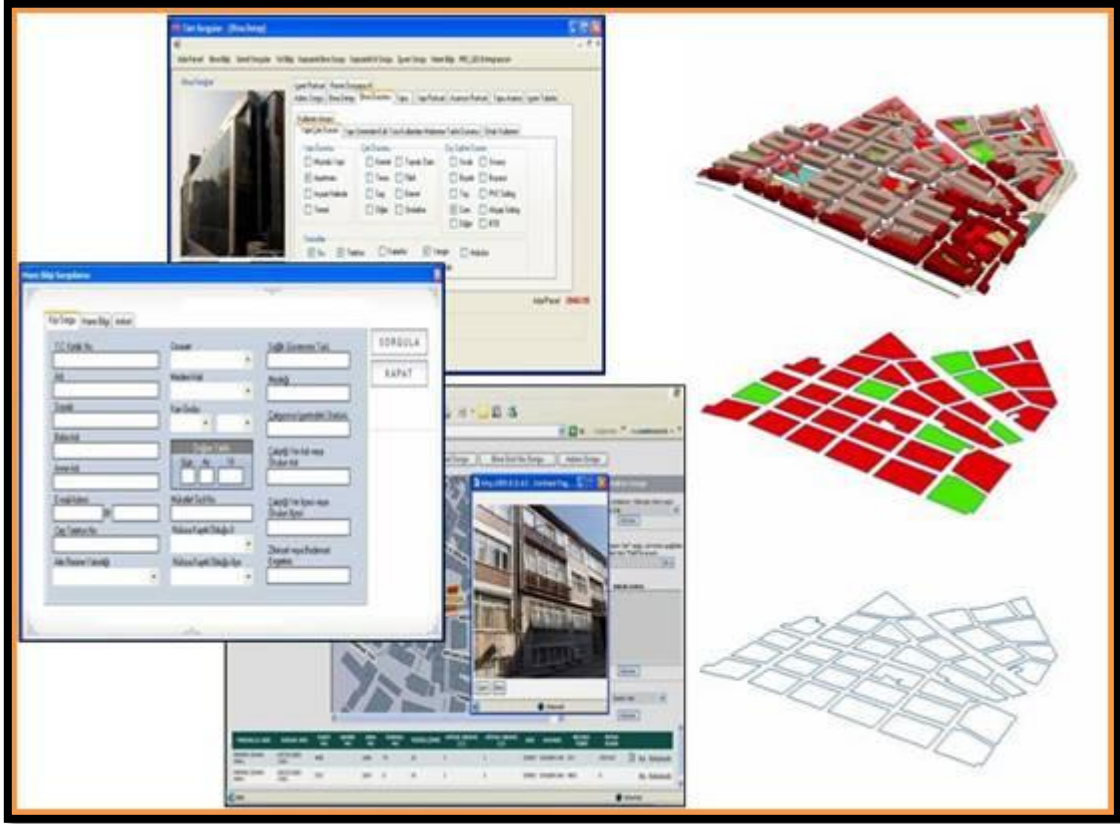
"Coğrafi Bilgi Sistemleri; konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir.

Coğrafi Bilgi Sistemi dediğimiz bu sistemle kente ait altyapıların tesisi ve yönetimi, emlak ve çevre vergilerinin sağlıklı olarak toplanması, imar ve planlama çalışmaları, trafik problemlerinin çözümü kaçak yapılaşmanın önlenmesi gibi çözüm bekleyen birçok sorunlara cevap bulunabilmektedir.

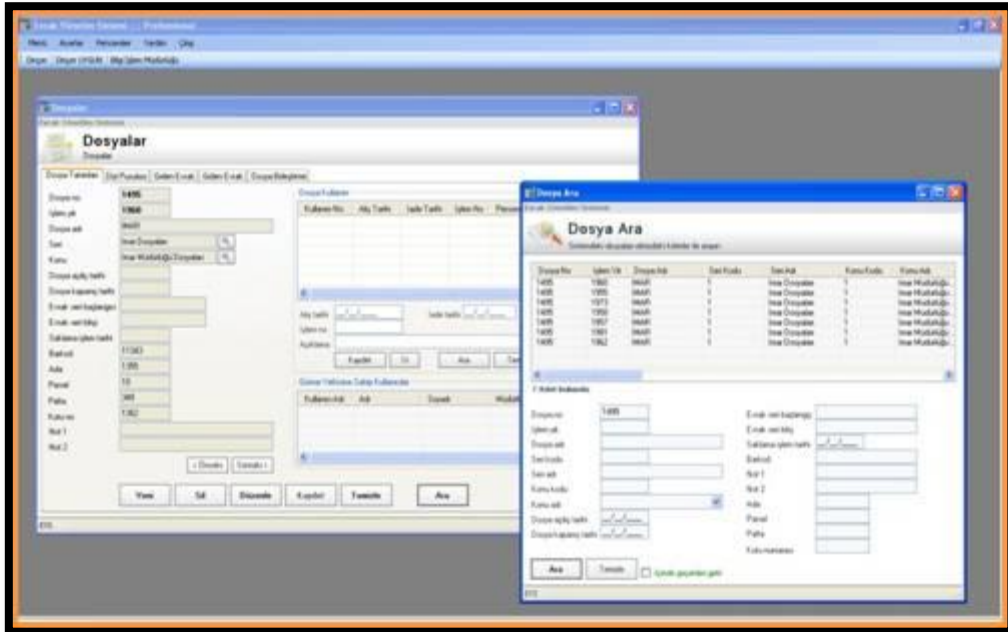


Mevcut gelinen noktada kentte toplanan yapı fotoğrafları ve diğer bilgiler en son hali hazır haritalar üzerine işlenmeye devam edilmektedir. Güncel hali hazırların oturtulması ve veri bağlantıları oluşturulurken, internet sitemiz üzerinden de kullanıma açılarak en kısa

sürede halkımızın hizmetine sunmayı planlamaktayız. Coğrafi Bilgi Sistemine ait masaüstü yazılımları ile imar ve saha personeli tarafından veri giriş işlemi yapılmaya devam edilmektedir.



GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) masaüstü yazılımı görüntüsü 1.



GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) masaüstü yazılımı görüntüsü 2.

## DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemize bağlı birimlerinin kullanmış olduğu Yönetim Bilgi Sisteminde meydana gelen yazılım problemlerin çözülmesi için kullanıcılardan gerek telefon gerekse mail ile bildirilen **toplam 145** adet sorun giderilmiştir. Gerçekleşen çalışma ve istek listesi rapor ekinde mevcuttur. Ayrıca Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin 1 yıllık bakımlarının yapılması için bakım sözleşmesi hizmet alımı yöntemiyle ihale edilmiştir. İhale bedeli 57.000 TL + KDV olarak belirlenmiştir. İhaleyi alan yüklenici firma tarafından, Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasının web tabanlı olması gerektiğinden firma tarafından gerekli çalışma başlatılmış, sunuculara kurulumu gerçekleştirilmiştir. En son hali hazırların yüklenmesi ve diğer verilerin girişlerinin başlatılması için yeni web tabanlı coğrafi bilgi sistemi yazılımının eğitimleri verilmek üzere firmayla tarih belirlenmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili eksiklikler çoğunluklar mail yoluyla firmaya iletdikten sonra gün içerisinde kısa sürede sorun çözümlenmektedir. Sistemde yeni kullanıcı tanımlamaları ve yetkilendirmeleri gerek firma ve gerekse birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

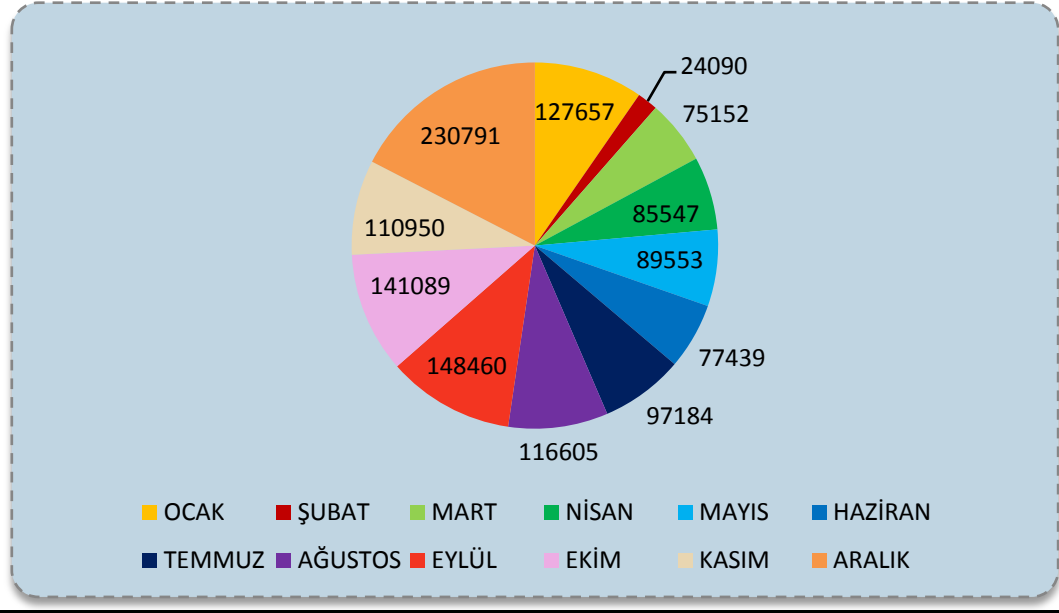
## WEB ve EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ

Yoğun bir ilgiyle takip edilen web sitemizin güncellenmesi ve takibi bu dönemde de yoğun duyulmasına devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. Web sitemiz nöbetçi eczaneler, taziyeler, ilanlar, duyurular, haber, meclis gündemi, etkinliklere ait banner'ların hazırlanıp yayınlanması, Kars güncel hava durumu, v.b. konularda düzenli olarak verilerin internet ortamına aktarılması sağlanmıştır.





www.kars.bel.tr alan adlı web sitemizin ziyaretçi istatistikleri;



Aylara göre web sitesi sayfa görüntülenme sayısı yukarıda belirtilmiştir.

## Mobil Uygulama Hizmette;

### **iPhone & Android Uygulamalar ile;**

- Konum bilgisi ve fotoğraf içeren dilek, öneri ve şikayet gönderebilme
- Bildirim (notification) özelliği ile yayın gönderebilme
- Etkinlik, duyuru, haber, proje, ilan, nöbetçi eczane ve daha bir çok konuda interaktif bilgilendirme

Mücevir alanınız artık tüm dünya. Apple Store ve Google Play'den ücretsiz olarak indirilen mobil uygulama sayesinde vatandaşlarınız dünyanın her yerinden belediyelerine anında ulaşabilirler. Dilediğiniz konuda anket yapıp sonuçları online izleyebilir, stratejik reflekslerinizi güçlendirebilirsiniz. Anketler sayesinde vatandaşlar yaşadığı kent hakkında, fikrini iletir, oyunu verir.

Dinamik öneri getirme mekanizması sayesinde duyarlı vatandaşlar kentin her köşesinden size bilgi aktarabilir, üstelik bu bilgilere çektikleri fotoğrafları da ekleyebilir. Bu sayede yerel yönetim ve vatandaş arasında doğru ve konforlu bir iletişim köprüsü kurularak, daha yüksek standartlarda bir hizmetin yolu açılmış olur.

