

KARS BELEDİYESİ
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

Madde 1-1) Bu yönetmelik, Kars Belediyesi sınırları ve mücavir sahası içinde gerçek ve tüzel kişilerce toplu taşıma hizmeti vermek üzere faaliyet gösteren ve gösterecek Özel Halk Otobüsleri ve Özel Halk Minibüslerinin bir bütünlük içerisinde, etkin, verimli, ulaşılabilir, modern ve denetlenebilir şekilde faaliyet gösterebilmesini sağlamak, korsan ve denetim dışı taşımacılığı engellemek amacı ile hazırlanmıştır.

2)Yönetmelikle toplu taşıma araçlarının teknik özelliklerinin, toplu taşıma hizmeti veren işletmeci ve çalışanlarının hak ve sorumlulukları ile yapılacak taşımacılığın denetlenmesi ve planlanmasına ilişkin ilkeler düzenlenmiş, idarece gerekli görülen sayıda imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde yıllık izin belgesi (ruhsat) vermek suretiyle toplu taşıma işi yaptırma, çalışma ve çalıştırılma ilke ve usulleri belirlenmiştir.

Kapsam

Madde 2 - 1)Bu yönetmelik Kars Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren “H” plakalı Özel Halk Otobüsleri ile “D” plakalı Özel Halk Minibüslerini kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3 - 1)Bu Yönetmelik, Anayasamızın 124. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Kanun, 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu’nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı, Karayolları Taşıma Yönetmeliği, ilgili hükümlerine dayalı olarak düzenlenmiş olup; ilgili diğer mevzuat hükümleri de uygulanacaktır.

Tanımlar

MADDE 4 - 1) Bu yönetmelikte yer alan tanımlamalar;

BELEDİYE	Kars Belediyesini,
BELEDİYE MECLİSİ	Kars Belediye Meclisini,
ENCÜMEN	Kars Belediye Encümenini,
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplu Ulaşım sisteminin kuruluşu, işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere yetkili ve görevli kılınan, konuyla ilgili Belediye meclis kararlarını uygulayan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
HİZMET ALANI	Kars Belediye sınırları ile mücavir alan sınırlarını,
GERÇEK KİŞİLİK	Özel Halk Otobüsü işletmesini kendi nam ve hesabına yapan, herhangi bir kurum veya kuruluşa bağlı olmadan çalıştırılmasını yapan kimseleri,
TÜZEL KİŞİLİK	Özel Halk Otobüsü işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü ticari Şirketler ile Kooperatifleri, dernekleri ve bunların dayanışma amacı ile oluşturdukları Mesleki Kuruluşları,

TAŞIMACI (İŞLETEN)	Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan Özel Halk Otobüslerinin gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işletenleri,
ARAÇ	Bu yönetmelik uyarınca Özel Halk Otobüsü olarak taşımacının çalıştırdığı toplu taşıma araçlarını,
ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ	Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden yapılan denetim neticesinde alacakları araç uygunluk formunu,
SÜRÜCÜ/ŞOFÖR	Bu yönetmelik uyarınca işleten tarafından aracı kullanmakla görevlendirilen otobüs sürücülerini,
ARAÇ SÜRÜCÜSÜ TANITIM BELGESİ	Toplu taşıma aracı kullanan kişinin yeterliliğini belgeleyen ve araç kullanılırken yakasına takması gereken tanıtım kartını,
GÜZERGAH/HAT	Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yolun tamamını,
GÜZERGÂH İZİN BELGESİ	Belediye Meclisi tarafından belirlenecek güzergâhlarda çalışacak araçlara Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilen izin belgesini,
ÇALIŞMA RUHSATI	İşleticilerin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları yıllık olarak düzenlenen belgeyi,
ARAÇ DEVİR ve UYGUNLUK BELGESİ	Devredilecek araçlar için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce verilecek uygunluk belgesini,
KATUS(Kars Toplu Ulaşım Sistemi)	Kars Belediyesi sınırları ile mücavir alanları içerisinde yürütülen toplu taşıma sisteminde yer alan tüm aktörlerin birbiri ile olan etkileşimi, denetim ve gözetimi ile yürütümü için kurulan Toplu Ulaşım Sistemini,
DURAK	Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcu veya hizmetlileri bindirmek, indirmek için durakladıkları işaretlerle belirlenmiş yerleri,
ARA DURAK	Güzergâh üzerinde bulunan ve belediye tarafından tahsis edilmiş yolcu indirme bindirme yerini,
OTOBÜS	Trolleybüsler de dahil olmak üzere, yapısı itibariyle insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtları,
MINİBÜS (KÜÇÜK OTOBÜS)	Şoförü dahil 10 ilâ 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,
OTOMOBİL	Yapısı itibarıyla, sürücüsü dahil en fazla dokuz oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıttır.
ÖZEL HALK OTOBÜSÜ	Belediyeden almış olduğu ruhsat doğrultusunda ve bu yönetmelik kapsamında toplu taşıma hizmeti sunan oturma yeri 17 kişiden fazla olan ve ayakta yolcu taşımaya elverişli araçları,
ÖZEL HALK MINİBÜSÜ	Belediyeden almış olduğu ruhsat doğrultusunda ve bu yönetmelik kapsamında toplu taşıma hizmeti sunan oturma yeri şoför dahil 10 kişiden 18 kişiye kadar olan yolcu taşımaya elverişli araçları,
TOPLU TAŞIMA ARACI	Özel Halk Otobüsleri ile Özel Minibüs araçlarını,

ZAMAN TARİFESİ (ZT)	Belediye Denetimli Özel Halk Otobüslerinin günlük hareket programında uyacakları zaman tarifelerini,
İŞLETME YILI	İşletmeye başlanılan ocak ayı başından, aynı yılın aralık ayı sonuna kadar geçen süreyi,
TOPLU TAŞIMA	Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan taksit dâhil ulaşım araçları ile bu maksatla kurulan sistemlerini,
ROTASYON	Belirlenen güzergâhlarda dönerli olarak çalışmayı,
HAT HAVUZU	Toplu taşıma araçlarının güzergah gözetmeksizin belirlenmiş olan tüm güzergâhlarda eşit şekilde faaliyet göstermesini,
GELİR HAVUZU	Toplu taşıma hizmeti karşılığı toplanan gelirlerin bir havuzda toplanması ve belirlenen ilkeler doğrultusunda pay edilmesini,
KARS TOPLU TAŞIMA ELEKTRONİK BİLET SİSTEMİ (EBS)	Kars Belediyesi ile Mücavir alan sınırları içinde işletilen toplu ulaşım sistemlerinde yolculuk bedellerinin elektronik kartlar ve bilet kullanılarak ödenmesini kapsayacak şekilde geliştirilen, elektronik yolculuk bedelinin ödeme işlemlerini gerçekleştirecek bütünlük bir bilgisayar sistemidir. Elektronik ücret toplama, araç takip ve bilgilendirme sistemlerinin ve işletmeye esas yazılım ve donanımın tamamını kapsar.
KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ ELEKTRONİK KARTLAR	Elektronik Bilet Kartları, üzerine biniş değeri yüklenebilen, yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, kullanıldıkça üzerine yüklenmiş biniş değeri azalan, kimlik bilgilerinin yazıldığı fotoğrafla kişiselleştirilebilen, okul öğretim yılında geçerli olan bir sonraki öğretim yılında yeniden vize işlemi yapılan ve içinde bu kartla yapılan yolculuklarla ilgili istatistiksel bilgiler saklanan, sistemde bilet yerine kullanılan "elektronik kart"ları,
KİŞİSELLEŞTİRİLMİŞ İNDİRİMLİ VE/VEYA ÜCRETSİZ ELEKTRONİK KARTLAR	Elektronik Bilet Kartları, yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve/veya aktarma yapmalarında kimlik bilgilerinin yazıldığı fotoğrafla kişiselleştirilebilen, bir son kullanma tarihi olan tarih bitiminde vize işlemi yapılan ve içinde bu kartla yapılan yolculuklarla ilgili istatistiksel bilgiler saklanan, sistemde bilet yerine kullanılan "indirimli ve/veya ücretsiz elektronik kartları,
TEK KULLANIMLIK BİLET	Kartlar üzerine biniş değeri üretim esnasında yüklenebilen yolcuların toplu taşıma araçlarını kullanmalarında ve / veya aktarma yapmalarında yolculuk bedelinin tahsilinde kullanılan, tekrar kullanma olanağı olmayan (1 biniş, 3 biniş vb.) bilet türlerini,
TAM BİLET	Tarifesi Kars Belediye Meclisi tarafından belirlenen elektronik bilet kartı ile yapılan tam yolculuk bedelini,
İNDİRİMLİ BİLET	Tarifesi Kars Belediye Meclisi tarafından belirlenen elektronik bilet kartı ile yapılan indirimli yolculuk bedelini,
KART OKUMA CİHAZI (VALİDATÖR)	Akıllı kart, akıllı kâğıt bilet, banka kartları, NFC (Yakın Alan İletişimi), validatör mobil cihaz QR kod okuyucu sistemde sabit olup ödeme teknolojileri üzerinden gelen bilgileri okuyan, geçerliliğini kontrol eden, içindeki değer miktarını azaltan, düşülen değeri ve ilgili güvenlik bilgilerini kayıt edebilen, hafızasında tuttuğu bilgileri istendiğinde veya periyodik olarak

	sistem sunucularına aktaran temassız okuyucu cihazını,
YOLCU AKTARMA	Yolcuların seyahatleri esnasında aynı biletle bir toplu taşıma araçlarından, diğerine binerek yolculuğunu tamamlamasını,
VERİ AKTARMA	Elektronik bilet sisteminde kullanılan cihazlar arasında elektronik veri aktarımını,
ÖDEME ARAÇLARI	Sistem içinde kullanılacak akıllı kartları, akıllı kâğıt biletleri, banka kartlarını, yüklenici tarafından sistemde ödeme aracı olarak kullanılacak ön ödemeli kartlar veya kredi kartları ile ilişkilendirilmiş yeni ödeme araçları, NFC, QR kod vb. ödeme teknolojilerini,
BANKA KARTLARI	Sistemde, validatörlere okutularak biniş bedellerinin ödenebileceği banka hesabına bağlı EMV standartlarını destekleyen bankalara ait kartlar, kredi kartları ve bankalara veya elektronik para şirketlerine ait diğer temassız kredi/debit ve ön ödemeli kartları,
ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ	Araç içerisine monte edilen, yolcu güvenliğini ve şoför kontrolünü sağlayan, kameralardan gelen görüntüleri kaydeden, bu görüntüleri canlı izlemeyi sağlayan, toplu taşıma araçlarında çalışmaya uygun kamera ve kayıt sistemlerini,
OPERATÖR	Elektronik kart hizmetini sunan işleten ve geliştiren kişiyi,
MESLEK ODASI	Taşımacının üyesi bulunduğu 5362 sayılı kanunu kapsamında kurulan esnaf odasını, ifade eder.

2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan veya açıklanmayan diğer deyimler için ilgili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

Kars Toplu Ulaşım Sistemi (KATUS)

MADDE 5- 1) Ocak 2020 yılında hazırlanan “Kars Merkez Kent içi Toplu Ulaşım projelerinin hazırlanmasına” ilişkin rapor doğrultusunda;Kars Belediyesinin denetimi ve gözetimi altında sürdürülen toplu taşıma hizmetlerinin geliştirilmesi, çağdaş, konforlu, modern teknolojilerin kullanıldığı ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacı ile Oluşturulan toplu ulaşım sistemine KATUS denir.

2-) Kars Toplu Ulaşım Sisteminin benimsediği genel ilkeler;Hizmet kalitesi yüksek, verimli erişebilir ve sürdürülebilir toplu taşıma sistemi kurmak, Toplu taşımanın özendirilmesi amacı ile gerekli tedbir almak ücret modelleri oluşturmak, Toplu taşıma kapasitesinin verimli kullanılabilmesi için esnek model oluşturmak, Yolculuk talepleri gözetilerek esnek filo oluşturmak,Yolcu memnuniyeti oluşturmak için gerekli iyileştirici tedbirleri almak, Yolcu bilgilendirme sistemleri ve mobil sistemlerle yolcuları bilgilendirmek, Yolculuk hareketlerini analiz etmek amaç ile elektronik bilet sistemine geçmek, şeklindedir.

3-) Taşımacılar, yönetmeliğin Belediye Meclisi tarafından kabulünden itibaren **30 Nisan 2021 tarihine kadar sisteme katılmak ve KATUS sözleşmesini imzalamak zorundadır.** Başvuru aşamasında toplu taşıma için kullanılacak Otobüs ve Minibüs tipi araçlar yönünden **10 yaşından büyük olamaz.**

4-) Taşımacılar, KATUS sözleşmesi için başvurduğunda elektronik bilet sistemine ilişkin sürecin tamamlanmış olması ve taşımacıların maliki olduğu araçlara elektronik bilet sistemine ilişkin araç ve gereçlerin montajının yapılmış olması zorunludur.

5-) Taşımacılar, yönetmeliğin Belediye Meclisi tarafından kabulünden itibaren 30 Nisan 2021 tarihine kadar elektronik bilet sisteminin kurulması ve işletilmesi amacı ile işletmecilerle şirket ile protokol imzalamış olup, araçlara elektronik bilet sistemi kurulmuş vaziyette ruhsat almaya hazır hale getirilmelidir. Taşımacılar, İşletmecilerle şirket ile 30 Nisan 2021 tarihine kadar protokol imzalamamış olması durumunda, elektronik bilet sisteminin kurulumu belediye tarafından gerçekleştirilir ve tüm maliyetler taşıt maliklerine yüklenir.

6-) Taşımacılar, yönetmeliğin Belediye Meclisi tarafından kabulünden sonra 6 ay içinde araçlarını yenilemek zorundadır.

Yönetim, Yürütüm Ve Denetim

MADDE 6 : 1)-Belediye Denetimi ve gözetimi altında faaliyet gösteren Özel Halk Otobüsleri ve Özel Halk Minibüslerinin işletenin ve ona bağlı olarak çalışan personelinin sorumluluğu altında, Belediye 'nin yönetim, yürütüm ve denetimine bağlı olarak, bu yönetmelik esaslarına, yönetmeliğe uygun olarak çıkartılacak yönergelere, talimatlara ve işleten ile akdedilecek sözleşmeye göre çalıştırılırlar.

2)-İşletenler tarafından herhangi bir nedenle araçlarla vatandaşın ulaşımının sağlanamaması veya geciktirilmesi hallerinde, Belediye kamu yararına sunulan bu

hizmetin aksamaması için, Belediyenin kendisine veya şirketine ait, otobüs veya başka araç koyma, kiralama vb. şekilde tedbirler alarak bu hat üzerinde toplu taşıma işini her zaman gerçekleştirme hakkı vardır.