**KENTİNİZE DOKUNUN!**  
DOKUNMAK İLETİŞİMDİR...

iPhone ya da Android'e ücretsiz indirebileceğiniz Mobil Belediye uygulaması ile, belediyenizle ilgili her konudan süratle haberdar olun, dilerseñiz katılımda bulunun!

Available on the iPhone **App Store**

ANDROID APP ON **Google play**

Kars Belediyesi  
www.kars.bel.tr

**Duyuru**

Mobil Demokrasi Yayınlar

Haberler

Etkinlikler

Nöbetçi Eczaneler

Cenaze İlanları

**Kars**

Tarihi Yerler

Fotoğraflar

Sağlık Kurumları

İlçeler

**KARS BELEDİYESİ**

Belediye Başkanı  
Nevzat BOZKUŞ

Bildirim bulunmamaktadır.

+90 474 223 21 52

BAŞKAN

BELEDİYE

DUYURU

ŞİKAYET

ANKET

KENT

ENGLISH

### Toplu SMS Gönderme

Belediyemiz çalışmalarını, duyurularını, faaliyetlerini, taziyeleri, etkinlikler v.b. konularla ilgili GSM numaralarına gönderilen SMS'ler, TTMEŞAJ sistemi üzerinden toplam **174980** SMS gönderilmiştir. **Sistem** rehberinde bulunan çeşitli operatörlere ait cep numaralarına düzenli olarak haber, duyuru, taziye ve bilgiler gönderilmeye devam edilmektedir.

Belediyemiz kurumsal mail adresi olan [kars@kars.bel.tr](mailto:kars@kars.bel.tr) adresine 2013 Yılı içerisinde toplam **1077** adet mail gelmiştir. Giden ve cevaplanan mail sayısı ise toplam **720'** dir.

Tarih	Mesaj Metni	Gönderen	Uzun	Adet	İletilen	R.Bekleyen	Hatalı	Z. Aşımı	Origin	İşlem	
25.12.2013 16:19	Belediyemiz personellerinden Yener ÇELİK'in babası	-	1	1875	1440	0	435	0	KARSLDBSK	DETAY	
20.12.2013 12:50	Karş Milletveklimiz SN. Ahmet ARSLAN 20.12.2013 C	-	2	4750	3500	0	1250	0	KARSLDBSK	DETAY	
20.12.2013 12:08	Karş Milletveklimiz SN. Ahmet ARSLAN 20.12.2013 C	-	2	4752	3494	0	1258	0	KARSLDBSK	DETAY	
20.12.2013 12:02	Belediyemiz personellerinden Halide MUGANLO'nun te	-	1	2378	1752	0	626	0	KARSLDBSK	DETAY	
19.12.2013 15:02	Belediye Baskanimiz (Ak Parti Belediye Baskan Aday	-	3	5613	4308	0	1305	0	KARSLDBSK	DETAY	
20.12.2013 15:00	Belediye Baskanimiz (Ak Parti Belediye Baskan Aday	-	3	5613	4314	0	1299	0	KARSLDBSK	DETAY	
21.12.2013 13:00	Belediye Baskanimiz (Ak Parti Belediye Baskan Aday	-	3	5613	4308	0	1305	0	KARSLDBSK	DETAY	
22.12.2013 13:00	Belediye Baskanimiz (Ak Parti Belediye Baskan Aday	-	3	5613	4320	0	1293	0	KARSLDBSK	DETAY	
SAYFA TOPLAM			42843	32388	0	10455	0	1.Sayfa	Toplam: 10 / 236		
GENEL TOPLAM			243287	174980	9737	58570	0				

## Diğer İş ve İşlemler

**Evrak İşlemleri;** Gerek Kurum içi gerekse kurum dışından gelen toplam 195 ve bunlara cevap olarak yazılan toplam 134 giden evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

Gelen Evraklar;

### 2013 YILI GELEN

• 195

Giden Evraklar;

### 2013 YILI GİDEN

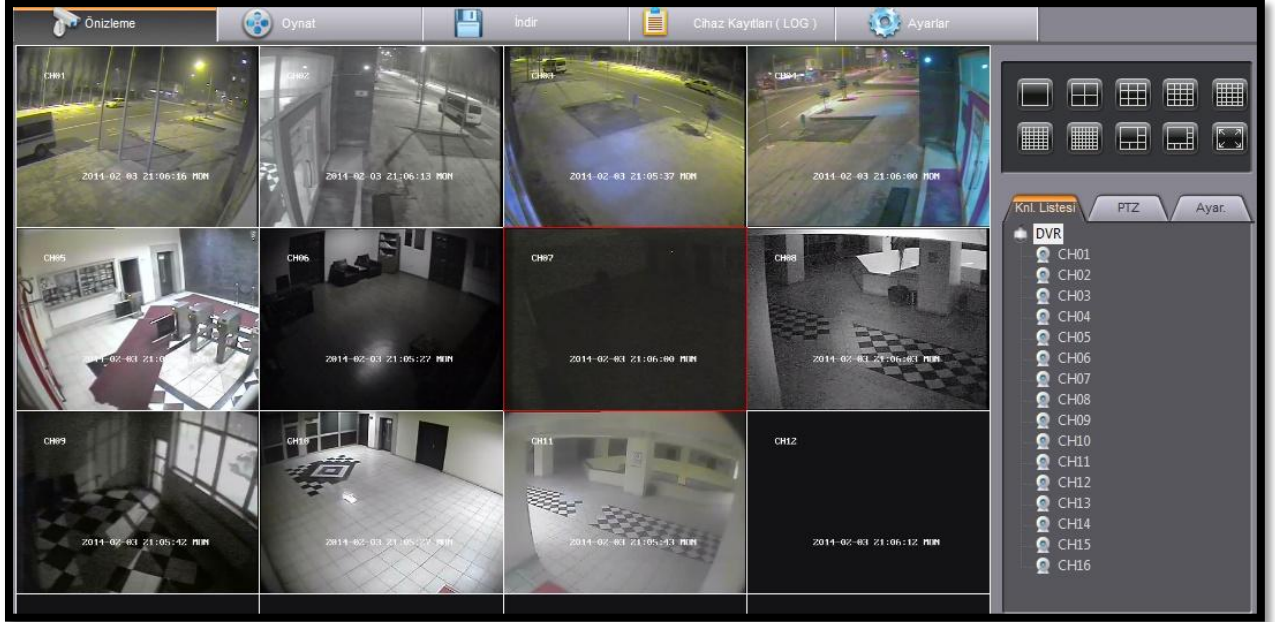
• 134

**Personel Kimlik Kartı Baskı İşlemleri;** Yıl içerisinde gerek belediye gerekse İş-Kur personeline toplam **381** adet kart baskısı yapıp sisteme tanıtıldıktan sonra kimlik istem formu doldurularak personele teslim edilmiştir.

**Kamera Sistemleri Kurulum ve Bakım Hizmetleri;** Belediyemiz bünyesinde bulunan ve aktif /pasif kamera listesi aşağıdadır; Belediye hizmet binası bunlardan sadece bir örnektir.

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Belediye Binası	11	X	
Asfalt Şantiyesi	7	X	
Fırın	10	X	
İtfaiye	2	X	
Yedi Emin Oto Park	6	X	
Mezbaha	6	X	
Vezne (Dış)	2	X	
Yeni Şehir Mah. Parkı	1	X	
Kapalı Otopark	10	X	
<b>Toptancı Sebze Hali</b>	<b>16</b>	<b>X</b>	

**Not:** Asfalt şantiyesi kameralarından 1 adedi 17m'lik kısmı yer altına alınmamıştır. Kamera aktif konumdadır. Belediye hizmet binası bunlardan sadece bir örnektir.



Belediyemizde 2013 yılı içerisinde düzenlenen festivaller, âşıkлар bayramı, türkü bayramı v.b. kültürel ve sanatsal etkinlikler afiş, broşür, görevli tanıtım kartı, kitapçık gibi tüm görsel yayınların tasarımları müdürlüğümüzce yapılmış, toplamda 25 adet afiş, broşür v.b. tasarımlar yapılmış, 300 adet görevli tanıtım kartı tasarım ve baskısı yapılmıştır. Birimlerimizin istekleri doğrultusunda her türlü afiş vb. görsellerin tasarımları yapıldıktan sonra baskı için hazır hale getirilmektedir. Beyaz Uykusuz Uzakta festivali, Uluslar arası Kars Aşıkлар Bayramı v.b.

## Kurum Arşiv Düzenleme, Ayıklama ve Kayıt Altına Alma İşlemleri

Arşivde yapılan çalışmalarda mevcutta bulunan dosyalar yenilenerek, düzenli hale getirilmiştir. İş-Kur personelleriyle (25 Kişi) Arşiv düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir. Ancak İş-Kur personellerin çalışma süreleri sona erince 1,5 ay sonra Şirket personelleriyle (10 kişi ) Arşiv düzenleme işlemlerine devam edilmiştir.

Aşağıdaki tabloda Arşivde kayıt edilen dosya ve evrak sayıları belirtilmiştir.

Arşiv Toplamı	Klasör Sayısı	Evrak Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3029	163449
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi Gelen Evrak	271	87223
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi Vezne	21	1393
Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği	8	3456
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisi	859	114712
Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi	179	69564
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	567	103839
<b>Genel Toplam</b>	<b>4934</b>	<b>543636</b>







41		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
01	Personel Giderleri	5.742,16
02	Tük.Yön.Mal ve Malzeme Alımı	5.018,00
05	Hizmet Alımları	65.805,00
07	Bakım Onarım Giderleri	7.355,00
<b>Toplam</b>		<b>83.920,16</b>

#### **Doğrudan Temin yöntemiyle harcama yapılan iş ve işlemler;**

Antivirüs Yazılımı Lisans :2.152,32 TL, Personel Giriş Çıkış Kontrol Sistemleri : 8.932,60 TL Server Hdd Alımı :1.985,94 TL, Güç Kaynağı Yıllık Bakımı : 401,20 TL, Mobil Uygulama Yazılımı : 11.000 TL, Autocad LT 2014 Çizim Programı Lisans Alımı : 10.832,40 TL, Güvenlik Kamera Sistemleri Alımı: 11.001,73 TL, Firewall Cihazı Yazılım Lisansı: 1.060,58 TL, Gazete İlan Bedeli: 2.572,73 TL, Yönetim Bilgi Sistemi Bakım ve Onarım Ücretleri: 22.656 TL, Bilgisayar Alımı: 2.029,60 TL, Web Sitesi Hosting ve Güncelleme: 4.543 TL, bütçemizden toplam 79.168,10 TL harcanmıştır.

#### **PROJELER**

EBYS ve ARŞİV TARANMASI: Kamu kurum ve kuruluşlarının sunmuş oldukları hizmetlerini elektronik ortama aktararak, elektronik ortam üzerinden devam ettirme işlerinin tamamı "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" olarak tanımlanabilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Türk Standartları Enstitüsünün ortak çalışmaları sonucunda hazırlanan TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarına uygun bir yazılım çözümü olmalıdır. Bu standardın temel amacı, elektronik ortamda sürdürülecek tüm hizmetlerin belirli bir standart çerçevesinde işlenmesidir. Özellikle, kurumlar arası elektronik belge transferi ile kağıt kullanılmadan kurumlar birbirlerine belge transferi yapacak ve alacaklardır. Bu nedenle, TS 13298 standardının olması gerekli ve zorunludur.

Elektronik belge yönetimi sistemlerinin en önemli özelliği ise, kurumsal yapıyı değiştirecek, düzenleyecek birçok uygulamayı beraberinde getirmesidir. Başka bir deyişle, kurumsal kültürün değişmesidir. Bu sayede, kamu hizmetlerinden faydalanacak herkes daha verimli, daha şeffaf, izlenebilir ve ölçülenebilir bir hizmet alması sağlanmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini sürdürdükleri alan ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler, vatandaşlarla yapacağı tüm haberleşmeler basılı kâğıtlar üzerinde yapılmaktadır. Günümüzde, bilişim teknolojilerinin gelişimi ile bilgi ve belgelerin elektronik ortamda üretilmesine, iletilmesine ve arşivlenmesine imkan sağlayacak bir çok özelliği barındırmaktadır. Ancak bu durum tek başına yeterli olmamakta, dokümanın belge vasfı kazanmasının en önemli faktörü olan "Yetkili İmza"nın elektronik ortamda da uygulanma ihtiyacı doğmaktadır.



23 Ocak 2004 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan ve 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren “5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu” ile elektronik ortamda üretilen tüm dokümanların elektronik ortamda imzalanarak belge vasfını kazanması sağlanmıştır. Elektronik imza, kanunen ıslak imzanın taşıdığı tüm hak ve sorumlulukları kapsamaktadır. Kısaca e-imza; "Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veri" olarak tanımlanmaktadır. e-imza;

- ✓ Bilgi bütünlüğü
- ✓ Kimlik doğrulama
- ✓ İnkâr edilemezlik

Elektronik imza, imza sahibinin kimliğini imzalanan veriyle ilişkilendirir ve imzalanan verinin değiştirilmediğini ispat eder.

Elektronik kayıt sisteminin geliştirilmesi sürecinde, mevcut kamu işleyişinde halen kullanılan gelenekselleşmiş kayıt sistemine ilişkin usul ve esasların gözden geçirilerek gerekli değişiklik ve yeniliklerin yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Elektronik ortamlarda üretilen, kayıt altına alınacak, başka birimlere ya da kurumlara iletilecek, saklanacak ya da gerektiğinde imha edilecek elektronik bilgi ve belgelerin kayıt, iletim, paylaşım, imha ve güvenlik açılarından tabi olacakları usul ve esaslar ile kurumlarda oluşturulacak elektronik kayıt sistemlerinin birbirleriyle uyumlu işlemesi ve etkin bir şekilde yönetilmesine ilişkin asgari standartlar TS 13298 ile belirlenmiştir.

Kamu adına görev yapan kurum ve kuruluşların faaliyetlerini kayıt altına alması ve bu bilgileri vatandaşlarla paylaşması kamu görevinin ayrılmaz bir parçasıdır. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir devlet yapısı günümüzde modern ve demokratik devletlerin temel hedefi haline gelmiştir. Bilgisayar ve iletişim ve teknolojilerindeki gelişmeler bu hedefi gerçekleştirecek olgunluğa ulaşmış ve her geçen gün daha da gelişmektedir. Son yıllarda sıkça duyduğumuz e-devlet, e-Türkiye gibi kavramlar bu gelişmelerin bir sonucudur. E-devlet yapısının temelini ise elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen bilgi ve belgelerin verimliliğinin artırılması için ortak standart ve politikaların belirlenmesi göz ardı edilemez gereksinimdir. Böyle bir çalışma kullanımı kolay, erişimi hızlı, güvenilir, ucuz, sürekli ve sağlam "elektronik devlet" yapısının oluşumuna katkı sağlayarak ülkemizin "e-Türkiye" 'ye





geçiş sürecini hızlandıracaktır. E-devletin faaliyetleri sonucu oluşan elektronik dokümanların belge vasfının korunması, onların üretim aşamasında ve hatta üretim öncesinde elektronik bilgi sistemleri tasarımı aşamasında ele alınmalarını gerekli kılmaktadır.

### Yerel Bilgi Projesi

Proje kapsamında veri girişleri; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk haftası Belediyemiz ile ilgili durum bilgileri ve tüm birim müdürlerinden alınan bilgiler neticesinde yıllık güncelleme yapılmaktadır.

YERELBİLGİ Projesinin amacı; yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir ve çok yönlü sorgulanabilir bilgiye sahip olmaktır. Her ay yapılan meclis kararları girişleri de yapılmaktadır. Proje [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresine taşınmış ve giriş e-Devlet kapısından sağlanmıştır.

**MECLİS KARARLARI** [Yeni Ekle](#)

Karar Türü:

Toplantı Tarihi:

Oturum No:


Kablncler:

Kararlar / Dosyalar / Resimler:












**Stajyer:** Staj yapmak için başvuran 4 Bay, 1 Bayan olmak üzere toplam 5 öğrenci stajlarını tamamlamıştır.

### Devlet Personel Başkanlığı

Kurum Yetkilisi, ilk aşamada “Kurum Kadro” işlemleri için bir kullanıcı tanımlanmıştır. Kadro işlemleri için kullanıcı ‘Kadro İşlemleri’ bu sistem üzerinden yapılacaktır. Kurum Kadro bilgi veri girişleri yapılmıştır. Herhangi bir kadro talebi yapılmamıştır. 2013 yılında insan kaynakları planlaması bildirimini yapılmıştır.

 Devlet Personel Başkanlığı  
İnternet Uygulamaları [www.personel.gov.tr](http://www.personel.gov.tr)

**Güvenli Çıkış**

-  Kullanıcı İşlemleri
-  Bilgilerim
-  Kullanıcı Ekle
-  Kullanıcılar
-  Eğitim Uygulaması
-  Kadro Uygulaması
-  İstatistik Veri Toplama
-  Engelli Personel İşlemleri
-  KPSS İşlemleri
-  Yardım
-  İnsan Kaynakları Planlaması

Kurum Adı:

Kullanıcı Adı:

Kullanıcı Soyadı:

Kullanıcı TC Kimlik No:

Uygulamalar:

Bu Bildirim; e-uygulama sistemine göre kamu kurum ve kuruluşlarının 1 (bir), 5 (beş) ve 10 (on) yıllık süreçlerde istihdam etmeyi planladığı, kadro ve pozisyonlara ilişkin bilgilerin girilmesi amacıyla oluşturulmuş olup, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro talepleri ile ilgili değildir. Bu nedenle sisteme yalnızca istihdam edilmesi planlanan personel unvanlarına ilişkin bilgilerin girilebileceği belirtilmiştir.

### Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Başbakanlık 2011/1 Genelgesi 10/02/2011 tarihli 27842 sayılı resmi gazeteye istinaden;

1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur.

Elektronik belge yönetim sistemlerinde veya geliştirilen diğer uygulama yazılımlarında kurumların tanımlanmasında kurum kimlik kodları, hiyerarşik yapının kullanılması gereken durumlarda da haberleşme kodları kullanılacaktır. Bu tür uygulamalar için DTVT’de yer alan kodlar ve kurum/birim adları, oluşturulacak ağ (web) servisleri aracılığıyla talep eden kurumlarla paylaşılacaktır. Bu nedenle kurumlara ait uygulama yazılımlarında DTVT Kodları dışında kodlar veya listeler kullanılmayacak ve DTVT benzeri yapılar oluşturulmayacaktır. Denilmektedir.

Kurumumuz adına Kurum Kimlik Kodları düzenlenerek Başbakanlığa ve aynı zamanda belediyemizde bulunan tüm birim müdürlüklerine bildirilmiştir. Yapılan yazışmalar artık kurum içerisinde bulunan birimlere ait Kurum Kimlik kodlarıyla yapılmaktadır.

**Örneğin:** Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait Kurum Kimlik Kodu: **52954974** (M.36.2.KAR.0.71.00.00) olarak belirlenmiştir.

### SEMİNERLER

- 9-10 Mayıs 2013’te ICSG Uluslararası İstanbul Akıllı Şebekeler Kongre ve sergisi adlı toplantıya;



- 9-10 Eylül 2013 TBB tarafından gerçekleştirilecek Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Ankara toplantısı;
- 24 Ekim 2013 Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünde bilgilendirme toplantısı;
- 19-23 Kasım 2013 tarihlerinde Brüksel’de belediyelerin çocuklara yönelik hizmetleri konulu çalışma ziyareti toplantılarına katılım sağlandı.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

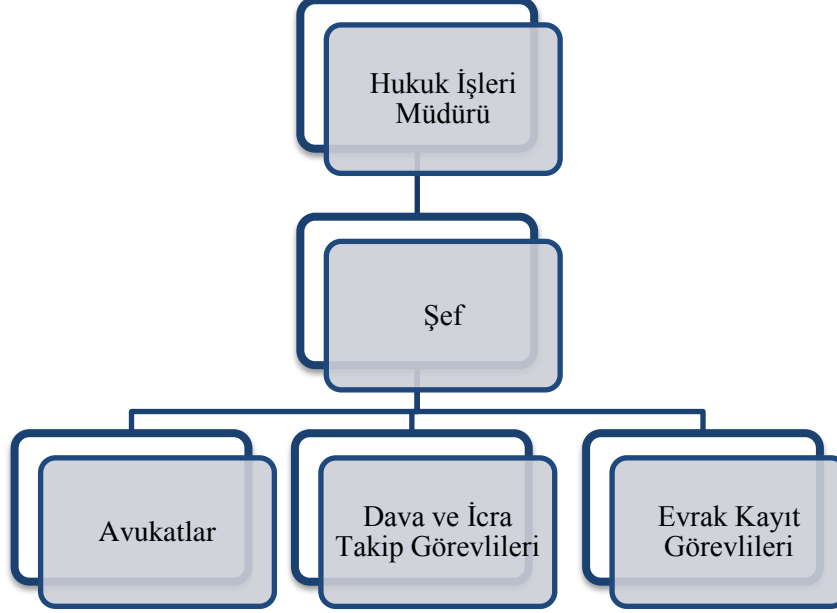
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÜSTEBAY  
Bilgi İşlem Müdür V.

## Hukuk İşleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



#### Hukuk Mahkemeleri

- Anadolu Türk Sigorta A.Ş. tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlarımız sonucu mahkemenin görevsizliği nedeniyle davanın reddine karar verilmiştir.
- Alican ALİBEYOĞLU ve diğerleri tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlarımız sonucu mahkemenin görevsizliği nedeniyle davanın reddine karar verilmiştir.
- Toprak Seniteri ve Turizm İşl.San.Tic.A.Ş. tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın 10,70TL'lik kısmı yönünden kabul, diğer kısım yönündün reddine karar verilmiştir.