3)-Belediye 5393 sayılı belediyeler kanununun 14. maddesinin (a), (b) ve 15. maddesinin 1. fıkrasının (b), (c), (f) ve (p) bendi ile aynı maddenin 2. fıkrasındaki hükümlerdeki hak ve yetkilerince özel halk otobüslerine hat tahsis etmeye bu hatlarda çalışacak toplu taşıma araç sayısını, bilet ve ücret tarifelerini, zaman ve güzergâhları, durak yerlerini belirlemeye, işletmek, işlettmek ve kiraya vermeye ve aynı kanunun 67. maddesi esaslarına göre hizmet satın almaya yetkilidir. Belediye haklı nedene dayalı olarak verdiği bu hakları geri almaya ve iptal etmeye ayrıca hakları değiştirmeye yetkili olup, bu husustaki verdiği haklar kamu yararı, kamu hizmetinin gerekliliği ve kamu düzeni açısından sakıncalı olması halinde iptale ve değiştirmeye konu olabilir.

4)-5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin ilgili bentlerine istinaden kent içinde özel halk otobüslerinin çalıştırılmasına, ihaleye çıkarılacak hatların tespitine, izleyecekleri güzergâhlara, çalıştırılacak araç sayısını yani hat kontenjanını tespit etmeye, toplu taşıma hizmeti sunacak araç sayısı, güzergâhları, ücret ve zaman tarifeleri, durak yerleri Belediye meclisi tarafından belirlenir.

5)-Kars Belediyesi hat veya hat grubundaki yolcu taşımacılık hakkını Belediye Kanunu, bu yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre ihaleye çıkarmaya Belediye Meclisi yetkilidir.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Çalışma Ruhsatı Ücreti

MADDE – 7-Taşımacılar her yıl yönetmelikte belirlenen 15.000 TL ruhsat ücretini yönetmeliğin Belediye meclisi tarafından kabul edilmesinin ardında 30 Nisan 2021 tarihine kadar peşin olarak **Belediye Veznesine öder**. Ruhsat ücreti ödenmeyen araçların ruhsatları yenilenmez. Ruhsat ücreti Belediye Meclisi tarafından her yıl yeniden düzenlenebilir.

Belediye Çalışma Ruhsatları

MADDE 8 - 1)Belediye çalışma ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir.

2) Çalışma Ruhsatı ve Araç Uygunluk Belgelerinin süresi bir yıldır. Verilen Çalışma Ruhsat ve Araç Uygunluk Belgeleri ait olduğu yıl içinde geçerli olup, kanunlara, işbu yönetmelik hükümleri ile verilen emir ve yasalara uygun çalışan ve işletmeci sıfatını kazanan işletmecilerin Çalışma Ruhsatları her yıl yenilenir. Araç Uygunluk Belgeleri ise her yıl vize edilir.

- 3) Ruhsat ve Araç Uygunluk Belgesinin yenilenmesi için İşletmeci tarafından her yılın son haftası içerisinde Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılır. Yapılan incelemeler ve gerekli evrakların tamamlanması sonucunda Ocak ayının ilk haftası içerisinde yenilenen Çalışma Ruhsatı ve Araç Uygunluk Belgesi işletmeciye verilir.
- 4) Araç yaşı ne olursa olsun ruhsat veya araç uygunluk belgesi olmayan işletmeci faaliyet gösteremez. Faaliyet gösterdiğinin tespiti halinde aracı eksiklik giderilene kadar araç faaliyetten men edilir.
- 5) Belediyeden Çalışma ruhsatlı araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Araç devir uygunluk Belgesi alındıktan sonra aracın Noter satışını yapabilirler veya ortak alabilirler.
- 6) Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.
- 7) Özel Toplu Taşıma Araçları'nın devir işlemleri Encümen Kararı alınarak yapılır.
- 8) Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeye müracaatta bulunmadan satış yapılması ve ortak alınması halinde İlgili ceza hükümleri uygulanır.

İlk Defa Çalışma Ruhsatı Alacak Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları

Madde 9 –1) İş bu yönetmeliğin belediye meclisi tarafından kabul edildiği tarih itibari ile fiilen toplu taşıma hizmeti yapan kişiler ruhsatlarını bu yönetmelik kapsamında yenilemek zorundadır.

- 2)-İlk defa çalışma ruhsatı alacak başvuru sahiplerinden aşağıdaki evraklar istenir;
 - a) Dilekçe
 - b) Taşımacılık hakkını kazanmasına ilişkin belge (devir, ihale kararı v.s.)
 - c) Trafik tescil belgesi,
 - d) Sosyal güvenlik kaydı, (Şirketlerde aranmaz),
 - e) Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi, (Şirketlerde aranmaz) veya araçları kullanmaya yeterli sürücü belgeli şoför çalıştıracağına dair araç içerisinde asılı olacak şekilde taahhütname bulundurmaktır zorundadır.
 - f) Çalışma ruhsatı almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri son başvuru tarihi mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez.
 - g) Başvuru dilekçesi, ekleri ve araçlar uygunluk şartları bakımından incelenir. Uygun görüldüğü takdirde Çalışma Ruhsatı düzenlenir.
 - h) Çalışma ruhsatlarında, araç sahip veya sahiplerinin T.C. kimlik numarası (Şirketlerde vergi numarası) adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, sürücü belgesi cinsi, taşıtın plaka numarası, markası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergâh isimleri yazılır.

Devir, satış ve ortak almada Araç devir uygunluk Belgesi alınması için takip edilecek işlemler;

- Madde 10 – 1)** Araç devir veya ortaklık almak isteyenler;
- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir),
 - b) Sürücü belgesi (Şirketlerde aranmaz)

- c) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.) Mevcut ortak diğer ortağın hissesini almak isterse ticari araç tahsis belgesi aranmaz.

2) Aracı Satmak İsteyenler;

- a) Dilekçe
b) Belediyeden borcu yoktur belgesi
c) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopileri

3) Tüm evraklar tamamlanarak her iki mükellef Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra Araç devir uygunluk Belgesi düzenlenir. Evraklar eksik veya şartlar karşılanmıyorsa başvuru iptal edilir

4) Araç devir uygunluk Belgesi verildi ise:

- a) Noter Satış Sözleşmesi fotokopisi
b) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopileri
c) Vergi levhası fotokopisi
d) Eski çalışma ruhsatı
e) İlgili Meslek Odası Faaliyet belgesi

5) Bu belgelerin Trafik tescil tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir. Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim edilir ve Belediye Çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir.

6) Trafik tescil tarihinden itibaren 30 gün içinde evraklarını tamamlayamayan alıcı kişi veya kişilere Cezai işlem uygulanır.

Araç Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 11- 1)Varisler adına çalışma ruhsatı düzenleneceği takdirde;

- a) Dilekçe,
b) Veraset ilamı,
c) Trafik tescil ruhsat fotokopisi,
d) Belediyeden borcu yoktur belgesi,
e) Vergi levhası fotokopisi,
f) Eski Çalışma Ruhsatı,
g) Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi gerekmektedir.
h) Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterden muvafakat name,

Tamamlanarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuru yapılır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra çalışma ruhsatı düzenlenir.

2) Mirasçılar yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Belediye Çalışma ruhsatının kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı başka bir şahısa satmak istediklerinde, aracı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 12 - 1) Belediyeden Çalışma ruhsatlı araçların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Çalışma ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 8. Maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyen Araç Sahiplerinin Uyacakları Kurallar

Madde 13 - 1) Toplu Taşıma aracı sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek istediklerinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satış sözleşmesini dilekçelerine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurur. Yeni araç uygun görüldüğü takdirde Araç uygunluk belgesi ile birlikte Çalışma ruhsatı düzenlenir.