- Fatih Gıda San.Tic.Ltd.Şti. tarafından Nevşehir 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan davada gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın kısmen kabul kısmen reddine karar verilmiştir. Reddedilen kısım yönünden Yargıtay Başkanlığına temyiz başvurusu yapılmıştır.
- Nermin PELEK tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2011/248 esas sayılı dosyası ile Belediyemize karşı açılan davada gerekli savunma ve itirazlar yapılarak davanın reddine karar verilmiş ve Yargıtay Başkanlığı tarafından onanmıştır.
- Ömer Emin DERECİ tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2013/82 esas sayılı dosyası ile Belediyemize karşı açılan davada gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- 6111 Sayılı kanun ile Belediyemizde çalışmaktı iken, başka kamu kurumlarına ataması yapılan personeller tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacakları davalarında gerekli savunma ve itirazlar yapılarak, mahkeme tarafından istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden temin edilerek mahkemeye sunulmuştur.
- Nurettin UZTEMUR ve Yusuf SEFEROĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma dosyalarında mahkemenin yapmış olduğu keşiflere katılarak, keşiflerde gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Ertuğrul İNALPOLAT tarafından Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma dosyasında mahkeme tarafından verilen karar, müdürlüğümüz tarafından Yargıtay Başkanlığı'na yapılan temyiz başvurusu sonucu kararın bozulmasına karar verilmiştir.
- İzmir 12. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2013/2 esas sayılı dosyası ile Belediyemiz aleyhine itirazın iptali davası açılmış olup gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Sağlık Bakanlığı tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Şerafettin AYDEMİR ve mirasçıları tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde açılan tapu iptali ve tescil davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından davanın reddine karar verilmiştir. Karar müdürlüğümüz tarafından kesinleştirilerek 484 ada 1,2,3,4,5 ve 11 nolu parsellerin mülkiyetinin Belediyemize ait olduğu

kesinleşmiştir. Gerekli tapu işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosya Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- İskender BAYKARA tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmatsız El Atma ve Tazminat davasında verilen karar Müdürlüğümüzce temyiz edilmiş olup, Yargıtay 5. Hukuk Dairesi tarafından karar bozulmuştur. Verilen karar doğrultusunda Kars 1. İcra Müdürlüğü'nün 2012/312 esas sayılı dosyası kapsamındaki Belediyemiz adına kayıtlı gayrimenkul, araç ve hesaplar üzerindeki hacizler kaldırılmıştır.
- Latif KASIMOĞLU tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen işyeri kapatma işlemi doğrultusunda uğradığı zararın tespiti talebi için açtığı dava, müdürlüğümüz tarafından yapılan savunma ve itirazlar doğrultusunda mahkeme tarafından reddedilmiştir.
- Lütfü TEMURBOĞA tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasında müdürlüğümüz tarafından yapılan savunma ve itirazlar sonucu davanın reddine karar verilmiş olup, Belediyemiz lehine %40 kötü niyet tazminatı olarak 30.850,00TL taktir edilmiştir. 6111 Sayılı kanun ile Belediyemizde çalışmaktı iken, başka kamu kurumlarına ataması yapılan personeller tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacakları davalarında gerekli savunma ve itirazlar yapılarak, mahkeme tarafından istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden temin edilerek mahkemeye sunulmuştur.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde, Soner DAYFUN ve Songül CİNDEMİR tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmatsız El Atma davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Cengiz DAŞDEMİRCİ tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmatsız El Atma davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Hamza ÖZKESEMEN ve Sefer ÖZKESEMEN tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmatsız El Atma Sebebiyle Tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.

- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Abamüslüm GÜVEN ve Atilla GÜVEN tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın görev yönünden reddine karar verilmiştir.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde İsmail KUYTUL tarafından Belediyemize karşı açılan tescil davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır. Yargılama devam etmektedir.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nurettin UZTEMUR tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Tazminat davasında bilirkişi raporunun aleyhimize olan hususlarına ilişkin savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Ertuğrul İNALPOLAT tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Ecrimisil davasında bilirkişi raporunun aleyhimize olan hususlarına ilişkin savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Lütfü TEMURBOĞA tarafından Belediyemize karşı açılan icra takibine yapılan itirazın iptali davasında müdürlüğümüzce yapılan itirazlar ve savunmalar sonucu davanın reddine karar verilmiş ve davacı tarafından karar temyiz edilmiştir. Temyiz dilekçesine karşı müdürlüğümüzce cevap dilekçesi yazılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Fuat DOĞANAY tarafından Belediyemize karşı açılan alacak davasında ek bilirkişi raporunun aleyhimize olan hususlarına ilişkin savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Yavuz KOLYİĞİT tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Tazminat davasında ilgili müdürlüklerden temin edilen bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap dilekçesi yazılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Rahime KORKMAZ tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Tazminat davasında müdürlüğümüzce yapılan savunma ve itirazlar neticesinde mahkemenin görevsizliği nedeniyle davanın reddine karar verilmiştir.

- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Dünya Okul Malzemeleri Ltd.Şti. tarafından Belediyemize karşı açılan icra takibine yapılan itirazın iptali davasında davanın kabulüne karar verilmiş olup, müdürlüğümüzce karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Şentürk YERLİ tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında davanın kabulüne karar verilmiş olup, müdürlüğümüzce karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Vali AKTİ, Beyler GEZER, Talat YAĞCI, Turan ÖZER, Kazım TAŞ isimli eski personellerimiz tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacaklarının tespiti davasından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Cahit FİLTEKİN ve diğer davacılar tarafında Belediyemize karşı açılan tescil davasında mahkemece davanın kabulüne karar verilmiştir. Müdürlüğümüz tarafında verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde tarafında Belediyemize karşı açılan davada mahkemece verilen karar müdürlüğümüz tarafından temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Cafer KİMSESİZ isimli eski personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı tespit davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.

### **İdare Mahkemeleri**

- Kars Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesinde açılan idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup dava devam etmektedir.
- Belediyemiz tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açılan yürütmenin durdurulması ve idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın reddine karar verilmiştir. Danıştay Başkanlığına temyiz başvurusunda bulunulacaktır.
- Belediyemiz tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açılan yürütmenin durdurulması ve idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar

yapılmış olup davanın reddine karar verilmiştir. Kararın bozulması için Danıştay Başkanlığına temyiz başvurusunda bulunulmuştur.

- Yağmur İnşaat Mühendislik tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından işlemin iptaline karar verilmiştir. Kararın bozulması için Danıştay Başkanlığı'na temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Kararın iptali için Erzurum Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığına itiraz başvurusunda bulunulmuştur.
- Feramuz GÜNDÜZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından davanın reddine karar verilmiştir.
- Fatma ÖZAVINCA tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan yangın sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Yeni Mağazacılık A.Ş. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Yeni Mağazacılık A.Ş. tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davacı taraf davadan vazgeçmiştir.
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Nurettin KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Nurettin KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir. Yargılama devam etmektedir

- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Latif KAZIMOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde Nazife ÇAKAS tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Nadir KOYUMCU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum İdare Mahkemesi'nde Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanlığı tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma itirazlar yapılmış olup, idari işlemin iptaline karar verilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığına karşı açılan idari para cezasına iptali davalarında mahkeme tarafından verilen karar müdürlüğümüzce Danıştay Başkanlığına gönderilerek temyiz edilmiştir.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesinde Hakkı ÖZANLI tarafından Belediyemize karşı açılan koruma amaçlı imar planının iptali davasında davanın süre aşımı yönünden reddine karar verilmiş olup davacı tarafından karar temyiz edilmiştir. Danıştay 6.Dairesince sözkonusu karar bozulmuş olup Müdürlüğümüzce Danıştay Başkanlığına karar düzeltme başvurusunda bulunulmuştur.
- .Erzurum 2.İdare Mahkemesinde Bekir ERDAGÖZ tarafından Belediyemize karşı açılan koruma amaçlı imar planının iptali davasında davanın süre aşımı yönünden reddine karar verilmiş olup davacı tarafından karar temyiz edilmiştir. Danıştay 6.Dairesince söz konusu karar bozulmuş olup Müdürlüğümüzce Danıştay Başkanlığına karar düzeltme başvurusunda bulunulmuştur.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesinde Nurettin KAYA tarafından açılan mühürleme işleminin iptali ve yürütmesinin durdurulması davasında müdürlüğümüzce davaya karşı verilen cevap dilekçesi sonucunda mahkemece yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir.

- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Bora CİVAN isimli eski personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan işe iade davasına gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Erkan Ağa ŞENTÜRLÜ tarafında Belediyemize açılan yürütmenin durdurulması davasında verilen ara karara karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Latif KASIMOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlarımızın neticesinde davacının davasının reddine karar verilmiştir.
- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde İbrahim DENİZ isimli personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan tasarruf teşvik davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Ömer SAMANCI isimli personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan tasarruf teşvik davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde Nadir KUYUMCU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, itirazın reddine karar verilmiştir.

### **İcra Takipleri**

- Denge veterinerlik San.Tic.Ltd.Şti. tarafından Belediyemiz aleyhine başlatılan icra takibinde alacağın tamamına itiraz edilmiştir.
- Kars 2. İcra Müdürlüğü'nün 2008/2737 esas sayılı dosyası ile Belediyemiz aleyhine icra takibi başlatan Aydemir Petrol dosyası borcu ödendiği halde, Belediyemizin PTT Genel Müdürlüğü'nde bulunan hesabından icra dosyasına aktarılan 33.474,83TL üzerine, diğer dosyalardan haciz konulması engellenerek Belediyemiz hesabına aktırılması sağlanmıştır.
- Has sultanoğlu Petrol Tur.Tic.San.Ltd.Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına ve işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Çamkar Tur.İnş.İth.İhr.A.Ş. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına itiraz edildi.

- Belediyemizin lehine sonuçlanan davalardan kaynaklanan Avukatlık Vekalet Ücretlerinin tahsili için icra takipleri başlatılmıştır.25/03/2013
- Adnan YILMAZ tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Doğanlar Dayanıklı Tüketim Malz.Gıda Tic.Ltd.Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Asafamak İthalat İhr.San.Tic Ltd. Şti tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Su-ka İnş.Tek.ve Av Tüfeği Pazarlama San.Tic.Ltd.Şti tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Tan Matbaası tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa ve işletilen itiraz edilmiştir.
- Ağartan Enerji Telekom İnş.Metal San.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Asafamak İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Adnan YILMAZ tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve faize itiraz edilmiştir.
- Doğanlar Dayanıklı Tüketim Malz. San.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Ertuğrul İNALPOLAT tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibi için Kars İcra Hukuk Mahkemesi'ne itiraz davası açtık.
- Belediyemizin alacaklı olduğu icra dosyalarında müdürlüğümüzce gerekli evrak takibi ve dosya incelemesi yapıldı, yapılan dosya takiplerinde ilgili kurum ve bankalara müzekkere yazılması için talepte bulunduk.



## Diğer Adli ve İdari İşler

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 4 adet hukuki görüş yazısı gönderilmiş olup bunların tamamına avukatlarımız tarafından cevap verilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 2 adet hukuki görüş ve 1 adet borç faizi hesaplama yazısı gönderilmiş olup bunların tamamına avukatlarımız tarafından cevap verilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 2 adet trafik kazası sonucu aydınlatma direklerimizde meydana gelen maddi hasarların tahsili talep edilmiş olup, müdürlüğümüz tarafından tahsilâtları yapılmıştır.  
Müdürlüğümüze gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek gönderilen cevaplar doğrultusunda gereği ivedi bir şekilde yapılmaktadır.20/05/2013
- İbrahim ERTEN'e ait iki ayrı inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce İbrahim ERTEN hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Tarkan KILIÇ'a ait inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce Tarkan KILIÇ hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Alaatin UÇUNGAN'a ait inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce Alaatin UÇUNGAN hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Yakup BAHTİYAROĞLU, Cabbar GÖNEY ve Öz Barış Gıda İnş.Ltd.Şti'e ait inşaatın ruhsatsız yapılmasından dolayı müdürlüğümüzce sözkonusu şahıslar ve şirket hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Kars 2. Sulh Ceza Mahkemesinde Temraz KESEMEN tarafından belediyemize karşı açılan idari para cezasının iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkemenin görevsizliğine karar verilmiştir.
- Belediyemize kira,yakıt ve ecrimisil borcu olan 140 borçluya icra takibi öncesi ihtarname gönderilmiştir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3 adet, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 1 adet olmak üzere müdürlüğümüzce toplam 4 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze mahkemeler ve diğer resmi kurumlar tarafından gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek, gönderilen cevaplar doğrultusunda gereği ivedi bir şekilde yapılmaktadır.28.08.2013
  
- Kars 2.İcra Müdürlüğü'nün 2009/3682 Esas sayılı dosyası ile su alacaklarımız üzerine konulan haciz, müdürlüğümüz tarafından acılan icra memur işlemini şikayet davası sonucu davanın kabulü ile kaldırılmıştır.
- Kurumlarda ve bankalarında bulunan hacizlerin bir kısmı müdürlüğümüzce kaldırılmıştır.
- Fahrettin ÖZKAYA'ya ait inşaatı ruhsata aykırı yapması suçundan dolayı müdürlüğümüzce Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Kars 2.Asliye Ceza Mahkemesi'nde inşaatı ruhsata aykırı yapması suçundan dolayı devam eden dosya için gerekli savunmalar yapılarak itirazda bulunduk.
- Medya Türk Ajans tarafında Belediyemize karşı başlatılan icra takibi gereği müdürlüğümüzce Ankara 3.Asliye Hukuk Mahkemesi'ne menfi tespit davası açıldı.
- Müdürlüğümüze mahkemeler ve diğer resmi kurumlar tarafından gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek, gönderilen cevaplar doğrultusunda gereği ivedi bir şekilde yapılmaktadır.

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

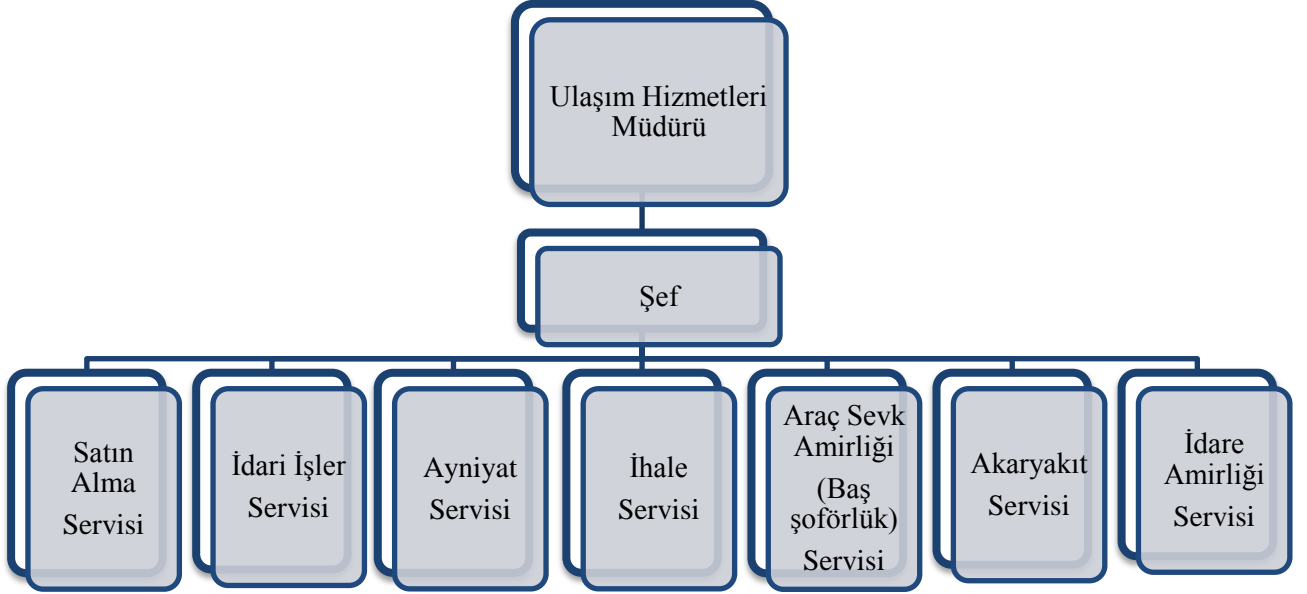
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla GÜNDOĞDU  
Hukuk İşleri Müd. V.

## Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 2013 YILI OCAK AYI FAALİYET RAPORUDUR

Müdürlüğümüze Ocak ayı içerisinde 40 adet evrak gelmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 40 adet evrak gönderilmiştir.

Ocak ayı içerisinde 6 adet doğrudan temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

Atölyemize ay içerisinde 13 farklı firmadan 154 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

Motor atölyesine 30 gün içerisinde 22 farklı aracımız, toplam 64 sorununu (1 adet motor revizyonu , 1 adet diferansiyel tamirata, 1 adet şanzıman tamirata ve dingil tamir takımı değişimi, hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Kaynak atölyesine 30 gün içerisinde 23 farklı aracımız, toplam 49 sorununu (makas değişimleri, zincir kırıklarının tamirata, şase ve bom kaynakları, greyder bıçağı değişimi ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Elektrik atölyesine 30 gün içerisinde 16 farklı aracımız, toplam 20 sorununu (kalorifer arızaları, marş arızalara, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Lastik atölyesine 30 gün içerisinde 15 farklı aracımız, toplam 30 sorununu (kışlık lastik değişimi, lastik patlaması vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Ocak ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 25.918 lt mazot alımı gerçekleştirilmiştir.

Ocak ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 2000 lt benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

T plakalı araçlar ile ilgili 5 adet işlem yapılmıştır.

S plakalı araçlar ile ilgili 5 adet işlem yapılmıştır.

H plakalı araçlar ile ilgili 1 adet işlem yapılmıştır.

D plakalı araçlar ile ilgili 2 adet işlem yapılmıştır.

### **2013 YILI ŞUBAT AYI FAALİYET RAPORUDUR**

Müdürlüğümüze Şubat ayı içerisinde 50 adet evrak gelmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 30 adet evrak gönderilmiştir.

Atölyemize ay içerisinde 13 farklı firmadan 170 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

Motor atölyesine 29 gün içerisinde 17 farklı aracımız, toplam 49 sorununu (revizyon olan motor faal hale getirildi , motor yağ filtre bakımları , hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Kaynak atölyesine 29 gün içerisinde 19 farklı aracımız, toplam 31 sorununu (makas değişimleri, zincir kırklarının tamirata, hidromek kepçe şase tamirata , greyder bıçağı değişimi ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Elektrik atölyesine 29 gün içerisinde 13 farklı aracımız, toplam 16 sorununu (sigorta tablası değişimi, devre arızaları , kalorifer arızaları, marş arızaları, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Lastik atölyesine 29 gün içerisinde 18 farklı aracımız, toplam 25 sorununu (kışlık lastik değişimi, lastik patlaması vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

Şubat ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 26.918 lt mazot alımı gerçekleştirilmiştir.

Şubat ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 2300 lt benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

28.02.2012 tarihinde İl Trafik Komisyonundan H plakalarla ilgili yazımız olumlu olarak değerlendirilmiş ve Şubat ayı içerisinde 15 adet D plakalı aracın H plakaya çevrilmesi ile ilgili işlemler başlatılmıştır.

T plakalı araçların komisyon raporu sonucunda ilgili durak yöneticileri ve araç sahipleriyle ilgili görüşmeler tamamlandı ve ilçelerden T plakalı araçlarıyla ilgili bilgiler istendi.

T plakalı araçlar ile ilgili 4 adet işlem yapılmıştır.

S plakalı araçlar ile ilgili 5 adet işlem yapılmıştır.

D plakalı araçlar ile ilgili 3 adet işlem yapılmıştır.

### 2013 YILI MART AYI FAALİYET RAPORUDUR

1.Müdürlüğümüze mart ayı içerisinde 25 adet evrak gelmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 20 adet evrak gönderilmiştir.

2.Mart ayı içerisinde 5 adet doğrudan temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

3.Atölyemize ay içerisinde 18 farklı firmadan 179 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

4.Motor atölyesine 31 gün içerisinde 23 farklı aracımız, toplam 58 sorununu (1 adet motor revizyonu ,araç yağ ve filtre bakımları, şaft değişimi, diferansiyel arızası,yavru şanzıman bakımı, hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

5.Kaynak atölyesine 31 gün içerisinde 23 farklı aracımız, toplam 61 sorununu (itfaiye aracı tankı indirilerek 1 mt şase takviyesi ve vana yerlerinin değişimi yapılarak tank yerine koyulması ,makas - saplama değişimleri ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

6.Elektrik atölyesine 31 gün içerisinde 13 farklı aracımız, toplam 18 sorununu (silgi motoru ve kolları değişimi , marş arızaları, tesisat genel bakımı, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

7.Lastik atölyesine 31 gün içerisinde 20 farklı aracımız, toplam 28 sorununu (lastik değişimi, lastik patlaması vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

8.Mart ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 40.739 lt mazot alımı gerçekleştirilmiştir.

9.Mart ayı itibariyle birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 2100 lt benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

10.Mart ayı içerisinde 13 adet D plaka dolmuş hattı H plakalı özel halk otobüsüne çevrilmiştir.

11. Tüm T plakalı araçların bilgileri bilgisayar ortamına taşındı .

12. T plakalı araçlar ile ilgili 2 adet işlem yapılmıştır.

13.S plakalı araçlar ile ilgili 4 adet işlem yapılmıştır.

14. D plakalı araçlar ile ilgili 2 adet işlem yapılmıştır.

### 2013 YILI NİSAN AYI FAALİYET RAPORUDUR

1.Müdürlüğümüze Nisan ayı içerisinde 50 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 61 adet evrak gönderilmiştir.

2.Nisan ayı içerisinde 10 adet doğrudan temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

3.Atölyemize ay içerisinde 6 farklı firmadan 100 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

4.Motor atölyesine 30 gün içerisinde 18 farklı aracımız, toplam 60 sorununu ( hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları,radyatör sökümü ve tamiratı, süpürge değişimi, yağ bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

5.Kaynak atölyesine 30 gün içerisinde 19 farklı aracımız, toplam 30 sorununu (makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilidi kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

6.Elektrik atölyesine 30 gün içerisinde 8 farklı aracımız, toplam 11 sorununu ( marş arızaları, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

7.Lastik atölyesine 30 gün içerisinde 10 farklı aracımız, toplam 25 sorununu ( lastik değişimi, lastik patlaması vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

8.Nisan ayı itibariyle birimlerimize ait araçlara toplam 39915 lt mazot verilmiştir.

9.Nisan ayı itibariyle birimlerimize ait araçlara toplam 850 lt benzin verilmiştir.

10.Nisan ayı içerisinde 3 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş, 4 adet evrak gönderilmiş olup ; bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişikliğiyle ilgili işlemleri kapsamaktadır.