2) Araç sahipleri, model ve marka değişikliklerini Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Belediye'ye bildirimde bulunmak zorundadır.

3) Model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde Çalışma ruhsatı düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TOPLU TAŞIMA ARAÇLARINDA ARANACAK ŞARTLAR

Madde 14 – 1)İhaleye çıkarılacak hatlarda çalıştırılacak araçların model ve yolcu taşıma kapasiteleri ihale şartnamesi dahilinde belirlemeye Belediye Encümeni yetkilidir.

2)Toplu Taşıma araçlarının aşağıda sayılan şartları sağlaması zorunludur.

1. Vatandaşlara daha kaliteli Toplu Taşıma hizmeti sunabilmek ve kent çevre sorunları çözümüne katkı sağlamak amacıyla Özel Halk Otobüsleri Avrupa standartlarında çevre dostu motor ve egzoz sistemine uygun EURO - 2 (Avrupa Birliği normları yükseltildiğinde o motor tipi geçerli olacaktır.) çağdaş araçların hizmete sokulması Belediyenin temel amacıdır.
2. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Halk Otobüsleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan otobüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır
3. Yeni şehir içi toplu taşıma aracı alınması durumunda Özel Halk Otobüsleri ve Özel Halk Minibüsleri en fazla 0-10 yaşında olabilir. 0-10 yaşını geçen araçlara izin belge yenileme (vize) işlemi yapılmaz.
4. İşletenin mevcut araçlarını her zaman için yenileme hakkı bulunmaktadır. İşletenin değiştirmek istediği değiştirilen ve işletmeye alınacak aracın bu yönetmelikte yer alan şartları taşıması ve bu durumun Belediye tarafından tespit ve tescili şart olmak ile birlikte değiştirilecek aracın halihazırda çalışan araçtan daha yeni model bir araç olması zorunludur.
5. Tavan yüksekliği, orta genişliği, sıralar arası mesafe ve oturma yerleri ölçüleri Karayolları Trafik Tüzüğü'nün ilgili hükümlerine ve Belediye yolcu taşıma tipine uygun araçlar olacaktır.
6. Otobüs içinde en az 2 noktada düğmesi bulunan sürücüye sesle veya ışıkla uyarı veren bir "inecek var" düzeni bulunacaktır.

7. Otobüslerin süratini kontrol için bulunması gereken takometre bulunması zorunludur.
8. Otobüslerin önünde ve her iki yan cephesine Belediyenin belirleyeceği renkte ve harf karakterinde Kars Belediye Başkanlığının tespit ettiği “Özel Halk Otobüsü” veya “Özel Halk Minibüsü” ibaresi yazılacaktır. Kars Belediyesi'nin amblemi otobüslerin her iki yanına Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen ve işletenlere bildirilen ölçülerde ve özelliğine uygun olarak resmedilecektir. Araçlarda kullanılacak renk, şerit ve yazıların cins ve ebatları Zabıta Müdürlüğüne belirlenir.
9. Araçlara çalıştıkları hattın güzergahlarını belirlemek amacıyla; güzergahın Ulaşım Müdürlüğüne verilen hat numarasını, başlangıç ve bitiş noktalarını da içeren en az dört noktayı (semti) gösteren bir levha aracın sağ ön ve sağ yan tarafına takılacaktır. Bu plaka aydınlatılmış olacaktır. (Kars Belediye Başkanlığının uygun gördüğü tarihte Özel Halk Otobüslerine dijital gösterge takılacaktır.)
10. Otobüsün arka kısmında bulunan Kars Belediyesi Denetimli Özel Halk Otobüsü ibaresi, plaka, aracın kod numarası görünecek şekilde genel ahlak kurallarına aykırı olmayacak ve Belediyenin izni ve denetimi ile araçların sadece arka kısmı reklam amaçlı kullanılacaktır. Araçların hat kodunun ise hem vatandaşların rahatça görebilmesi hem de reklam bütünlüğünü bozmamak amacıyla otobüsün arka camının üst orta kısmına okunaklı şekilde yerleştirilecektir. Ayrıca sistemde çalışmakta olan otobüslerin iç ve dış kısımlarına siyasi içerikli sesli ve görsel reklam alınması yasaktır.
11. Araçlarda yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, işaretlendirme reflektörleri ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri çekme halatı ve acil durum çekiçleri v.b. trafikçe gerekli malzemeler bulundurulacaktır.
12. Araçların ön giriş kapı yanlarına “binilir” arka kapı yanlarına “inilir” ifadeleri yazılmış olacaktır.
13. Otobüsün dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır. Zabıta Müdürlüğüne her gün temizlik ve kıyafet kontrolüne uyulacaktır.
14. Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır.
15. Otobüslerinin iç ve dış kısımlarına Kars Belediyesinin izni olmadan herhangi bir reklam, ilan, duyuru, afiş, resim, poster ve süsleme ile benzeri hiçbir görsel ya da sesli tanıtım ve propaganda yapılamaz. Bunun istisnası, içeriği ve estetiği (ahlak ve trafik kurallarına uygunluğu) belediyenin kabulüne ve ücret talebi ile sair yasal ödemelere tabidir. Otobüsler Belediyenin talebi halinde gerekli ilan ve duyuruları, otobüsün gösterilen yerine, belirtilecek süre ile ücretsiz teşhir etmekle yükümlüdür. İşletenler buna hiçbir şekilde itiraz edemez.
16. Resmi dairelerce konulması istenilen vergi ve benzeri levhalar aracın uygun bir yerinde bulundurulacaktır
17. Otobüsün içinde radyo, pikap, teyp gibi müzik aletleri ile televizyon, video gibi aletler bulundurulmayacaktır. Ancak elektronik kontrollü geçiş sistemine dahil LCD ekran ve anons ünitesi konulabilir.
18. Zabıta Müdürlüğüne yapılacak incelemelerden sonra araç içinde kolay görünür yerlere oturan yolcu sayısını ve ayakta yolcu sayısını belirten plaketter

- ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, gazilere ve engellilere öncelikli olduğunu bildirir plaketer takılacaktır.
19. Her hatta özürli vatandaşların kullanımına uygun olarak dizayn edilmiş en az bir adet otobüs çalışır durumda bulundurulacaktır. Taşıtların yenilenme tarihlerinde alınacak yeni taşıtlar engelli vatandaşların kullanımına ve Ulaştırma Bakanlığı'nın koymuş olduğu normlara uygun olması zorunludur. Bu durum Bakanlıkça yenilenen her yeni düzenleme için geçerli olacaktır.
 20. Otobüs içinde görünür bir yere sözleşmede bulunan çalışma saatlerini belirten bir plaketer takılacaktır.
 21. Otobüslerin iç kısmına görünür bir yere yolcu taşıma ücret tarifesi, Talimatname ve sefer saatleri asılması veya yapıştırılması zorunludur.
 22. Otobüs içinde sigara içilmesi yasak olup, aracın içerisinde camlarda "sigara içilmez" ibareli amblemler bulundurulacaktır.
 23. Araç içinde Zabıta Müdürlüğünce gösterilen bir yere, yolcuların şikayetleri ile ilgili olarak başvurabilecekleri telefon numaralarını gösteren bir plaketer takılacaktır.
 24. Otobüslerin egzozlarından çıkan zehirli gazların duraklarda bekleyen kimseleri etkilememesi için otobüslerin mazot pompası ayar edilmiş olacak ve egzozlar siyah duman vermeyecek şekilde ayarlanacaktır. Egzoz çıkışlarına "Sola üfleme başlıkları" takılacaktır.
 25. Otobüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve herhangi bir deformasyon olmayacaktır.
 26. Yaz şartları için, araç içi havalandırma pencereleri bulunacak, ayrıca üst camların açılmasına imkan verilecek cam sürgü kolları veya tutamakları bulunacak ve her zaman çalışır durumda bulundurulacaktır. Klima takılacaktır.
 27. Otobüslerin iç ve dış aynaları sağlam, cam silgileri çalışır durumda olacaktır.
 28. Otobüslerin ön ve arkasında çekmeye uygun çeki kancaları bulunacaktır.
 29. Otobüslerde havalı ve ısıık sesi veren kornalar kesinlikle olmayacak; şehir içi kullanıma uygun standart kornalar takılmış olacaktır. Elektrik tesisatının, iç ve dış aydınlatma ile sinyallerin ve farların tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.
 30. Otobüslerin tavanında yolcular için tutunma boruları ve askıları olacaktır. Sürücü yeri koltuk arka kısmından bir pano ile ayrılacaktır.
 31. Motor bölmesi temiz ve bakımlı olacak, şanzımanda halkı rahatsız edecek gürültülü bir çalışmanın olmaması temin edilecektir.
 32. Otobüsün dış boya görüntüsü standart ölçü ve renklerde olacak, ayrıca renklere yama yapılmayacaktır. Kaporta saçlarında çürüme, ezilme olmamasına dikkat edilecektir.
 33. Otobüslerin kapılarında durak dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur. Kapılar elektro panomatik kumandalı olacaktır. Ayrıca eşikler yolcuların (yaşlılar, çocuklar, engelliler, bayanlar) rahatça inip binebileceği şekilde düzenlenmiş olacaktır.
 34. Çalıştırılacak araçlardan Fen Edebiyat Fakültesi, Toplu Konutlar Subatan Yolu ve Bülbül Mahallesi güzergahında hizmet verecek olan araçlar, Şehir içi tipi sürücü dahil 26 oturan ve 22 ayakta yolcu kapasiteli, Halitpaşa Hastane, Paşacayır Mahallesi ve Digor Yolu TOKİ güzergahında hizmet verecek olan

araçlar ise Şehir içi tipi sürücü dahil 18 oturan ve 5 ayakta yolcu kapasiteli olacak şekilde mevcut plakaları ile hizmet vermeye devam edecektir.

35. Sisteme yeni dahil edilecek araçlarda "sesli uyarı sistemi" bulunması gerekmektedir.
36. Bu madde içinde bentler halinde belirtilen tüm kurullarla ilgili eksiklikler durumunda ilgili cezai yaptırımlar uygulanacaktır.
37. Toplu Taşıma araçlarının Durak haricinde yolcu indirip bindirilmesi yasak olup, araçlar hiçbir şekilde kirli olarak sefere çıkamazlar, araçların temizliğine büyük özen gösterilecektir. Aracın günlük ve periyodik bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motorun bakımı dışında fren, rot, balans, amortisör, şanzıman vb. bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
38. Özel Halk Otobüslerinin periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 2 (iki) kere detaylı temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Zabıta Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Zabıta Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.

Taşıma Ücret ve Tarifelerinin Belirlenmesi

Madde 15 – 1) Özel halk otobüslerinde uygulanacak ücretli, ücretsiz ve indirimli yolculara ait taşıma tarifesi Belediye Meclisi tarafından saptanır. Belediye Meclis kararının onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işleten bu karara uymak zorundadır.

2) Hatta çalışacak araçlarda T.C. kanunları, ilgili yönetmelikleri ve genelgeleri ile düzenlenen şartları taşıyanlara verilen kartlar ile ücretsiz seyahat ettirilir.

3) İşleten tarafından Elektronik ücret toplama sistemine geçene kadar yolculardan, o yıl için belirlenmiş olan biniş ücreti toplanacaktır. Elektronik ücret toplama sistemine geçildikten ve taraflarca gelir havuzu kurulması sonrasında kesinlikle nakit biniş ücreti alınmayacaktır.

4) İşleten taşıdığı yolculardan aldığı bedellerin K.D.V.'sini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre Maliye' ye ödemek zorundadır. Belediye, işletenin ödeyeceği K.D.V ve diğer vergi ve harçlar için hiçbir sorumluluk altına girmez.

5) İşleten, Kars Belediyesinin tespit ettiği tarihte toplu taşıma elektronik bilet sistemi hayata geçirildiğinde, bu sisteme belediye ile birlikte aynı tarihte geçmek zorundadır.

6) Belediye Başkanlığının belirleyeceği bilet işletim sistemleri, elektronik takip sistemi vb. uygulamalarda alacağı kararlar, işleten tarafından yerine getirilir. Aksine durumda ise bu yönetmeliğin ilgili maddesine göre cezai yaptırımlar uygulanır.

Elektronik Bilet Sistemi Ve Uygulaması

Madde 16 : 1) Belediye tarafından Elektronik bilet sistemine geçildiğinde, operatör firma KATUS kapsamında faaliyet gösteren tüm toplu taşıma araçlarına validatör takacaktır.

2-) Bu cihazlar; Belediye tarafından bildirilen tarihe kadar takmayan işletenlerin araçları hattan çekilecektir. Bu sorumluluğunu 10 gün içinde yerine getirmeyen işletenlerin çalışma izin belgesi iptal edilir.

3-)Bu sisteme geçildiğinde yolculardan nakit ücret toplanmayacaktır. Elektronik kontrollü yolcu taşıma kart ve biletlerinin basım ve satış işlemi Belediyece yapılacak veya yaptırılacaktır.

4-)Kullanılacak elektronik kartlara ait dolum tesisleri ve bunun gibi tesisleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenip tesis yapımı, teknik servis hizmet sunumu giderleri elektronik tesisi kuran firmaca karşılanacaktır.

5-)Şahsa özel fotoğraflı ve elektronik şehir içi toplu taşımada kullanılacak öğrenci kartları ve 04 Mart 2014 tarih ve 28931 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartlar Yönetmeliğine istinaden ücretsiz kartlar basılacağından kart için başvuran kişilerden başvuru esnasında; öğrenci belgesi, kimlik fotokopisi, 2 adet fotoğraf, ikametgah gibi belgeler istenir. (Gerekli görülen hallerde konu ile ilgili Encümen kararı alınarak vatandaşlardan yeni belge istenebilir.)

6-)Elektronik bilet sunan operatörün işletme maliyeti ciro üzerinden işletenler tarafından ödenecektir.

Ulaşım Altyapısından Belediyenin Yararlanma Payı

Madde 17 -1)Kars Toplu Ulaşım Sistemi (KATUS) kapsamında faaliyet gösterecek toplu taşıma araçları, ulaşım alt yapısından yararlanma payı adı altında , duraklar, yönlendirme ve bilgilendirme panoları, işaretlemeler, aktarma istasyonu kurulumu işletmesi, araç bekleme terminali inşası, izleme koordinasyon merkezinde çalışacak personel vb. belediyece yapılacak harcamalara karşılık **Elektronik bilet gelirlerinin % 2'sini belediyeye ödeyecektir**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MODLAR ARASI DÖNÜŞÜM VE HATLAR ARASI ARAÇ AKTARIMI

Kapasite Artırımı, Mod Ve Hat Değişikliği İle İlgili Esaslar

Madde 18 - 1)Toplu taşıma sistemindeki arz ve talep dengesi gözetilerek Ulaşım ve şehircilik planlama İlkeleri doğrultusunda gerekçe raporu oluşturmak sureti ile toplu taşıma araçların taşıma kapasiteleri Belediye Meclis kararı ile artırılabilir.