11.Nisan ayı içerisinde 10 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş, 4 adet evrak gönderilmiş olup ; bu evraklar devir işlemi , ruhsat değişimi , model yenileme , güzergah belgesi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.

12.Nisan ayı içerisinde 2 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş, 2 adet evrak gönderilmiş olup ; bu evraklar devir işlemi , model yenileme ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.

13.Otobüslerimizle cenaze ve gezi işlemleri için hizmet verilmiştir.

## **2013 YILI MAYIS, HAZİRAN ,TEMMUZ AYLARINA AİT FALİYET RAPORUDUR**

1.Müdürlüğümüze 3 ay içerisinde 60 adet evrak gelmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 30 adet evrak gönderilmiştir.

2-3 ay içerisinde 22 adet Doğrudan Temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

3-Atölyemize 3 ay içerisinde 12 farklı firmadan 427 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

4-Motor atölyesine 3 ay içerisinde 25 farklı aracımız, toplam 55 sorununu (1 adet motor revizyonu , 1 adet diferansiyel tamiratu, 1 adet şanzıman tamiratu ve dingil tamir takımı değişimi, hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

5-Kaynak atölyesine 3 ay içerisinde 20 farklı aracımız, toplam 35 sorununu (makas değişimleri, şase ve bom kaynakları, greyder bıçağı değişimi ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

6-Elektrik atölyesine 3 ay içerisinde 16 farklı aracımız, toplam 20 sorununu (kalorifer arızaları, marş arızalara, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

7-Lastik atölyesine 3 ay içerisinde 35 farklı aracımız, toplam 40 sorununu ve 15 adet aracımıza yeni lastik takılmıştır , lastik patlaması amacıyla gelmiş ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

8- 3 ay içerisinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 142,02 lt mazot alımı gerçekleştirilmiştir.



	MAYIS AYI	HAZİRAN AYI	TEMMUZ AYI
Temizlik İşleri Müd:	18,715 LT.	15,520 LT	15,630 LT
Fen İşleri Müd:	19,350 LT.	17,820 LT	20,525 LT
İtfaiye Müd:	3,710 LT.	4,670 LT	4,415 LT
Ulaşım Müd:	2,120 LT.	1,330 LT	2,070 LT
Park ve Bahçeler Müd:	1,500 LT.	1,530 LT	1,535 LT
Su işleri Müd:	1,440LT.	1,310 LT	1,550 LT
Zabıta Müd:	690 LT.	750 LT	885 LT
Veteriner İşleri (Fırın ve Mezbahana):	1,340LT.	1,440 LT	1,175 LT
Özel kalem Müd:	230 LT.	180 LT	240 LT
Motor Atölyesinde Kullanılmak üzere:	-----	100 LT	250 LT

9- 3 ay içerisinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 5,640 lt benzin alımı gerçekleştirilmiştir.

10- 3 ay içerisinde Taksi, Servis,Halk Otobüsü ve Dolmuş plakalı araçlar ile ilgili (Devir ,model değişikliği vb.) toplam 17 adet işlem yapılmıştır.

11.Asfalt şantiyesi ve Hüseyin Atak bulvarında bulunan kantarların bakım ve kalibrasyonu yapıldı.

12.442 kepçe , JCB Kepçe,760 Hyundai kepçe ve 950 kepçe yetkili servise gönderilmiş olup bakım ve onarımları yapılmıştır.

13.36 FH 331,36 FH 332,36 FH 330 ve 320 GLA kepçenin arızalarının giderilebilmesi için yetkili servislerden parça alınarak arızaları giderilmiştir.

14. İlimiz Şehir Merkezinde İl Trafik komisyonunca Cadde ve Sokaklarda tek yönlü uygulamaya geçirildiğinden caddelerin sağ tarafı park alanı olarak düşünülmüştür İl Trafik Komisyonunca alınan karara göre yolun sağ tarafının park alanı olarak karar verilmiş ve park ücretinin alınmasıyla ilgili çalışmalara başlatılmıştır.

15. İlimiz merkezinde Trafikte tek yön uygulaması başlatıldığından dolayı; Özel Halk otobüsü ile Dolmuşların hat güzergahları yeniden belirlenmiştir.

16. İlimiz Şehir Merkezinde İl Trafik komisyonunca Cadde ve Sokaklarda tek yönlü uygulamaya geçirildiğinden caddelerde gerekli Trafik levhaları ve yol çizgileri ilgili çalışmaları yapılmıştır.

17. Otobüslerimizle cenaze ve Havaalanı servisimiz devam etmektedir ayrıca talep olması doğrultusunda Perşembe ve Cuma günleri kabristan servisi yapılmaktadır.

## 2013 YILI AĞUSTOS, EYLÜL AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR

1- Müdürlüğümüze 2 ay içerisinde 76 adet evrak gelmiş ve 40 adet evrak cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 10 adet evrak gönderilmiştir.

2- 2 ay içerisinde 14 adet Doğrudan Temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

3-Atölyemize 2 ay içerisinde 10 farklı firmadan 320 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

4-Motor atölyesine 2 ay içerisinde 20 farklı aracımız, toplam 30 sorununu (1 adet motor revizyonu , 1 adet diferansiyel tamirati, 1 adet şanzıman tamirati ve dingil tamir takımı değişimi, hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

5-Kaynak atölyesine 2 ay içerisinde 15 farklı aracımız, toplam 10 sorununu (makas değişimleri, şase ve bom kaynakları, greyder bıçağı değişimi ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

6-Elektrik atölyesine 2 ay içerisinde 10 farklı aracımız, toplam 25 sorununu (kalorifer arızaları, marş arızalara, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

7-Lastik atölyesine 2 ay içerisinde 20 farklı aracımız, toplam 25 sorununu ve 5 adet aracımıza yeni lastik takılmıştır ve lastik patlaması amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

8- 2 ay içerisinde Bld.Bünyesinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 95.495,00 LT mazot alımı yapılmıştır.

	AĞUSTOS AYI	EYLÜL AYI
Temizlik İşleri Müd:	16,920 LT.	16,705 LT
Fen İşleri Müd:	18,365 LT.	21,418 LT
İtfaiye Müd:	3,860 LT.	4,585 LT
Ulaşım Müd:	1,460 LT.	1,580 LT
Park ve Bahçeler Müd:	2,370 LT.	1,480 LT
Su işleri Müd:	1,030LT.	1,005 LT
Zabıta Müd:	900 LT.	832 LT
Veteriner İşleri (Fırın ve Mezbahana):	1,040LT.	1,320 LT
Özel kalem Müd:	240 LT.	285 LT
Motor Atölyesinde Kullanılmak üzere:	-----	100 LT

9- 2 ay içerisinde Bld.Bünyesinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 2,874 LT benzin alımı yapılmıştır. (36 AN 003,36 AN 300,36 FF 893,36 FH 894,36 FH 669,36 ES 850,34 HP 9537)

	Ağustos	Eylül
Özel Kalem Müd. :	1.259 LT	941 LT
Fen İşleri Müd.:	194 LT	313 LT
İtfaiye Motopop:	38 LT	47 LT
Park Bahçeler Sulama aracı Motopop :	17 LT	9 LT
Atölye :	36 LT	15 LT
Asfalt Kesme Makinası:		5 LT

10- 2 ay içerisinde Taksi, Servis,Halk Otobüsü ve Dolmuş plakalı araçlar ile ilgili (Devir ,model değişikliği vb.) toplam 20 adet evrak işlem görmüştür.

11- Otobüslerimizle cenaze ve Havaalanı servisimiz devam etmektedir ayrıca talep olması doğrultusunda Perşembe ve Cuma günleri kabristan ziyareti servisi yapılmaktadır.

### **2013 YILI EKİM, KASIM,ARALIK AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR**

1- Müdürlüğümüze 3 ay içerisinde 76 adet evrak gelmiş ve 30 adet evrak cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 10 adet evrak gönderilmiştir.

2- 3 ay içerisinde 25 adet Doğrudan Temin yoluyla malzeme alımı yapılmıştır.

3-Atölyemize 3 ay içerisinde 15 farklı firmadan 350 kalem malzeme girişi yapılmış ve atölye birimlerince gerek duyuldukça ilgili araçlarımıza kullanılmıştır.

4-Motor atölyesine 3 ay içerisinde 30 farklı aracımız, toplam 40 sorununu (1 adet motor revizyonu , 1 adet diferansiyel tamirata, 1 adet şanzıman tamirata ve dingil tamir takımı değişimi, hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj bakımları vb) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

5-Kaynak atölyesine 3 ay içerisinde 25 farklı aracımız, toplam 10 sorununu (makas değişimleri, şase ve bom kaynakları, greyder bıçağı değişimi ve çeşitli kaynak işlerini) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

6-Elektrik atölyesine 3 ay içerisinde 20 farklı aracımız, toplam 25 sorununu (kalorifer arızaları, marş arızalara, akü takviyeleri, fren-far-sinyal lamba değişimleri vb ) gidermek amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

7-Lastik atölyesine 3 ay içerisinde 30 farklı aracımız, toplam 25 sorununu ve 6 adet aracımıza yeni lastik takılmıştır ve lastik patlaması amacıyla gelmiş ve tamiratları yapılmıştır.

8- 3 ay içerisinde Taksi, Servis,Halk Otobüsü ve Dolmuş plakalı araçlar ile ilgili (Devir ,model değişikliği vb.) toplam 30 adet evrak işlem görmüştür.

9- Otobüslerimizle cenaze ve Havaalanı servisimiz devam etmektedir ayrıca talep olması doğrultusunda Perşembe ve Cuma günleri kabristan ziyareti servisi yapılmaktadır.

10- 3 ay içerisinde Bld.Bünyesinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 138,027,50 LT mazot alımı yapılmıştır.