2) Araç kapasitesi artırımlarında Artırılan her bir koltuk için belediye meclisi tarafından belirlenen "Koltuk artırım ücreti" belediyeye ödenir.

3) Koltuk artırımı ve ya eksilmesi sonucunda araç 2918 Sayılı Kanun'da yer alan tanımlardan hangi sınıfa girerse, araç plakası Kars İl Trafik Komisyonu Kararı ile belirlenen harf grubu ile değiştirilir.

4) Toplu taşıma araçları sahipleri karşılıklı hat değişiminde (aynı plaka serisindeki araçlar arasında becayiş yapılması halinde) ilgili oda görüşünü alarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne karşılıklı dilekçeyle başvurabilirler. Kars Belediyesine borcu yok ve Belediye Meclis kararı olumlu ise yeni çalışma ruhsatları düzenlenmek üzere Eski Belediye çalışma ruhsatları ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yapılır.

5) Herhangi bir güzergahtan başka bir güzergaha araç transfer edilmek isteniyorsa, toplu taşıma aracının transfer edileceği güzergahta faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarının malikleri tarafından noterden muvafakatname verme şartı aranır.

6) Toplu taşıma araçlarından yolculuk değerleri birbirine yakın olan (+%10, +%10) güzergahlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vererek kendi aralarında hat havuzu kurabilirler.

7) Toplu taşıma araçlarında nakit binişler sonlandıktan sonra, tüm toplu taşıma araçlarının tek bir hat havuzunda toplanması durumunda, her bir güzergahta taşınan yolculuk oranları dikkate alınarak adil bir çözüm üretilmek sureti ile araç sayıları tespit edilerek genel hat havuzu oluşturulur.

8) İhtiyaç durumunda Meclis kararı ile modlar (taksi-dolmuş –Otobüs) arasında dönüşüm yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

HUKUKİ SORUMLULUK, DENETİM VE EĞİTİM

Hukuki Sorumluluk

Madde 19 – 1) Özel Toplu Taşıma Aracı personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü VERGİ, SİGORTA, HARÇ ve giderlerle MALİ, HUKUKİ ve CEZAI sorumluluk, Trafik Para Cezaları araç sahibi veya işleticilere aittir. Belediye ile taşımacı arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.

2) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü sorumluluktan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen araç sahibi ve sürücüsü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedellerinden Belediye sorumlu tutulamaz.

3) Toplu Taşıma Araçları işletmecileri, araçlarını Karayolu Taşımacılığı Zorunlu Mali Sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır. Sigortasız veya eksik sigortalı araçlara, sigortaları tamamlanıncaya kadar faaliyetine izin verilmez. Sigortasız faaliyet gösteren araçlar tespit edilmesi halinde eksiklik giderilene kadar faaliyetten men edilir.

Denetim

Madde 20 – 1) Bu yönetmelikte belirlenen hususlarla ilgili denetimler, Kars Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, ve Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilen Toplu Taşıma Araçları Denetim Görevlileri ile Jandarma ve Emniyet Teşkilatı görevlileri tarafından yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında, Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği kurallarına uymadıkları gerekçesiyle **düzenlenen zabıtlar Kars Belediye Encümeni değerlendirilecek**, ve ek çizelgede belirlenecek cezalar uygulanacaktır.

2) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden ruhsat alan her işletmeci için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletmeci, sürücü ve yardımcılara ait belgeler de bulundurulacaktır. Ayrıca aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenecek ve takip edilecektir.

3) Vatandaş Denetimi; Vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusunun hizmetlerle ilgili şikâyetleri, Kars Belediyesine yazılı olarak yapılacak ve şikâyet dilekçesinde, şikâyetin konusu, yeri, tarihi, zamanı (saati) ile şikâyetçinin adı soyadı ve açık adresi bulunacak. Ayrıca şikâyete konu olan olaya ilişkin kişinin adı soyadı ve araç plakası bildirilecektir.

4) Araç sürücülerinin, Denetim Görevlilerine, yapılacak kontrollerde istenilen belgeleri ve evrakları göstermeleri zorunludur.

5) Savunma; Taşımacılar ve/veya araç personelinin bu Yönetmelikte belirtilen prensiplere ve yine bu Yönetmelik uyarınca çıkarılan uygulama esaslarına uyum sağlamayan tutum ve davranışlarının tespiti halinde yazılı savunmaları alınır. Düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan taşımacılar hakkında, Yönetmeliğe ekli cetvelde belirtilen yaptırımlar uygulanır ve Belediye Encümeninin onayı ile kesinleşir. Taşımacıların kendilerine isnat edilen kusurla alakalı olarak, buna dair raporun Teftiş Defterine işlendiği tarihi takiben 7 gün içinde, Kars Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir. Buna uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, taşımacı hakkında yönergenin ilgili hükümleri uygulanır. Savunmasını yapması için taşımacıya tutanakla veya Teftiş defterine yazılması sureti ile durum bildirilmediği halde çağrı yapılması zorunludur.

6) Teftiş Defteri: Tespit edilen kusurların, uyarıların veya çeşitli konularda taşımacıya yapılacak tebligatın kaydedilmesi amacıyla, her araç içerisinde bir teftiş defteri bulundurulacaktır. T.D. sayfa sayıları saptanmış ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından onaylanmış şekilde kullanılır. Teftiş defterinin kaybedilmesi, tahrip olması, sayfalarının eksik olması veya kayıt nedeniyle dolması halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde yenisi ile değiştirilir. T.D ile ilgili uygulama aşağıdaki şekilde olacaktır:

- a) Taşımacılar T.D.'ni daima araçlarında bulundurmak ve gerekli görüldüğünde ibraz etmek zorundadır. Aracında T.D. bulundurmayan veya denetimlerde ibraz edemeyenler hazırlanan rapora "T.D. yanımda yoktur." ibaresini yazıp imzalar. Takip eden 1 gün içerisinde T.D.'ni temin etmeyen veya araçta olduğu halde ibraz etmekten imtina edenlerin araçları iş bu eksikliği giderinceye kadar faaliyetten men edilir.
- b) Kayıtlı her Toplu taşıma aracı için Teftiş defterinin bir örneği Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde tutulur. Yeknesaklığın sağlanması için Teftiş defterine görevlilerce işlenen her husus Ulaşım Hizmetleri müdürlüğünde tutulan nüshaya da işlenmek üzere bildirilir. Yıl sonlarında teftiş defterlerinin onayları Ulaşım Hizmetleri müdürlüğünce yapılır.
- c) Denetim Görevlisi, araç ve/veya personeline Yönetmelik dâhilinde gördüğü hata ve kusurları kendi varaka veya tutanaklarına yazmakla beraber, durumu T.D.'ne de işleyecektir. Görevlinin elindeki belgeye (varaka veya tutanak) işlediği tespit edilen eksiklik veya kusur, yönetmelik maddesi, olay yeri, tarih, gün ve saati açık bir şekilde T.D.'ne işlenecektir. Şayet olayda şahit varsa, adı adresi ve telefon numarası söz konusu belgelere işlenecektir.
- d) Tebliğ tarihinde yani T.D.'ne yazıldığı tarihten itibaren, araç sahibi 7 gün içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı savunmasını yapmak zorundadır. Savunma yapmayanlar, bu haklarından vazgeçmiş sayılacaklardır.

- e) Toplu taşıma aracı veya personeli hakkında gelen şikâyet dilekçelerinin T.D.'ne işlenmesi zorunlu değildir. Araç sahibinden istenecek yazılı bir savunma ile değerlendirme yapılabilir.
 - f) Tebligat halinde de tebliğ personeli tebligatın türünü, içeriğini tebliği yerini tarih ve saatini T.D.'ne işler.
 - g) T.D.'ne yapılan kayıtlar araç sahibine yapılmış tebligat olup devamlı araç sahibinin kontrol etmesi gerekmektedir. Araç sahibinin ortak veya tüzel kişilik olması halinde, ortaklardan birine veya tüzel kişilik yetkilisine teslim edilen T.D.'nin sorumluluğu tüm ortak ve tüzel kişiliğe aittir.
 - h) Yukarıda sayılan hususlar ile birlikte Belediye Encümenince/ Meclisince verilen cezalar da teftiş defterine denetim görevlilerince işlenecektir.
- 7) Araç ruhsatını devri veya el değiştirilmesi durumunda yeni gerçek veya tüzel kişilik bu sorumluluğu kabul etmiş sayılır.

Çalışmaya Esas Hususlar

Madde 21 - 1) Yönetmelik kapsamında Emir ve yasaklara aykırı hareket edenler hakkındaki gerekli işlemler Zabıta Müdürlüğüne yapılacak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilecektir. İdari Yaptırım gerektiren fiiller ayrıca ekte sunulan cezalara ilişkin esaslar başlıklı cetvelde belirtilmiştir.

2) Talep edilmesi halinde meslek odalarının temsilcilerinin katılımıyla ortak ekipler oluşturularak denetim yapılabilir.

3) Tüm araçlar (Cumartesi-Pazar ve Resmi Bayram günleri dahil) mücbir sebepler olmadığı takdirde devamlı olarak çalışmak ve bu tarifelere uymak zorundadır.

4) Kaza veya arıza yapan araçtaki yolcular ayrıca bir ücret ödemedenden yedek araç veya sonraki araç tarafından ücretsiz olarak taşınır

5) Zaman tarifeleri Belediye Meclisi tarafından ilgili odanın görüşü alınarak hazırlanıp imzalanır.

Bilgi Verme Zorunluluğu

Madde 22 - 1) İşleten, ani olarak meydana gelen taşıma yapmalarına engel durumları derhal, kendi adreslerindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Kars Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

2) Kars Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleri ile ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Yolcu sayımları, yapılan kilometre, sefer süreleri konusunda bilgi isteyebilir veya belediyece belirlenen periyotlarda düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile anket yapabilir. İşleten belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildirimimin işleten tarafından 3 gün içinde Zabıta ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Zabıta Müdürlüğü'nün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

Taşımacılıktan Çıkma Ve Çıkarılma

Madde 23 - 1) Bu Yönetmelik ve sözleşme şartlarına uyulmaması halinde Zabıta Müdürlüğüne ve/veya Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne kusur Encümenine bildirilerek Belediye Encümen kararıyla kısmen ya da tamamen işletme yılı içinde Özel Halk Otobüslerinin işletmeden çıkarılma kararı alınabilir.

2) Belediye denetimli özel halk otobüsleri herhangi bir sebeple, herhangi bir hatta, yolcu nakli işini yapamadıkları anda halkın mağdur edilmemesi için Belediye o hatta derhal araç koyabilir ve bu halde en geç 3 (üç) gün içerisinde bu durum işletmeci tarafından düzeltilmezse işletene verilen çalışma izin belgelerini (ruhsatlarını) iptal edip etmemeye Encümen yetkilidir. Bu hallerde işletene herhangi bir geri ödeme yapılmaz.

3) Toplu taşıma hak sahipleri Belediyeye bilgi vermeden taşıma hakkından vazgeçemezler. Bildirimsiz ayrılma halinde hak sahibinin çalışma izin belgesi iptal edilir ve kesin teminatı ve ek teminatı ve varsa güvence bedeli irad kaydedilir.

4) Kars Belediyesi Meclisi kararı doğrultusunda Özel Halk Otobüsleri sayısında eksiltmeye gidildiği takdirde karar tarihinden bir yıl geriye doğru bakıldığında sicilinde (Teftiş defterinde), en fazla ceza yer alan otobüsten başlanarak yeterli sayıda araç taşımacılıktan çıkartılır.

5) Aracın trafik ruhsatının iptali, teknik ve fenni kontrolünün artık yapılamayacağı ya da geçirdiği kaza ve kullanım nedeniyle kent ve kent halkına yakışmayan sağlıksız bir durumu ortaya çıkması halinde işleten 10 gün içinde yeni araç koymas zorunludur aksi halde taşıma hakkı iptal edilir.

6) Aracın 10 yaşını geçmesine rağmen 0–10 yaş arası araçla değiştirilmemesi halinde işletene değişiklik yapması için bir (1) ay süre verilir süre sonunda değişiklik yapmayan işletenin çalışma ruhsatı iptal olunur.

7) Ceza cetveline göre ceza uygulanmasının aracın taşımacılıktan çıkarılmasını gerektirdiği durumda araç taşımacılıktan çıkarılır. Güvence Bedeli - Teminat iade edilmez. Teminat gelir kaydedilir.

Eğitim

Madde 24 – 1) Çalışma ruhsatı verilen/verilecek araçlarda araç sahipleri ve bu araçlarda çalışacak sürücülere bağlı buldukları Meslek Odaları, veya belediye tarafından aşağıda belirtilen konularda yılda en az 2 kez 4'er saat eğitim seminerleri düzenlenir. Düzenlenecek Eğitim seminerlerinin takvimi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilir ve eğitimler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden bir temsilcinin katılımı ile gerçekleştirilecektir.

Eğitim Konusu

Madde 25 – 1)Eğitim konusunu aşağıda belirtilen hususlar oluşturur.

- a) Engelli ve dezavantajlı gruplara davranış
- b) Stres Yönetimi, öfke kontrolü
- c) Müşteri Odaklı Hizmet
- d) Temel İlk Yardım
- e) Güvenli sürüş eğitimi

2) Eğitim verilmesini sağlayan ilgili oda eğitime katılan kişi bilgileri, eğitimin konusu verilen belgeleri gösteren eğitim sertifikasını eğitim bitiminden sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Araç Sürücü Tanıtım Kartı

Madde 26– 1) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından her sürücü için 5 yıl geçerli Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenecektir.

- 2) Seminere katılacak ve Belediyeden çalışma ruhsatlı araçlarda çalışacak sürücülerin, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak ilkokul diplomasına sahip olmaları şarttır.
- 3) Çalışma ruhsatlı tüm araçlarda çalışacak araç sürücüleri kan testi yaptırarak Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmadığına dair her yıl sağlık raporu getirmek zorundadır.
- 4) 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 34. Maddesinde belirlenen şartları taşımayan sürücülere Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenmez.
- 5) Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı bulunmayanlar kesinlikle çalışma ruhsatlı araçları kullanamazlar.
- 6) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Araç sürücüsü tanıtım kartları sürücülerin çalıştıkları araç plakaları belirtilmek suretiyle liste halinde Zabıta Müdürlüğüne bildirilir. Her araç sürücüsü değiştiğinde bildirim yapılması zorunludur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde verilen Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı iptal edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Yönetmelikte yer almayan hususlar

Madde 27 - İşbu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 28 - 1)Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 05.03.2012 tarih ve 41 sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Kars Belediyesi Dolmuş Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Geçici Hükümler

Madde 29 – 1)Toplu taşıma araçlarında Elektronik Bilet Sistemine geçme zorunluluğu Elektronik bilet sistemi hazır hale geldiğinde geçerli olacaktır.