	EKİM AYI	KASIM AYI	ARALIK AYI
Temizlik İşleri Müd:	15,920 LT.	16,705 LT	17,185
Fen İşleri Müd:	17,365 LT.	19,000 LT	19,505
İtfaiye Müd:	3,860 LT.	4,585 LT	5,600
Ulaşım Müd:	1,460 LT.	1,325 LT	1,400
Park ve Bahçeler Müd:	2,370 LT.	1,480 LT	1000
Su işleri Müd:	1,030LT.	1,005 LT	1,020
Zabıta Müd:	900 LT.	832 LT	900
Veteriner İşleri (Fırın ve Mezbahana):	1,040LT.	1,320 LT	1200
Özel kalem Müd:	240 LT.	285 LT	400
Motor Atölyesinde Kullanılmak üzere:	-----	100 LT	

9- 3 ay içerisinde Bld.Bünyesinde birimlerimizde kullanılmak üzere toplam 2,942,030 LT benzin alımı yapılmıştır. (36 AN 003,36 AN 300,36 FF 893,36 FH 894,36 FH 669,36 ES 850,34 HP 9537)

	EKİM	KASIM	ARALIK
Özel Kalem Müd. :	630 LT	941 LT	617
Fen İşleri Müd.:	194 LT	215 LT	245
İtfaiye Motopop:	-----	-----	-----
Park Bahçeler Sulama aracı Motopop :	-----	-----	----
Atölye :	30 LT	40 LT	30

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

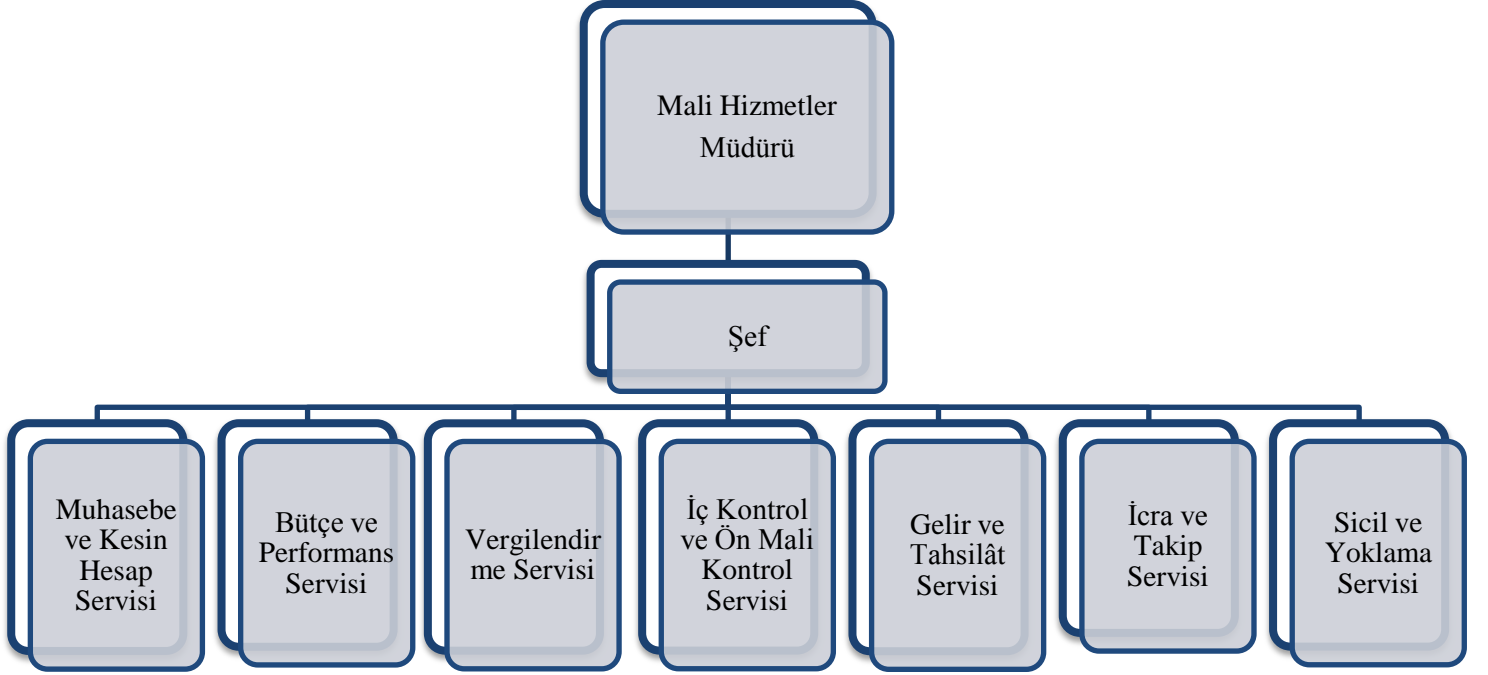
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan ŞAKİ  
Ulaşım Hizmetleri Müd.V.

## Mali Hizmetler Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz, aşağıda sıralanmış servislerle görevlerini yerine getirmektedir.

#### Personel Durumu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Şeması		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1- Muhasebe Servisi
Şef	3	2- Tahakkuk Tahsilat Servisi
Memur	8	3- Emlak Servisi
İşçi	9	4- Ambar Ayniyat Servisi
Şirket Personeli	9	5- Hal Şefliği
İş Kur Personeli	10	6- Evrak kayıt Yardım Servisi
TOPLAM	40	Personel ile hizmet verebilmektedir.

## Görevler

Müdürlüğümüz, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktır.

5393 Sayılı kanunun,25. maddesine göre, Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim komisyonu, Gelir ve Gider tablolarıyla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için müdürlüğümüz, bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları, eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Hak ediş ödemeleri, banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile tedarikçilere, ödemeleri yapılmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası, dış denetim sürecinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet raporları, istenen belgeleri eksiksiz olarak, müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. İnceleme sonucunda, Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen süre içerisinde yerine getirmiştir.

5018. Sayılı kanunun 53. Üncü maddesine göre, Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan gelir gider bilgilerini, muhasebat Genel müdürlüğü, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali Hizmetler Müdürü Encümen üyeliğini yürütmektedir.

## TAHAKKUK TAHSİLAT SERVİSİ

Tahakkuk ve Tahsilat Servisinin yürütmekle mükellef olduğu görevleri:

2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen, bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemlerinin takibini yapmıştır.

2013 Yılına ait kiracıların artış oranları, Encümemizimizin aldığı karar doğrultusunda hazırlanarak tebliğleri, sözleşmeleri ve tahakkukları yapılmıştır.

Yangın sigorta vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, mükelleflerden gelen beyan üzerine her ay tahakkukları yapılmıştır.

## EMLAK SERVİSİ

Belediyemiz sınırları dâhilindeki,Bina, arsa ve arazilerin 1319 Sayılı, emlak vergisi kanununa göre,tarih ve tahakkukları yapılmış,2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa Belediyemiz, işyerlerinin,çevre,temizlik vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmıştır.

2022 Sayılı 65 yaşını doldurmuş, muhtaç, güçsüz ve kimsesiz vatandaşlara, aylık bağlanması hakkında, kanunun ve 3816 Sayılı ödeme gücü olmayan, vatandaşların tedavi giderlerinin, yeşil kart verilerek, devlet tarafından karşılanması hakkındaki kanunlara istinaden, gayrimenkul araştırılması yapılarak, belgeleri imza altına alınmıştır.

Belediyemize, ait gayrimenkuller ve arsaların, Belediye meclisince, satış yetkisi verilenlerin, ihale yolu ile satışı sağlanmıştır. Köylere ait köy beyan defterlerinin,kayıtları tutulmuştur.

## ANBAR AYNİYAT SERVİSİ

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin, almış oldukları demirbaşların, girişleri yapılarak ambar çıkış fişi düzenlenerek ilgili birimlere teslimi sağlanmıştır.

Demirbaşların, taşınır işlem fişlerinin eksiksiz düzenlenerek, kayıt altına alınması sağlanmıştır. Alınan mal ve malzemelerin, ayniyatları kesilerek müdürlüklere gönderilmiştir.

## HAL ŞEFLİĞİ

2013 Yılı içerisinde Belediyemize ait sebze haline, şehir dışından gelen yaş ve kuru meyveler ile sebzelerden, Hal kanununa göre belirlenen rayiç bedel üzerinden 63.701,25 TL toptancı hali resmi ücreti alınmıştır. Hal kanununa göre girişi yapılan sebze ve meyvelerin elektronik ortamdan Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili adresine güncelleme yapılarak, giriş ve çıkışlar bildirilmiştir.

## EVRAK KAYIT

Müdürlüğümüz,yardım bürosunca, 4109 Sayılı kanun gereği 636 adet muhtaç, asker ailelerine ve 5393 Sayılı Belediye kanununun 60. Maddesi ( i) bendi gereğince,dar gelirli yoksul, muhtaç ve kimsesizler olmak üzere 504 adet muhtaç ailenin araştırması yapılarak, Belediye encümeninin almış olduğu kararı gereğince, sosyal hizmet ve yardımları yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze, 2013 yılı içerisinde kurum içi ve dışarıdan olmak üzere, gelen evrak sayısı olan 1070 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden, 211 adet evrak gönderilmiştir.



## 2013 YILI GELİR BÜTÇESİ

<b>Bütçede Öngörülen Gelir</b>	<b>49.530.500,00</b>
<b>Gerçekleşen Gelir</b>	<b>39.616.563,03</b>
<b>Gerçekleşme Oranı</b>	<b>% 79</b>

KESİNLEŞMİŞ GELİRLERİMİZ GELİRİN KODU GELİRİN ÇEŞİDİ					MİKTARI
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>			
<b>IV</b>					
01	2	9	51	Bina Vergisi	494.677,86
			52	Arsa Vergisi	84.668,27
			53	Arazi Vergisi	56.176,29
			54	Çevre Temizlik Vergisi	139.797,24
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ</b>			
		<b>51</b>	<b>Haberleşme ve BTV Vergisi</b>		<b>249.221,47</b>
<b>9</b>	<b>DAHİLİNDE ALINAN MAL HİZMETLER</b>				
		51	Eğlence Vergisi		2.936,72
		52	Yangın Sigorta Vergisi		13.086,10
		53	İlan Vergisi		187.609,08
<b>HARÇLAR</b>					
51			Bina İnşaat Harcı		1.112.134,57
52			Muayene Rapor Harcı		109.212,11
53			İşgal Harcı		252.638,65
54			İşyeri Açma İzin Belgesi		24.904,67
56			Ölçü Tartı Rapor Harcı		16.484,75
57			Tatil Günler Çalışma Ruhsat Harcı		43.786,20
59			Toptancı Hal Resmi		63.701,25
90			Diğer Harçlar		68.786,18
<b>03</b>	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKÜYET GELİRLERİ</b>				
	01		Şartname Basılı Evrak Gelirleri		32.578,11
<b>3</b>	<b>HİZMET GELİRLERİ</b>				
03			Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri		0,00
40			Otopark İşletme Geliri		2.895,90
58			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler		7.550.933,33
59			Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler		213.362,75
02			İştirak Gelirleri		14.346,00
51			Çevre Temizlik gelirleri		0.00
			Kanalizasyon harcamaları		5.078,61
99			Diğer hizmet gelirler		1.139,22

<b>06</b>	<b>KİRA GELİRLERİ</b>	
01	Lojman Kira Gelirleri	71.652,37
01	Ecri misil Gelirleri	205.360,64
99	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	518.955,68
<b>ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR</b>		
<b>04</b>	<b>BOÇLANMA</b>	
51	İç Borçlanmalar	2.008.431,54
<b>05</b>	<b>DİĞER GELİRLER</b>	
Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri		7.911,00
51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan Pay	24.527.161,26
99	Diğer faizler	2.392,50
<b>3</b>	<b>PARA CEZALARI</b>	
01	Amme Alacakları Gecikme Zammı	27.107,45
<b>DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>		
99	Çeşitli Gelir Ve Vergiler	504.703,98
1	Avans Ve Krediler Hesabı	25.459,50
<b>06</b>	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	
01	Arsa Satışı	878.886,13
02	Lojman Satışı	98.385,65
<b>2013 YILI GİDER BÜTÇESİ</b>		
Bütçede Öngörülen Gider		49.530.500,00
Gerçekleşen Gider		37.868.562,09
Gerçekleşme Oranı		% 76