Yürütme

MADDE 30- Bu yönetmelik hükümleri Kars Belediye Başkanı tarafından ilgili birimler vasıtası ile yürütülür.

CEZALAR İLGİLİ ESASLAR (ÇİZERGE)

Madde 31 - Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik

hükümlerine uymayan işleticilere ve araç personeline, araç bağlama, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar Denetim görevlilerince düzenlenen Zabıt Varakasına dayanılarak Belediye Encümenince karara bağlanır. Cezayı gerektiren durumlar ve ceza sınırları bu maddenin devamında ve diğer maddelerde belirlenmiştir.

1. Kars Belediyesinin işleticiye yapacağı her türlü bildirim işleticinin Belediyeye bildirdiği adrese yapılır.

İDARİ YAPTIRIM:

Yönetmeliğimiz içinde belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine

1. Tip ceza 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanabilir,
2. Tip ceza 2918 sayılı Kanunun Ek2. Maddesinde belirlenen cezalar uygulanabilir
3. Tip ceza, Encümen kararıyla Ruhsat iptal edilebilir.

İdari yaptırım gerektiren fiiller aşağıda sayılmıştır.

1. Ücret Tarifesini Asmamak
2. Kirli Araçla Sefere Başlamak
3. Personelin Sefer Sırasında Sigara İçmesi
4. Araç Personelinin Kılık- Kıyafet talimatına uymaması
5. Araç Personelinin çığırkanlık yaparak yolcu toplaması
6. Duraklarda gereksiz bekleme yapmak, nizami yanaşmadan yolcu almak, Duraklarda durmamak, durak harici yolcu almak, indirmek vb.
7. Hareket programına uymama (mücbir sebep harici)
8. Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama veya ücret alma.
9. Yolcuya hakaret etme veya kötü davranma
10. Hat ve duraklara uymama ve beldesi dışında yolcu alma.
11. Teknik özelliklerini yitirmiş aracın onarımını yapmadan Sefere çıkmak.
12. Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak.
13. Denetim Görevlilerine hakaret etmek veya kötü muamelede bulunmak
14. Alkollü araç kullanılması
15. Denetim Görevlilerinin Talimatlarına uymama
16. Aracın seferini günlük hareket programından erken tatil etmesi veya hattını tamamlamadan (son durağa kadar gitmeden) dönüş yapması
17. Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen aracın parka gönderilmemesi
18. Kars Belediyesi ilgili her türlü ilan, reklam ve duyuruyu araçlarda muhafaza etmeme, tahribi halinde yenisini astırmama
19. Karayolları ve Trafik Yönetmeliklerine göre araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmeme
20. Teyp ve Radyo çalmak, Havalı Korna kullanmak(çalmak) vb.
21. Yolcuya, Denetim Görevlilerine, Diğer Toplu Taşıma Aracı Sürücü ve Personeline fiili tecavüzde bulunmak veya darp etmek.
22. Toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, Taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak vb. eylemlerde bulunmak.
23. Mazeretsiz olarak hattı terk etmek.
24. Hattına riayet etmemek, izinsiz güzergâh değiştirmek, tabelasız çalışmak veya güzergâh dışı tabela kullanmak.

25. Belirlenen Yolcu Taşıma Ücret ve Zaman Tarife Cetveline Uymamak
26. Denetim görevlilerine T.C.K. çerçevesinde silah kapsamında değerlendirilen aletlerle saldırıda bulunmak.
27. Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlara
28. Ücretli ve indirimli yolculara ait kart örneklerini gösteren tabloyu asmamak.
29. Yönetmelikte belirtilen esaslara uymayanlara
30. Teftiş defteri bulundurmamak
31. ZMM sigortası yaptırmamak

Yönetmelik kapsamında plakası olmadığı halde, bu plakaları araçlarına takarak kullanıldığının tespiti durumunda Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sahip olduğu ticari tahditli plakayı kopyalayarak ikinci bir araçta kullandığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilerin çalışma ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgesi Belediye Meclisi tarafından iptal edilir ve bu kişilere bir daha ticari tahditli plaka verilmez. Ayrıca bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Yukarıda sayılan fiillere uygun hareket etmeyenler hakkında 1608, Sayılı kanun doğrultusunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır. Aynı fiilin bir ruhsat dönemi içerisinde 3 defa işlenmesi halinde veya yukarıda sayılan fiillerden birkaçının bir ruhsat dönemi içerisinde 5 kez işlenmesi halinde Belediye encümen kararı ile işletmecinin ruhsatı iptal edilir.

Yönetmelik hükümlerinden taşımacılık yapılması için yeterlilik şartı olarak öngörülen hususlara uymayanlar hakkında 1608, Sayılı kanun doğrultusunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanmak ile birlikte yeterlilik şartı tamamlanıncaya kadar taşımacının faaliyetine izin verilmez. Ruhsatı geri alınır. Faaliyet gösterdiğinin tespiti halinde aracı eksiklik giderilene kadar bağlanır.

Çalışma izni/ruhsatı almadan, Alınan izin/ruhsatta belirtilen faaliyet konusu dışında, Alınan izin/ruhsatta belirtilen çalışma bölgesi/güzergâh dışında faaliyet gösterilmesi halinde 2918 sayılı kanun Ek Madde 2 de gösterilen cezalar uygulanır.

1608 sayılı yasa hükümlerine göre 3 ile 15 gün arasında meslek ve ticaretten men cezası uygulanır. Aynı takvim yılı içinde 3 kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Yönetmeliğe aykırılığın veya yukarıda sayılan fiillerden birinin aynı zamanda suç teşkil etmesi halinde durum Kars Cumhuriyet Başsavcılığına ihbar edilir.

İş bu yönetmelik 31 Maddeden İbaretir.

YÖNETMELİĞE YENİ EKLENEN MADDELER

- Model Değişikliği yaş şartının 7 yaşına çıkartılması, (Madde 14-3)
- 6 Ay içerisinde tescili yapılmayan plakaların Belediye tarafından satışa sunulması,(Madde.31)
- Model ve Devir işlemlerinde sabıka kaydının eklenmesi,(Maddfe'.10);'-
- Özel Halk Otobüsü ve Özel Halk Minibüslerinin yaş hesaplamalarında tescil tarihi takip eden takvim yılının ilk günü baz alınarak hesaplanır.(Madde.14-4)
- Cezai işlemlerle ilgili 3-15-30 gün trafikten men cezasının uygulanması/(Madde,31)
- Özeli Halk Otobüsü.ve Özel Halk Minibüslerinin çalışma saatlerinin 06:30-23:00 saatleri arasında vermeleri ve en geç yarım saatte bir ilgili hatta sefer yapmaları,(Bütün Hatlar için geçerlidir.) İMadd.e.21-6)
- Özel Halk Otobüsü ve Özel Halk Minibüsü şoförünün (22-65) yaş arasında olması ve (Src, Psikoteknik, Sabıka kaydı) gibi belgelere sahip olması,(Madde.2-1-7)
- Özel Halk Minibüslerinde koltuk sayısı (14+1) ve (16+1) arasında ve Özel Halk Otobüslerinin koltuk sayısının ise (20+1) ve (22+1) arasında olması (Madde.21-8)