<b>GİDERLERİMİZ</b>						
<b>KURUMSAL SINIFEKO SINIFGİDERİN ÇEŞİTİ</b>				<b>HARCANAN</b>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	
<b>02</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
01	Personel Giderleri					936.244,86
02	Tük.Yönelik Malz.Alımı					57.096,96
03	Yolluklar					56.430,00
05	Hizmet Alımları					92.539,44
06	Temsil Ve Ağrlama Giderleri					760.092,92
<b>05</b>	<b>İNSAN KAYNAK. EĞİTİM MD.</b>					
01	Personel Giderleri					168.326,58
02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı					1.096,26
03	Yolluklar					1.739,00
<b>11</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.</b>					
01	Personel Giderleri					424.604,92
02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı					2.072.742,85
03	Yolluklar					1.500,00
05	Hizmet Alımları					516.132,49
07	Taşıit Bakım Onarım Giderleri					744.327,83
<b>18</b>	<b>YAZI İŞLER VE KARAR MÜD.</b>					
01	Personel Giderleri					125.296,84
02	Tük.Yön.Mal Ve Malz.Alımı					1.282,00
<b>24</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
	01	Personel Giderleri				56.508,92
	02	Tüketim Giderleri				629,77
	04	Mahkeme Harç Giderleri				146.489,38
<b>30</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
	01	Personel Giderleri				1.158.772,12
	02	Tüketim Yön. Mal. Malz. Alımı				60.335,26
	03	Yolluklar				2.241,50
	04	Restorasyon Giderleri				6.407.524,58
	05	Hizmet Alımları				131.924,45
	06	Serm.Gid. (Yatırım Harc.Proje Gid.)				12.477.206,15
	07	Mal Alımları				96.810,00

<b>31</b>	<b>BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLERMÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	200.750,07
	02	Tük.Yön.Mal.veMalz.Alımı	5.020,76
	03	Yolluklar	8.183,00
	05	Hizmet Alımları	80.849,50
	06	Temsil Ağırılama Fuar Org.	169.992,55
<b>32</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	3	01 Personel Giderleri	1.076.817,79
	3	02 Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	4.371,00
	5	01 Katılım Payları	233.970,00
	5	08 Hane Halkına( Asker Aile Yardm.)	20.440,00
		03 Yolluklar	3.327,50
		05 Hizmet Alımları	16.470,90
<b>33</b>	<b>İMAR VE İSTİMLAK MÜD.</b>		
	01	Personel Giderleri	1.780.900,12
	02	Tüketime Yön.Mal ve Malz. Alımı	163.377,00
	604	Kamulaştırma	386.981,00
	05	Hizmet Alımları	5.140,36
<b>34</b>	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	971.801,40
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	50.012,00
	03	Yolluklar	6.182,00
	07	Mal Alımları Taşıt bakım	37.786,70
<b>35</b>	<b>VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	333.648,70
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	10.926,00
	07	Mal Alımları	6.549,00

<b>36</b>	<b>SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	1.017.183,99
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	243.838,19
	03	Yolluklar	1.758,00
	05	Hizmet Alımları	80.581,32
	06	Mal Alımları	227.761,46
<b>37</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	1.147.132,25
	02	Tük.Yön. Mal ve Malz.Alımı	84.189,00
	03	Yolluklar	2.818,00
	05	Hizmet Alımları	90.363,20
	07	Malzeme alımları	44.456,50
<b>38</b>	<b>PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	150.874,27
	02	Tük.Yön.Mal.Ve Malz.Alımı	68.071,50
	03	Yolluklar	542,50
	05	Hizmet Alımları	5.255,00
	07	Malzeme Alımları	42.676,00
<b>39</b>	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	1.646.023,26
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	56.501,48
	05	Hizmetler Alımları	2.427,00
	07	Malzeme Alımları	14.030,61
<b>40</b>	<b>İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderleri	490.397,07
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz.Alımı	139.624,18
	03	Yolluklar	2.149,00
	05	Hizmet Alımları	154.595,72
<b>41</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	01	Personel Giderler	5.742,16
	02	Tük.Yön.Mal ve Malz Alımı	5.018,00
	05	Hizmet Alımları	65.805,00
	07	Bakım Onarım Gid.	7.355,00

<b>BELEDİYEMİZİN YILLAR İTİBARI İLE 2014 YILINA DEVREDEN BORÇ LİSTESİ</b>	
<b>BORÇ LİSTESİ</b>	
ESNAF VE MÜTEAHHİT ALACAKLARI	7.302.419,00
SENDİKA AİDATLARI	531.916,00
İŞÇİ İKRAMIYE ALACAKLARI	603.671,00
KREDİ TAKSİTİ	2.662.000,00
İLLER BANKASI	35.457.708,03
VERGİ DAİRESİ	9.915.782,87
TEDAŞ	16.703.369,37
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	22.218.518,54
TOKİ BAŞKANLIĞI	348.766,28
<b>TOPLAM</b>	<b>96.154.736,34</b>
<b>BELEDİYE ALACAKLARI</b>	
1-ERCİMİSİL	148.074,50
2- KİRALARDAN ALACAKLARIMIZ	237.886,02
3-İLAN VE REKLAM VERGİSİ	224.519,20
4-DÜKKÂN SATIŞLARI	166.904,00
5 -ARSA SATIŞLARINDAN	780.666,00
6-KALDIRIM İŞTİRAK BEDELİ	14.346,00
7 -CEZALARDAN ALACAKLAR	278.165,90
8- DOLMUŞ HATLARINDAN	31.400,00
9-YAKIT ALACAKLARIMIZ	10.517,31
10-LOJMAN ALACAKLARINDAN	41.190,33
11-EĞLENCE VERGİSİ	536.294,00
12-SU HİZMETLERİNDEN ALACAKLAR	5.725.231,28
13-EMLAK VERGİSİNDEN ALACAKLAR	102.027,11
<b>TOPLAM</b>	<b>8.297.221,73</b>

## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

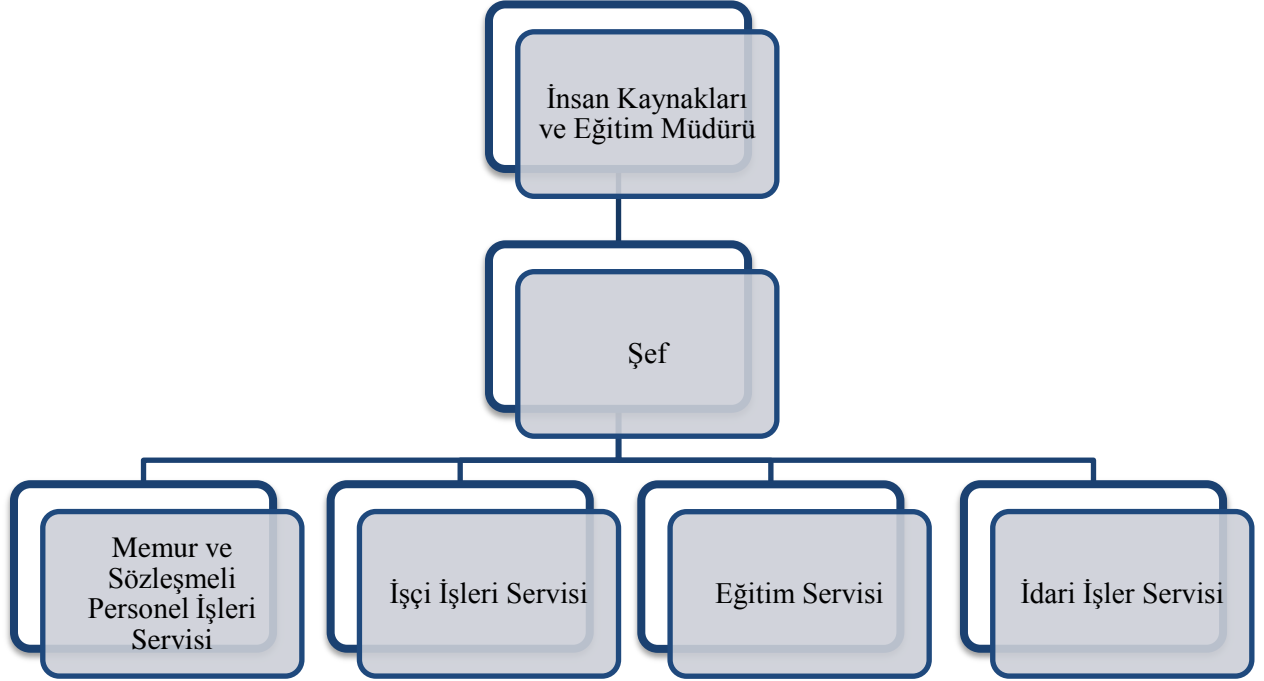
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun ERDAĞ  
Mali Hizmetler Müdürü



## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2013 Faaliyet Raporu

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz personellerinin izin, terfi ve emekli işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 97 Memur,2 Sözleşmeli,107 Sürekli işçi,8 Geçici işçi olmak üzere toplam 214 personel görev yapmaktadır.

Belediye Meclis Üyelerinden Yüksel GÜLER ile Ulaş TORUNOĞULLARI'nın 5393 Sayılı Kanun gereğince 1 yıl süreyle Belediye Başkan Yardımcısı olarak gör evlendirilme yazıları yazılmıştır.

Belediye Başkan Yardımcılarının maaşlarının belirlenmesi hususunda Başkanlık Makamı oluru ile Meclisçe belirlenmiştir.

Belediyemiz daimi işçilerinden 7 işçi kendi istekleri ile emekliye ayrılmışlardır.5393 sayılı Kanun gereği 34 Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

Ticaret Borsasından bir personel Belediyemizde münhal kadroya atanmıştır.Eskişehir Anadolu Üniversitesinden bir personel İtfaiye Eri olarak atanmıştır.

Terörle Mücadele Kanunu gereğince bir personel İçişleri Bakanlığınca 28.01.2013 tarihinde Belediyemizde sürekli işçi kadrosuna atanmıştır.

Bir Memurumuz kendi isteğiyle emekli olmuştur.Bir Memurumuz Enerji Bakanlığına naklen tayin yapmıştır.

Sözleşmeli personellerden 2 personel kendi isteğiyle istifa etmiştir.

Bir Personelimiz göreve gelmemeyi alışkanlık haline getirdiğinden görevine son verilmiştir.Alınan Meclis Kararı doğrultusunda iki Mühendis ile Veteriner Teknikeri Sözleşmeli olarak işe başlamışlardır.

Eski Hükümlü açığımız olduğundan İş Kur aracılığı ile Eski Hükümlü alımı yapılmıştır.

Belediyemizde Sözleşmeli statüde çalışan 34 Personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak atamaları yapılmıştır.

Belediyemiz İşçilerinin aylık durum çizelgeleri Türkiye İş Kurumuna gönderilmiştir.

Üç Aylık Kamu İstihdam Formu atanmış ve seçilmişler,sakat Memur İstihdamı Valilik Makamına bildirilmiştir.

5620 Sayılı Kanun gereği geçici işçi statüsünde çalışan 8 geçici işçinin 5 ay 29 gün çalıştırılması için Meclis Kararı alınmıştır.

Gelen Evrak Sayısı 442

Giden Evrak Sayısı 1056



## İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cevahir BEYRİBEY  
İns.Kayn.ve Eğtm.Müd.V.

### SAYIN MECLİS ÜYELERİ:

Belediye başkanlığına bağlı müdürlüklerin 2013 Yılı içerisinde göstermiş oldukları faaliyetleri sizlere arz etmiş bulunmaktayım.

Takdir ve tasdiklerinize rica olunur.

Nevzat BOZKUŞ  
Belediye Başkanı

